

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À HULL

SERVICE DE LA BIBLIOTHÈQUE

**POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT
DES COLLECTIONS
EN SCIENCES DE LA GESTION**

Pour les programmes suivants :

**Sciences administratives
Sciences comptables
Relations industrielles**

LE 3 JUILLET 2000

POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS EN SCIENCES DE LA GESTION

OBJECTIFS DE LA POLITIQUE

L'élaboration d'une Politique de développement des collections, en sciences de la gestion, a d'abord pour but d'assurer à ses clientèles une collection valable et suffisante.

Compte tenu des ressources financières disponibles, la collection doit donc pouvoir répondre aux besoins et exigences documentaires de ces programmes en apportant un support aux thèmes de recherche ou orientations définis par les Départements ou l'Université.

THÉMATIQUES DE LA DISCIPLINE ET NIVEAU DE DÉVELOPPEMENT

L'identification des secteurs de la discipline est le résultat d'une analyse des besoins liés à l'enseignement et à la recherche en sciences de la gestion. L'énumération des thématiques ainsi que les notes descriptives suivent.

Le niveau de développement optimal des secteurs a été évalué en tenant compte des critères proposés par le **Guide pour l'évaluation des collections et des niveaux de développement, 1989**. Il suggère un modèle de catégorisations des collections. Le modèle est joint à l'annexe 1.

Chacune des thématiques est identifiée dans le tableau qui se retrouve un peu plus bas et est accompagnée de trois caractéristiques :

- l'indice ou les indices de classification de la Library of Congress identifiant la thématique donnée;
- le niveau actuel de la collection basé sur l'état actuel de la collection par rapport au contenu de collections de modèles théoriques ou par rapport à celles d'autres institutions de même taille;
- le niveau souhaité indique jusqu'où la collection de cette thématique devrait se situer pour répondre idéalement aux besoins de l'enseignement et de la recherche.

La détermination du niveau actuel de la collection, par contre, repose sur une étude de l'état de notre collection par rapport au contenu de collections de modèles théoriques ou celles d'autres institutions de même taille que la nôtre, ainsi que sur les connaissances du bibliothécaire responsable du champ disciplinaire.

MISE À JOUR DE LA POLITIQUE SECTORIELLE

La politique sectorielle devra être mise à jour périodiquement et réajustée en tenant compte de l'évolution des programmes d'études et des thématiques de recherche, de l'arrivée ou du départ de professeurs, de la redéfinition des priorités départementales et universitaires ainsi que des contraintes budgétaires.

PROGRAMMES D'ENSEIGNEMENT ET CHAMPS DE RECHERCHE

PROGRAMMES DES SCIENCES ADMINISTRATIVES

Enseignement

Programmes d'études de premier cycle :

- Baccalauréat en administration :
 - Cheminement régulier (7127)
 - Cheminement coopératif (7128)
 - Cheminement international (7229)
- Certificat en administration (4122)
- Certificat en administration de services (4369)

Programmes d'études de deuxième cycle :

- Maîtrise en gestion de projet (M.G.P.) (3771)
- Master's Degree in Project Management (M.P.M.) (3777)
- Maîtrise en gestion de projet (avec mémoire) (M.Sc.) (3831)
- Master's Degree in Project Management (M.Sc.) (3832)
- Programme court de deuxième cycle en gestion de projet (0145)
- Graduate Program in Project Management (Short Program) (0155)
- Programme court d'études supérieures en consultation (0179)
- Programme court d'études supérieures en gestion du changement (0178)

Recherche

Au département des sciences administratives de l'UQAH, plusieurs professeurs, en lien avec leur expertise en gestion de projet, ont développé des intérêts de recherche qui touchent la gestion, la faisabilité en gestion des projets, et les études de marché en contexte de projets, d'autres s'intéressent à la gestion du risque et de la qualité, au changement organisationnel et aux stratégies d'entreprises. Enfin, d'autres étudient les systèmes d'aide à la décision tandis que certains explorent les réformes de la gestion dans le secteur public.

Les activités de recherche menées au Département des sciences administratives de l'UQAH ne sont appuyées que par un financement provenant principalement d'organismes « non reconnus » ou de contrats de recherche.

Groupe de recherche et autres organismes

Le **Centre d'Entrepreneuriat et d'Innovation (CEI)** regroupe les étudiants intéressés à connaître les différentes procédures de mise en pied d'entreprises.

Le **Groupe de recherche et d'analyse en méthodologie en management (GRAMM)** est un collectif de professeurs et d'étudiants de cycles supérieurs en gestion. L'équipe du GRAMM conduit divers projets touchant à l'un ou l'autre des deux composantes des méthodologies en gestion. La première savante, concerne l'étude de la mesure et l'analyse de l'information en gestion. La seconde, pratique, est le corpus même des recherches : elle s'intéresse aux méthodes employées par les agents organisationnels dans la gestions de leurs affaires quotidiennes.

