

**UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS  
DÉPARTEMENT D'INFORMATIQUE ET D'INGÉNIERIE**

**ASSEMBLÉE DÉPARTEMENTALE**

**Procès-verbal de la 322<sup>e</sup> réunion ordinaire  
de l'Assemblée départementale du Département d'informatique et d'ingénierie,  
tenue à Gatineau le 9 juin 2021 à 13 h  
par visioconférence Zoom**

## Département d'informatique et d'ingénierie

Procès-verbal de la 322<sup>e</sup> Assemblée départementale ordinaire du Département d'informatique et d'ingénierie, tenue à Gatineau le 9 juin 2021 à 13 h par visioconférence Zoom.

<b>MEMBRES</b>	<b>PRÉSENTS</b>	<b>ABSENTS</b>
ABDUL WAHAB, Omar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ADI, Kamel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALLILI, Mohand Saïd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAAZIZ, Nadia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BENYAHIA, Ilham	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BERKANE, Soulaïmane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOUTAYEB, Halim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRETU, Ana-Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CZYZOWICZ, Jurek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAVOUST, Alan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EFTIMOV, Tinko	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EL GUEMHIOUI, Karim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KORWIN-PAWLOWSKI, Michael	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LAKHSSASSI, Ahmed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LESAGE, Frédéric	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LOGRIPPO, Luigi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MISSAOUI, Rokia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NGUENA TIMO, Omer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PELC, Andrzej	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAHERI, Shamsodin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TALBI, Larbi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE</b>		
MORIN, Diane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le président d'assemblée constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 13 h 02.

1. Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition d'Andrzej Pelc, appuyée par Ilham Benyahia, les membres conviennent, à l'unanimité, de retenir les points suivants pour discussion :

2. Procès-verbal ;

- 2.1 Adoption du procès-verbal de la 321<sup>e</sup> assemblée départementale
- 2.2 Affaires en découlant

3. Informations et questions ;

- 3.1 Département
- 3.2 Module de l'informatique et Module de l'ingénierie (Gatineau et Saint-Jérôme)
- 3.3 Programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles en STI

4. Modification de la notation des cours GEN1873 et GEN1973 ;

- 4.1 Adoption de la résolution INF 3316

5. Adoption des tableaux individuels d'enseignement pour l'année 2020-2021 ;

- 5.1 Adoption de la résolution INF 3317

6. Adoption des tableaux individuels d'enseignement pour l'année 2021-2022 ;

- 6.1 Adoption de la résolution INF 3318

7. Varia ;

- 7.1 Date de la prochaine réunion de l'assemblée : mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021 sous la présidence de Karim El Guemhioui
- 7.2 Calendrier des assemblées départementales pour l'année 2021-2022 et prochaine(s) présidence(s)

8. Levée de la séance.

## **2. Procès-verbal ;**

### **2.1 Adoption du procès-verbal de la 321<sup>e</sup> assemblée départementale**

Sur proposition d'Andrzej Pelc, appuyée par Larbi Talbi, le procès-verbal de la 321<sup>e</sup> assemblée départementale est adopté à l'unanimité.

### **2.2 Affaires en découlant**

Concernant la résolution INF3315 portant sur la création d'un deuxième poste de technicienne en administration – gestion départementale pour la gestion exclusive des programmes de cycles supérieurs, la directrice a lu un extrait de la réponse du VRERC :

*(( ... la révision du plan des effectifs de l'UQO se fait une fois par an, au moment des demandes budgétaires lors de la planification du budget initial de l'année financière à venir. De fait, aucune embauche pour ce poste ne pourra se faire au cours de l'année 2021-2022. Elle pourra être réévaluée lors du prochain processus budgétaire.))*

## **3. Informations et questions ;**

### **3.1 Département**

La directrice et le professeur Allili ont participé cette semaine à un Comité de sélection pour le poste de technicienne en administration – gestion départementale. Trois candidates ont été rencontrées. La suite du processus est prise en charge par les ressources humaines.

Le poste de secrétaire de direction demeure en affichage. Diane travaille deux jours par semaine au mois de juin, sera absente en juillet et pourra assurer seulement quelques heures en août pour des besoins ponctuels.

Concernant le remplacement du technicien de TP, aucune candidature n'a été reçue suite à l'affichage du poste.

À la session d'automne, l'enseignement des cours pourrait avoir lieu en mode présentiel ou présentiel alterné. Nous serons mieux fixés sur les modalités au courant du mois d'août. Par conséquent, les plans de cours ne seront pas élaborés en juin (comme à l'habitude). Les versions récentes seront distribuées aux enseignants et chacun devra éditer et adapter le contenu de son plan de cours selon les directives qui seront données au courant de l'été. Un dossier partage sera prévu pour déposer les plans de cours finalisés.

La directrice a participé à un groupe de travail élargi pour la rénovation de l'Agora du pavillon Lucien Brault. Ce projet, supporté par un budget de 200K\$, vise à faire de l'agora, et dans une moindre mesure, la cafétéria, un lieu qui donne à ses occupants un sentiment d'innovation culturelle, artistique, technologique, etc., un endroit qui favorise les échanges, les rencontres et le travail d'équipe. La directrice invite les membres à lui soumettre leurs idées pour ce projet de rénovation.