**TABLEAU DES THÉMATIQUES ET NIVEAUX DE DÉVELOPPEMENT
EN SCIENCES ADMINISTRATIVES**

THÉMATIQUES	COTES*	MOTS-CLÉS	NIVEAU** ACTUEL	NIVEAU** SOUHAITÉ
Assurances	HG8011-9999		2 A	2 A
Droit des affaires	KE850-1225 KEQ1-470		3 A	3 A
Économie	HB71-3840 HB172 HB172.5 HD30.22 HD72-88 HD1491-1491.5 HD2951-3575		3 A	3 A
Entrepreneurship et PME	HB615 HD62.5-62.7 HD2340-2346		3 A	3 A
Évaluation	HJ4151-4599		2A	2 A
Finance	HF5667-5681 HG1642-5681		3 A	3 A
Gestion de projet (2 ^e cycle)	HD58.5 HD69.P75 QA76-76.9 T56.8	X	3 A	3 B
Gestion des technologies de l'information	HD30.2 HD58.9 HD79I55 HF5548.2 HT54.56 T58.5-58.6		3 A	3 A
Gestion internationale et mondialisation	HF1351-1379.2 HF5548.32		3 A	3 A
Management	HD28-88 HD2321-4730.9		3 A	3 A
Management d'entreprise et administration publique	HD58-58.9 HD3611-4736.9 JF144 JL1-500 JL75		3 A	3 A
Marketing et relations publiques	HD59-59.6 HF5410-5429.6 HF5801-6301		3 A	3 A
Mathématiques et statistiques	HA29-4737 HB135-145 HF5691-5716		3 A	3 A

* La colonne COTES fait référence aux cotes qui ont été utilisées pour évaluer la collection. Parfois la cote a dû être remplacée ou complétée par des mots-clés.

** Se référer à l'annexe 1.

Aux pages suivantes des notes descriptives définissent les thématiques identifiées au tableau.

NOTES DESCRIPTIVES DES THÉMATIQUES EN SCIENCES ADMINISTRATIVES

Assurances

- Sociétés d'assurance (types, fonctionnement, propriétés).
- Aspects légaux et réglementaires du commerce de l'assurance.
- Principes fondamentaux d'assurance (risques, calcul des primes, protections).
- Assurance-vie.
- Régimes de rentes.

Droit des affaires

- Droit québécois et administration de la justice.
- Responsabilité civile.
- Patrimoine et biens.
- Formes juridiques de la propriété immobilière et fiscalité (condominium, propriété conjointe et générale).
- Règlements et impôts des gouvernements municipaux.
- Contrats, baux et hypothèques.

Économie

- **Économie managériale** : économie d'entreprise (analyse de la demande, prévision, coûts de production, mesure du profit), politiques financières et structures du marché.
- **Économie des coopératives** : coopératives d'approvisionnement (consommation, habitation), coopératives d'écoulement (épargne et production, mise en marché de produits agricoles).
- **Urbaine** : principe d'utilisation de l'espace (localisation des activités économiques résidentielles et industrielles), croissance et hiérarchie des villes, transport, pollution, modèles de planification urbaine, finances publiques des municipalités.
- **Économie du Québec** : structures économiques du Québec, rôle de l'État et des entreprises d'État, PME et le développement économique régional, accès du Québec aux marchés mondiaux.
- **Mondialisation (implications et prospective)** : aspects économiques et sociaux (démographie, échanges et production, flux financiers et touristiques, problèmes sociaux et environnementaux), aspects politiques de la mondialisation, entreprises et projets dans un contexte international et multiculturel, accords économiques internationaux.
- **Microéconomie** : prévision de la demande, structures des marchés (concurrence, oligopole, monopole), structure des coûts, outils d'analyse (corrélation, élasticité, point mort, indices, etc.), rôle du gouvernement en économie de marché.
- **Macroéconomie** : politique monétaire, fiscale et budgétaire, cycle boursier et économique, croissance économique, banque centrale (balance des paiements, taux de change).

Entrepreneurship et PME

- **Création d'entreprises :** Plan d'affaires, structures juridiques, sources de capitaux, gestion des ressources humaines, matérielles et financières, fonctions administratives, aspects du travail autonome.
- **Gestion et développement de PME :** stratégie de gestion, politique de crédit, aspects juridiques et fiscaux, gestion des achats et des stocks, planification et contrôle.
- **Analyse de l'environnement et occasions d'affaires :** caractéristiques économiques et non économiques de l'entrepreneur, analyse stratégique et études des opportunités (analyse de la demande, de la concurrence, des revenus et des coûts), analyse des caractéristiques internes de l'entreprise.
- **Entreprise et environnement sociopolitique (état, médias, groupes de pression, associations, etc.) :** organisation et gestion de la fonction des relations extérieures à l'intérieur de l'entreprise.
- **Acquisition, impartition, privatisation, alliance et fusion :** études de la variété des accords interorganisations et des méthodes particulières utilisées dans l'évaluation des projets et dans leurs mise en œuvre.

Évaluation

- Étude des facteurs influençant l'évaluation foncière.
- Principes généraux d'évaluation (emplacement, terrains, propriétés résidentielles, industrielles, commerciales et institutionnelles).
- Étude et analyse de l'influence sociologique, économiques et politiques.

Finance

Fonction financière et ses objectifs, décision d'investissement en contexte de risque et incertitude, impacts fiscaux, instruments financiers (obligations, actions, titres convertibles, options), théorie du marché efficient, épargne et placement, stratégie financière de l'entreprise, gestion du crédit.

Gestion de projet (2^e cycle)

- Gestion de projet, son concept et sa conception, planification et contrôle opérationnels de projet, processus et systèmes de support en gestion de projet, management des équipes de projet.
- Création et gestion d'une société-conseil, méthodologie de cueillette d'information en consultation, relations interpersonnelles et dynamiques des groupes en consultation, changement organisationnel et gestion stratégique de la complexité, gestion des conflits, analyse avantage-coût.
- Aspects stratégiques, économiques et financiers des technologies d'information.
- Aspects légaux et administration de contrat.
- Gestion de projets internationaux.
- Gestion des ressources humaines en gestion de projet.
- Développement personnel du gestionnaire de projet.

Gestion des technologies de l'information

- **Informatique de gestion :** matériel, logiciels et leurs applications dans la gestion, traitement de l'information, impact des technologies sur l'organisation, sur le processus de prise de décision et sur les ressources humaines.
- **Système d'information de gestion :** organisation du SIG, fonctionnalités des bases de données, ressource information (gestion, développements des systèmes contrôle et sécurité), implantation et interface avec la gestion de l'entreprise.
- **Affaires virtuelles et inforoutes :** internet et outils de navigation, architecture client-serveur, échange de documents informatisés, réseautage d'entreprises, dimensions juridiques nouvelles et perspectives d'avenir, gestion des systèmes répartis.
- **Gestion des projets informatiques :** caractéristiques de projets, des équipes de projets, des gestionnaires, outils/logiciels de planification de projets, suivi et évaluation des réalisations.
- **Langages formels :** application dans les éditeurs de texte, grammaires contextuelles, etc.

Gestion internationale et mondialisation

- **Commerce international et exportation :** problématique export, diagnostic export, Incoterms, transport international, moyens de paiement, contrats, méthodes de pénétration du marché, difficultés lors d'interventions internationales.
- **Dimension culturelle et gestion internationale :** nations et cultures (langage, religion, valeurs, institutions politiques, organisations sociales, etc.), relativité culturelle des principes de gestion, culture et management au Québec, en Amérique du Nord, en Europe, éthique et management international.

Management

- Administration des PME; processus de décision; mouvement coopératif (mouvement coopératif québécois et différents secteurs où la coopération s'est implantée); gestion des coopératives; habiletés de gestion, gestion des équipes, gestion de la qualité; design, réingénierie et innovation (innovation dans l'économie moderne); gestion stratégique (évaluation d'une entreprise, de son secteur industriel et de son environnement général, conception de stratégies efficaces et leur mise en œuvre).
- **Efficacité personnelle et technologies de l'information :** veille informationnelle, processus de la prise de décision individuelle, principes et méthodologies de recherche.
- Gestion des opérations et de la production, contrôle des stocks et des opérations.

Management d'entreprise et administration publique

- **Organisations des sociétés et gestion du changement** : fondements conceptuels et synthèses des modèles de gestion (A. Smith, K. Marx, etc.), étude de l'environnement de l'organisation, impact de la technologie dans la prise de décision, typologie des changements dans l'organisation et intervention systémique.
- **Système administratif de l'État** : notions d'État, d'institutions et d'organisation, fédéralisme canadien et répartition des responsabilités gouvernementales, fonctions de l'État et rôle des institutions législatives, gouvernementales, administratives et judiciaires.
- **Gestion dans le secteur public** : caractéristiques des organisations publiques et privées, processus de gestion (planification, organisation, direction et contrôle), principaux systèmes de gestion (processus budgétaire, rationalisation des choix budgétaires, etc.), encadrement légal, pratiques particulières de comptabilisation, risque et rendement du point de vue de gouvernement dans les programmes économiques, méthode d'évaluation.
- **Gestion des ressources humaines dans le secteur public** : administration du personnel dans une optique prévisionnelle, intégrée et stratégique, fondements du management des ressources humaines, management opérationnel (administration des programmes, des fonctionnements recherche).