### **3.2 Modules de l'informatique et de l'ingénierie**

Le directeur du module de l'informatique (Campus Gatineau) a annoncé un nombre total de 11 nouveaux inscrits, dont 5 inscrits au bac, 1 seul pour la majeure et 5 aux certificats. Il précise qu'on est dans les normes si on se compare aux inscriptions de 2019 et 2020 (à la même date). L'évaluation des programmes avance très bien. Il reste à finaliser les recommandations et à les envoyer à la sous-commission des études. Concernant les bourses d'excellence pour les diplômés, on a déterminé les 19 lauréats. Il y aura 7 bourses en génie et 12 bourses en informatique.

Le codirecteur du module de l'informatique fait le point sur Saint-Jérôme. Il rapporte que nous avons 40 demandes d'admission, 29 admis actifs et 8 inscrits. Une relance téléphonique a été faite la semaine passée.

Pour le Module de l'ingénierie, le directeur annonce 233 demandes d'admission en génie informatique et 230 en génie électrique. Présentement, 7 sont inscrits (4 en GI et 3 en GÉ). La bourse d'admission a été annoncée. Les étudiants internationaux ne peuvent pas s'inscrire aux cours d'appoint débutant à la fin juin 2021. André Régimbald a commencé à préparer le dossier d'agrément du BCAPG et sollicitera les professeurs pour diverses questions. La visite d'agrément se fera en mode virtuel et la liste des experts visiteurs est identifiée. On est en train d'assembler tous les éléments du dossier, les qualités, sortir les résultats sur les UAS, archiver les documents, ...

La directrice demande l'état d'avancement du processus de collecte des relevés des qualités QRDG. Le directeur de Module précise qu'il y a déjà eu une relance et qu'il compte identifier les relevés manquants et faire une autre relance ciblée auprès des professeurs concernés. Il est très important de compléter la collecte de ces données et la collaboration des professeurs est demandée.

### **3.3 Programmes de 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> cycles en STI (24:50)**

Le responsable des programmes de 2<sup>o</sup> cycle en STI indique qu'il n'y a pas de grands changements depuis la dernière Assemblée. Il y a eu 6 demandes d'admissions dont 3 acceptées (2 au profil mémoire et 1 avec essai).

Concernant les dossiers des étudiants français (de 3iL), quinze dossiers ont été traités au mois de mars et le choix de cours a été fait de manière temporaire et seront confirmés par inscription en septembre (lorsque les étudiants seront sur place).

Le responsable du programme de Doctorat en STI indique que les admissions continuent à entrer de manière régulière. Le rapport d'auto-évaluation a été soumis hier aux experts externes. La visite aura lieu le 22 juin.

Un membre exprime sa préoccupation par rapport à la lenteur du traitement des dossiers d'admission au doctorat et l'absence de mécanisme pour savoir quel est l'état d'avancement d'un dossier d'admission. Il demande au responsable s'il a une rétroaction sur le nombre de dossiers en attente, sur le mécanisme et les raisons des retards. Le responsable du programme de doctorat précise, que légalement, un professeur n'a pas le droit d'avoir de l'information sur les étudiants. Il n'est donc pas tenu de donner de l'information sauf s'il a l'autorisation de l'étudiant. Quant aux délais de traitement, les dossiers qui arrivent au responsable de programme sont traités dans la journée ou le lendemain puis transmis au sous-comité de programme pour analyse. Un membre fait part de son expérience et explique qu'il y a possibilité que l'étudiant signe une procuration au professeur. Ainsi, ce dernier a le droit de demander de l'information au registraire (pièces manquantes, ...) et faire le suivi du dossier. Un autre membre envoie le lien du formulaire de procuration par l'outil de conversation à tous les professeurs présents. Le responsable de programme ajoute qu'un étudiant peut lui envoyer un courriel pour l'autoriser à communiquer l'information de son dossier à un professeur dans la mesure où le dossier n'est pas en traitement au niveau du registraire.

## **4. Modification de la notation des cours GEN1873 et GEN1973;**

### **4.1 Adoption de la résolution INF 3316**

Sur proposition de Michael Korwin-Pawlowski, appuyée par Nadia Baaziz, la résolution INF 3316 est adoptée à l'unanimité.

**5. Adoption des tableaux individuels d'enseignement pour l'année 2020-2021 ;**

**5.1 Adoption de la résolution INF 3317**

Le professeur Allili signale qu'il a une tâche de projet de thèse qui n'a pas été portée à son tableau 2020- 2021. Le professeur Karim El Guemhioui signale qu'il faut corriger le titre du cours projet synthèse (au lieu de projet de thèse).

Sur proposition de Nadia Baaziz, appuyée par Andrzej Pelc, la résolution INF 3317 est adoptée à l'unanimité.

**6. Adoption des tableaux individuels d'enseignement pour l'année 2021-2022 ;**

**6.1 Adoption de la résolution INF 3318**

Sur proposition de Nadia Baaziz, appuyée par Andrzej Pelc, la résolution INF 3318 est adoptée à l'unanimité.

**7. Varia ;**

**7.1 Date de la prochaine réunion de l'assemblée : mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021 sous la présidence de Karim El Guemhioui**

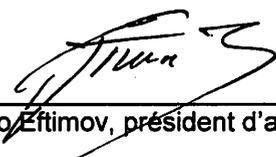
**7.2 Calendrier des assemblées départementales pour l'année 2021-2022 et prochaines présidences**

Une membre demande à ce que les futures assemblées commencent comme par le passé à 13 h 30. Aucune objection n'est soulevée.

La date de l'assemblée de mars 2022 reste toujours à être déterminée.

**8. Levée de la séance.**

Sur proposition d'Andrzej Pelc, appuyée par Larbi Talbi, la levée de la séance est adoptée à l'unanimité à 13 h 47.

  
\_\_\_\_\_  
Tinko Eftimov, président d'assemblée