Marketing et relations publiques

- Concept de marketing, marché, segmentation du marché, mise en marché.
- Publicité et promotion.
- **Marketing social** : outils de marketing en vue de résoudre les problèmes commerciaux d'organismes à but non lucratif, responsabilités sociales et éthiques, marketing politique.
- Gestion de la vente.
- **Consommation et recherche commerciale** : fondements économiques sociologiques et psychologiques des comportements du consommateur, outils de cueillette d'information et interprétation des résultats.
- Approvisionnement, distribution et merchandising.

Mathématiques et statistiques

- Mathématiques des affaires.
- **Analyse statistique** : statistique descriptive, échelles de mesure et variables statistiques et leur représentation, indices de tendance, moyenne et variance, calcul des probabilités, utilisation des données.
- **Statistiques pour économistes** : analyse de décision bayésienne et analyse de la liaison statistique.
- Modélisation et analyse quantitative.

Regroupement des cours en blocs (1^{er} et 2^e cycles)
en sciences administratives

■ ADM	5023
❖ ADM	6001-6002-6002A-6003-6003A-6004-6004A-6005-6005A-6006-6006A-6007-6008-6008A-6009-6010-6010A-7230-7230A
■ ADP	1083-1093-1103-1123-1133
■ ASS	1003-1023
■ COM	1183
■ CTB	1523- 1623-1633-1643 -1653- 1663-1673
■ DRT	1003 -1033-1163-1193
■ ECN	1243-1333-1353-1453- 1463-1473
■ EVA	1003
■ FIN	1023 -1033-1073-1083-1093-1103-1123-1133
■ GPE	1073 -1103-1143-1173-1193
❖ INF	1003-1223-1233-4193- 4233
■ INF	7215-7215A
■ MAT	1163
❖ MGP	7011-7014-7014A-7016-7016A-7017-7017A-7032-7036-7040-7040A-7041- 7044-7044A -7045-7045A- 7046-7046A -7060-7060A-7070-7070A-7091-7092-7092A-7093-7094-7095-7096- 7110-7110A-7111-7111A-7112-7112A-7120-7120A-7121-7121A-7122-7122A-7130-7130A-7140-7140A-7150-7150A-7161-7161A-7162-7162A-7163-7163A-7164-7164A-7180-7180A-7190-7190A -700X-700XA-708D-708DA-708G-708GA-708L-708LA-708M-708X-708XA-717X-717XA
■ MKT	1093-1103-1143-1153-1163-1173- 1183 -1233
■ MNG	1263-1273- 1303-1323-1333 -1343-1353-1363-1373-1383-1393-1403-1423- 1433 -1443-1453-1463- 1473-1483 -1533
■ MQT	1003 -1053-1143
■ PLS	1103
■ REI	1003-1023

Notez bien :

Les chiffres en gras représentent les cours de base.

- désigne les cours du 1^{er} cycle.
- ❖ désigne les cours du 2^e cycle.

PROGRAMMES DES SCIENCES COMPTABLES

Enseignement

Programmes d'études de premier cycle :

- Baccalauréat en sciences comptables :
 - Cheminement régulier (7766)
 - Cheminement de formation pratique intégrée (prévu pour automne 2000)
- Certificat en comptabilité générale (4227)
- Certificat en sciences comptables (4138)
- Certificat en planification financière (général) (4731)
- Certificat en planification financière (Mouvement Desjardins) (4751)

Programmes d'études de deuxième cycle :

- Diplôme d'études supérieures spécialisées en comptabilité de management (3772)
- Diplôme d'études supérieures spécialisées en sciences comptables (comptabilité et pratique publique) (3809)
- Diplôme d'études supérieures spécialisées exécutif C.M.A. (4568)
- Graduate Diploma C.M.A. Executive Program (4458)

Recherche

Au chapitre de la recherche, il faut relever que plusieurs professeurs ont publié des articles dans des revus avec comités de lectures. Il faut mentionner également les communications externes avec arbitrage, sans oublier d'autres types de publications tant externes qu'internes où s'ajoute la participation de différentes sources du corps professoral.

TABLEAU DES THÉMATIQUES ET NIVEAUX DE DÉVELOPPEMENT EN SCIENCES COMPTABLES

THÉMATIQUES	COTES*	NIVEAU** ACTUEL	NIVEAU** SOUHAITÉ
Droit commercial	KEQ477-490	2A	2A
Fiscalité	HJ192.5 HJ3231-5957 KEQ995-1048	3A	3B
Vérification	HF5667-5668.25	3A	3B
Comptabilité	HD3641-3646 HD275.3 HF5601-5689 HG179.5 HJ179 KE5974	3A	3B
Finance	HF4001-4250.1 HJ1-9999	3A	3B

* La colonne COTES fait référence aux cotes qui ont été utilisées pour évaluer la collection.

** Se référer à l'annexe 1.

Les notes descriptives suivantes définissent les thématiques identifiées au tableau.

NOTES DESCRIPTIVES DES THÉMATIQUES EN SCIENCES COMPTABLES

Droit commercial

- Structures organisationnelles et lois relatives aux corporations.
- Loi des valeurs mobilières, loi de la faillite, fiducie, loi sur les lettres de change.

Fiscalité

- Politique fiscale canadienne (impôts fédéraux et provinciaux), revenus et déductions, calcul du revenu imposable et de l'impôt, loi de l'impôt et assujettissement à l'impôt, transfert de biens sous d'autres structures juridiques, règles anti-évitement, abris fiscaux.
- Planification fiscale personnelle, réorganisations de corporations.
- Taxes à la consommation (TPS, TVQ).

Vérification

- Vérification de gestion : vérification des fonctions, vérification opérationnelle, vérification des politiques administratives, vérification de conformité aux lois, vérification intégrée.
- Vérification des états financiers : stratégie de vérification, rapport du vérificateur, procédés et techniques de vérification, responsabilités légales et professionnelles.

- Contrôle interne : systèmes de contrôle interne (objectifs, études et appréciation), contrôle interne dans un cadre informatique, gestion et contrôle de gestion.
- Éléments de vérification : responsabilités légales et professionnelles, publication d'une mission de vérification, types d'assertions.

Comptabilité

- Retraite et planification successorale, état de l'évolution de la situation financière et acquisition des connaissances d'expertise de certains postes du bilan, principes comptables généralement reconnus, immobilisations corporelles et incorporelles, conversion des devises étrangères.
- Comptabilité de management : budget annuel, analyse des écarts sur les résultats, analyse du comportement des coûts, coûts pertinents et prise de décision à court et à long termes, incertitude et les modèles de décision.
- Subventions et aide gouvernementale : concordance des objectifs du gouvernement et de l'entreprise, aspect fiscal des programmes.
- Préparation et présentation de l'information comptable : principes de base de comptabilité financière et administrative menant à la préparation d'états financiers, les normes de présentation s'appliquant aux différentes formes juridiques d'entreprises.

Finance

- Décloisonnement financier au Canada et au Québec, rendement et risque, produits financiers, catégories d'actions.
- Loi québécoise sur les intermédiaires financiers.
- Prévisions de taux d'intérêts et de la tendance des marchés boursiers, décision d'investissement, analyse des états financiers, évaluation d'entreprise, relation investissement-financement, mesure du risque.

Comptabilité (2^e cycle)

- Comptabilité de management : connaissance de soi, communication et leadership; gestion des ressources humaines et du changement; relations d'affaires, environnement organisationnel; comptabilité stratégique, nouveaux courants en comptabilité de management.
- Comptabilité et pratique publique : diagnostic et communications en sciences comptables; éthique et pratique professionnelle en sciences comptables; regroupement d'entités; entreprises en difficultés, privatisation et impartition; optimisation des ressources; règlement de litiges; planification financière personnelle; occasions d'affaires.
- CMA : états financiers; systèmes de coûts; évaluation, contrôle et prise de décision; gestion financière; éléments de management.

**Regroupement des cours en blocs (1^{er} et 2^e cycles)
en sciences comptables**

■ ASS	1002
■ CTB	1002-1023-1033-1053-1063-1103-1123-1143-1163-1183-1243-1253-1363-1293-1303-1333-1343-1353-1363-1373-1383-1393-1463-1473-1523-1533-1543-1553-1563-1573-1603-1623-1643-1653-1663-1673
❖ CTB	6001-6002-6003-6004-6005-6006-6007-6008-6009-6010-6012-6013-6014-6015-6016-6017-6018-6019-6020-6021-6022-6023-6024-6025-6026-6027-6028-6033-6033A-6036-6036A-6043-6043A-6053-6053A-6063-6063A-6073-6073A-6083-6083A-6093-6093A
■ DRT	1073
■ ECN	1033-1473
■ FIN	1002-1023-1033-1043-1063-1073-1763
■ GPE	1073
■ INF	1003-1023-3153
■ MKT	1003-1083-1193
■ MNG	1023-1073-1093
■ MQT	1003-1053-1063-1163

Notez bien :

Les chiffres en gras représentent les cours de base.

- désigne les cours du 1^{er} cycle.
- ❖ désigne les cours du 2^e cycle.

PROGRAMMES DE RELATIONS INDUSTRIELLES

Enseignement

Programmes d'études de premier cycle :

- Baccalauréat en relations industrielles et en ressources humaines :
 - Cheminement régulier (7214)
 - Cheminement coopératif (7314)
- Certificat en politiques publiques du travail (4131)
- Certificat en santé et sécurité au travail (4253)
- Certificat en relations industrielles et en sciences humaines (4568)
- Certificat en psychologie du travail (4458)

Programmes d'études de deuxième cycle :

- Diplôme d'études supérieures spécialisées en relations industrielles et en ressources humaines (3596)
- Maîtrise en relations industrielles et en ressources humaines (sans mémoire) (3898)
- Maîtrise en relations industrielles et en ressources humaines (avec mémoire) (3896)

Recherche

Les activités de recherche des professeurs du Département de relations industrielles de l'UQAH s'inscrivent dans les trois grands champs d'activité des relations industrielles. A titre d'illustrations, mentionnons les thèmes de recherche récents suivants :

- **Relations de travail et syndicalisme** : la négociation raisonnée; la négociation concessive; les nouveaux acteurs dans le système de relations industrielles; les rapports de travail dans les entreprises de l'économie sociale; l'organisation du travail et la participation des travailleurs; le travail d'équipe et la gestion de la qualité; la confiance dans les relations de travail; la participation à la vie syndicale; l'évolution du syndicalisme dans l'Outaouais; le travail et la citoyenneté, de la modernité à la postmodernité.
- **Gestion des ressources humaines** : la mobilisation des employés; l'efficacité des pratiques de GRH; les mécanismes de sélection et la performance en emploi; l'entrevue structurée situationnelle; les systèmes de développement de carrière; la représentation des salariés; la discrimination dans les PME; les rôles et les aspirations des professionnels en ressources humaines.

- **Marché du travail et politiques publiques du travail :** le changement organisationnel et la sécurité au travail; les transformations du marché de l'emploi dans l'Outaouais; les explications de la hausse du travail autonome; la mondialisation et la concurrence sur le marché du travail.
- De plus, plusieurs professeurs du Département sont associés à des groupes de recherche extérieurs; par exemple, la Chaire en développement communautaire, le Collectif de recherches sur les innovations sociales dans les entreprises et les syndicats, ou encore, le Groupe d'études et de recherche en intervention sociale. Parallèlement, des professeurs sont engagés dans des collaborations avec de petits organismes sans buts lucratifs aux quels ils apportent un appui.

Groupes de recherche et autres organismes

ARUC-Braut est un Groupe de recherche spécialisé dans l'étude des modes de gestion et d'organisation du travail dans les entreprises d'économie sociale subventionné par le CRSH et l'UQAH.

Le **Centre d'études et de recherche sur le syndicalisme et le travail (CEREST)** contribue à l'avancement des connaissances scientifiques sur le syndicalisme et le travail, son créneau de spécialisation est le secteur public en raison de la proximité de la capitale nationale. C'est l'unique centre de recherche du genre au Québec.

TABLEAU DES THÉMATIQUES ET NIVEAUX DE DÉVELOPPEMENT EN RELATIONS INDUSTRIELLES

THÉMATIQUES	COTES*	NIVEAU** ACTUEL	NIVEAU** SOUHAITÉ
Droit du travail	KEQ640-696	3 A	3 A
Économie, marché du travail et politiques publiques du travail	HB172.5 HD4906-5100.7 HD5707 HD5701-6000.7 HD6958.5-6976	3 A	3 B
Gestion des ressources humaines	HD4906-5100.7 HF5549-5549.5	3 A	3 B
Santé et sécurité au travail	HD7260-7780.8 HF5549.5D7 KEQ689-705 RC963 T55 TA166	2 A	3 A
Méthodologie	H61 -62 LB2369	3 A	3 A
Relations de travail et syndicalisme	HD51 HF5548.7-5548.85 HD6350-6940.7 HD6951-6957 HD6958.5-6976 HD6971.5-6976 KEQ655	3 A	3 B

* La colonne COTES fait référence aux cotes qui ont été utilisées pour évaluer la collection.

** Se référer à l'annexe 1.

Ci-après, des notes descriptives définissent les thématiques identifiées au tableau

NOTES DESCRIPTIVES DES THÉMATIQUES EN RELATIONS INDUSTRIELLES

Droit du travail

- **Responsabilité juridique en santé :** responsabilité civile contractuelle et délictuelle, *common law*, loi sur les divers professionnels concernés et les codes de déontologie, loi sur les services de santé et les services sociaux, charte des droits et libertés.
- **Droit appliquée en santé et sécurité au travail :** loi sur la santé et sécurité du travail, loi sur les accidents du travail et des maladies professionnelles, principaux règlements relatifs à la santé et sécurité au travail, jurisprudence et problèmes d'application.

- **Arbitrage des griefs :** procédures internes des griefs et arbitrage des griefs, pouvoirs et obligations de l'arbitre et les différents problèmes particuliers.
- **Droit des rapports individuels et collectifs du travail :** nature juridique, sources et caractères généraux du droit, obligation de l'employé et de l'employeur, responsabilité civile, contrat individuel et contrat collectif de travail, législations québécoises et législations fédérales.

Économie, marché du travail et politiques publiques du travail

- Théories et instruments d'analyse en économie, rôle de l'analyse économique en relations industrielles, notions de marché du travail (interaction dynamique de l'offre et de la demande de travail, disparités salariales, sous-emploi, travail au noir, etc.), marché interne du travail et sa segmentation, variables économiques et politiques salariales, syndicales et patronales, impact économique de la négociation collective; rapports de travail dans les entreprises de l'économie sociale; discrimination dans les PME.
- **Politiques macroéconomiques et relations de travail :** problématiques du chômage et de l'inflation, outils et modèles d'analyse économiques, politiques de stabilisation économiques.

Gestion des ressources humaines

- **Gestion des ressources humaines :** fondements du système de gestion des ressources humaines (évolution, activités, éléments internes et externes d'influence, rôle et responsabilité des acteurs), enjeux stratégiques et planification des ressources humaines.
- **Système de gestion des ressources humaines :** dotation, rémunération, évaluation du rendement, formation et gestion de carrières, droits des employés et relation du travail.
- **Applications informatisées en gestion des ressources humaines :** application micro-informatique.

Santé et sécurité au travail

- Définitions et objectifs de la santé au travail et de la sécurité au travail, impacts des nouvelles technologies sur la santé et sécurité des travailleurs, principaux mécanismes de la toxicité et approche préventive, techniques d'enquête relatives aux accidents de travail, influences de l'environnement sur la santé physique et mentale, politiques publiques.
- Contexte légal et institutionnel à la gestion de la santé et sécurité au travail.
- **Hygiène du travail :** fonctions et objets de l'hygiène du travail, normes et mesures d'exposition, mesures de protection et de prévention, investigation de l'hygiène de travail.
- Ergonomie et travail humain.
- **Gestion du risque en milieu de travail :** méthodologie et techniques d'évaluation, de gestion et de contrôle des risques pour la santé et la sécurité au travail.

Méthodologie

- Démarche scientifique et épistémologie propre aux sciences humaines (recherches, source de documentation).
- Technique de collecte de données (observation, entrevue, questionnaire).
- Méthodes d'analyse des données de type quantitatif et qualitatif, évaluation de la qualité de la recherche.

Relations de travail et syndicalisme

- **Sociologie du travail** : courants théoriques, dynamique de la rationalisation du travail, types de divisions de travail, stratification sociale et dynamique des conflits sociaux; carrière et évaluation des personnes en milieu de travail; rapports culture-technologie et technologie-travail; éléments de psychologie appliqués au travail; politiques de main-d'œuvre.
- **Convention collective** : cadre législatif, analyse des principales clauses de la convention collective et leurs implications; aspects économiques de la négociation de la convention collective.
- **Syndicalisme québécois** : dimensions économiques, sociales, politiques et culturelles de l'évolution de la société québécoise, émergence et développement des organisations syndicales et de leurs liaisons avec les syndicalismes canadien et américain.

Relations industrielles et ressources humaines (2^e cycle)

- Planification stratégique et gestion des ressources humaines.
- Main-d'œuvre formation du personnel, planification des carrières et organisation du travail.
- Organisation de la santé et sécurité du travail.
- Gestion stratégique des systèmes de rémunération.
- Droit et travail, syndicalismes contemporains.
- Changement socio-économiques et marché du travail.
- Participation à la gestion et nouveaux modèles d'entreprises.

**Regroupement des cours en blocs (1^{er} et 2^e cycles)
en relations industrielles**

■ DRT	1143-1163-1173-1183
■ ECN	1253-1263-1373
■ ECS	2093
■ GPE	1073-1103-1133-1143-1153-1163-1173-1183-1193
■ MNG	1303-1333-1463
■ MQT	1143-1053-1003
■ PLS	1253-1263-1373
■ REI	1153-1163-1173-1183-1193-1253-1263-1293-1303-1323-1333-1343-1353-1363-5003-5023-5053-5193
❖ REI	7001-7003-7005-7007-7009-7010-7012-7014-7016-7018-7020-7022-7024-7026-7030-7032-7034-7036-7110-7112-7114-7210-7220
■ SST	1003-1043-1053-1073-1093-1103-1123-1133-1143-1153-1163-1173-1183-1193-1203

Notez bien :

Les chiffres en gras représentent les cours de base.

- désigne les cours du 1^{er} cycle.
- ❖ désigne les cours du 2^e cycle.

Le 3 juillet 2000

GUIDE POUR L'ÉVALUATION DES COLLECTIONS ET DES NIVEAUX DE DÉVELOPPEMENT (1989)

DÉFINITIONS DES NIVEAUX DE DÉVELOPPEMENT¹

DOMAINE NON COUVERT

(niveau 0)

La bibliothèque ne fait aucune acquisition dans ce domaine.

NIVEAU MINIMUM

(niveau 1)

À ce niveau, la collection comprend quelques ouvrages de base et elle est fréquemment remise à jour.

NIVEAU D'INFORMATION ÉLÉMENTAIRE

(niveau 2)

Ce niveau comprend des documents généraux servant à introduire et à définir ce domaine. Il guide le lecteur vers d'autres sources. On peut y inclure :

- des dictionnaires;
- des encyclopédies;
- des synthèses historiques;
- des bibliographies;
- des manuels;
- une sélection d'ouvrages de base;
- quelques périodiques importants;
- certaines banques de données bibliographiques.

Ce niveau de développement supporte les cours d'introduction et fournit l'information de base dans un domaine spécialisé.

SUPPORT À L'ENSEIGNEMENT DE 1^{ER} CYCLE

(niveau 3A)

À ce niveau de développement, la collection comprend les ressources appropriées pour acquérir et mettre à jour des connaissances sur les sujets principaux ou fondamentaux d'une discipline ou d'un champ d'étude.

On disposera donc d'un vaste choix de documentation de base dans les formats et supports adéquats :

- les ouvrages fondamentaux de référence et bibliographiques dans le domaine;
- comme documentation rétrospective, les classiques dans le domaine;
- les périodiques-clés sur les sujets principaux;
- une sélection de périodiques et d'ouvrages de base sur les sujets secondaires;
- l'accès aux banques de données pertinentes.

¹ Extrait, en traduction et adaptation, de Guide for Written Collection Policy Statement, Chicago, ALA, 1989, pp. 8-9.

La collection de niveau 3A supporte tout cours de 1^{er} cycle, de même que la plupart des besoins de recherche personnelle des clients de la bibliothèque.

SUPPORT À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RECHERCHE DE 2^E CYCLE

(niveau 3B)

À ce niveau de développement, la collection comprend les ressources appropriées pour acquérir et mettre à jour des connaissances sur les sujets principaux et secondaires d'une discipline ou d'un champ d'étude. Une telle collection comprend :

- les ouvrages fondamentaux de référence et bibliographiques dans le domaine; plusieurs monographies et périodiques tant sur les sujets principaux que secondaires;
- une documentation rétrospective importante;
- une collection substantielle d'ouvrages d'auteurs reconnus et un choix d'ouvrages de d'autres spécialistes du domaine;
- des ouvrages discutant en profondeur de la recherche, ouvrages de méthodes, de techniques, d'évaluation de la recherche;
- l'accès aux banques de données pertinentes.

La collection de niveau 3B supporte tout cours de 1^{er} cycle ou de maîtrise, de même que les besoins plus avancés de recherche personnelle des clients de la bibliothèque.

SUPPORT À LA RECHERCHE

(niveau 4)

Le niveau 4 du développement de la collection se rapporte à la recherche de troisième cycle, à la recherche postdoctorale ou à toute recherche spécialisée. La documentation retenue comprend :

- des rapports de recherche;
- des résultats scientifiques expérimentaux;
- l'information scientifique et technique sur les nouvelles découvertes;
- toute information utile aux chercheurs.

L'accès à ces sources d'information suppose l'acquisition :

- d'une vaste sélection de monographies spécialisées;
- d'une collection étendue de périodiques;
- de la majorité des ouvrages importants de référence;
- des principaux répertoires d'analyse et d'indexation;
- d'une documentation en différentes langues;
- d'une documentation rétrospective bien conservée et retenue pour la recherche historique;
- de banques de données spécialisées.

L'intensité du développement peut varier quantitativement, compte tenu du nombre de documents acquis, ou qualitativement, selon le caractère spécialisé de l'information, selon la documentation rétrospective nécessaire, ou selon la langue des publications.

L'option pour une catégorie ou l'autre ne peut être complètement déterminée à priori et elle laisse une place à l'interprétation. À titre indicatif, on peut cependant souligner que :

- A :** Cette catégorie de développement correspond à un domaine de recherche qui intéresse plusieurs personnes pendant un certain temps. Le développement de la collection répond aux besoins des chercheurs et essaie de prévenir ces besoins.
- B :** Cette catégorie de développement s'applique aux domaines de recherche jugés prioritaires par l'unité pédagogique. Elle correspond à des besoins impliquant plusieurs chercheurs pendant de nombreuses années.

Le développement de la collection est systématique et vise à bâtir une collection relativement complète. Selon le domaine, la documentation rétrospective peut être importante et celle en langues étrangères souvent retenue.

DÉVELOPPEMENT EXHAUSTIF

(Niveau 5)

Ce niveau de développement vise l'exhaustivité. Une telle collection inclut, dans la mesure du possible :

- toutes les oeuvres significatives (publiées et manuscrites sous toutes ses formes) et dans les langues concernées d'un domaine nécessairement bien défini et limité;
- des documents anciens pour la recherche historique avec un effort poussé pour la conservation.

Ce niveau 5 répond à tous les besoins d'une «collection spéciale».