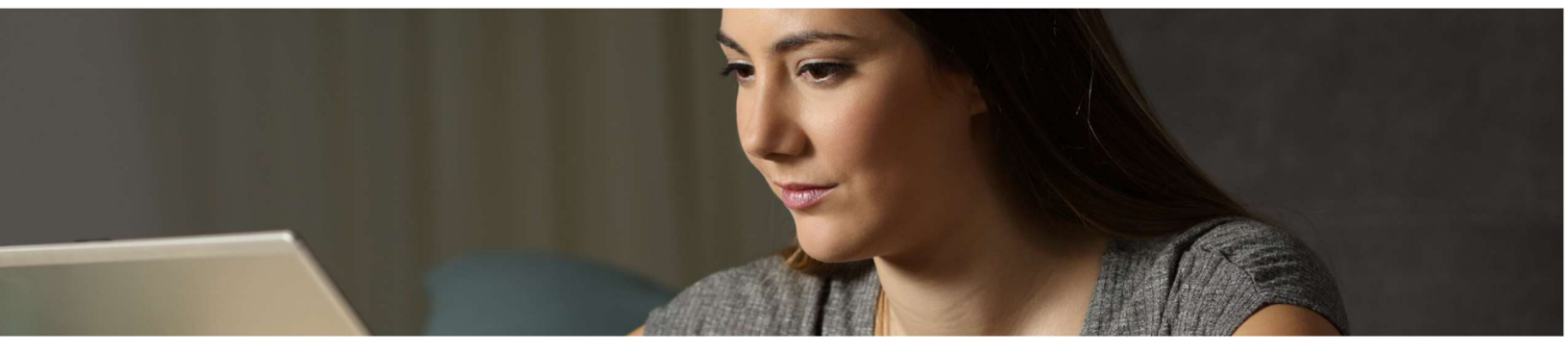




# *Guide des cours Zoom pour les étudiants*



# Prise en main technique de Zoom

---

Comme vous savez, vos cours pour la session d'été vont être donnés entièrement en ligne et notamment sur l'outil de vidéoconférence Zoom et sur la plateforme de Moodle. Il est donc extrêmement important que vous maîtrisiez ces deux outils. Ce guide est donc à votre disposition pour vous faire découvrir Zoom sous deux sections : avant et pendant votre cours sur Zoom.



## *Conseils pour mieux apprécier votre cours avec Zoom*



Choisissez un environnement propice à l'écoute et à la concentration



Préférez l'ordinateur à la tablette ou au téléphone



Utilisez, si possible, un casque d'écoute avec micro



Soyez en avance et testez l'audio et la vidéo



Branchez-vous avec le câble plutôt que sans fil



Désactivez votre micro lorsque vous ne parlez pas



Laissez votre caméra activée toute la durée du cours, à moins d'indications contraires



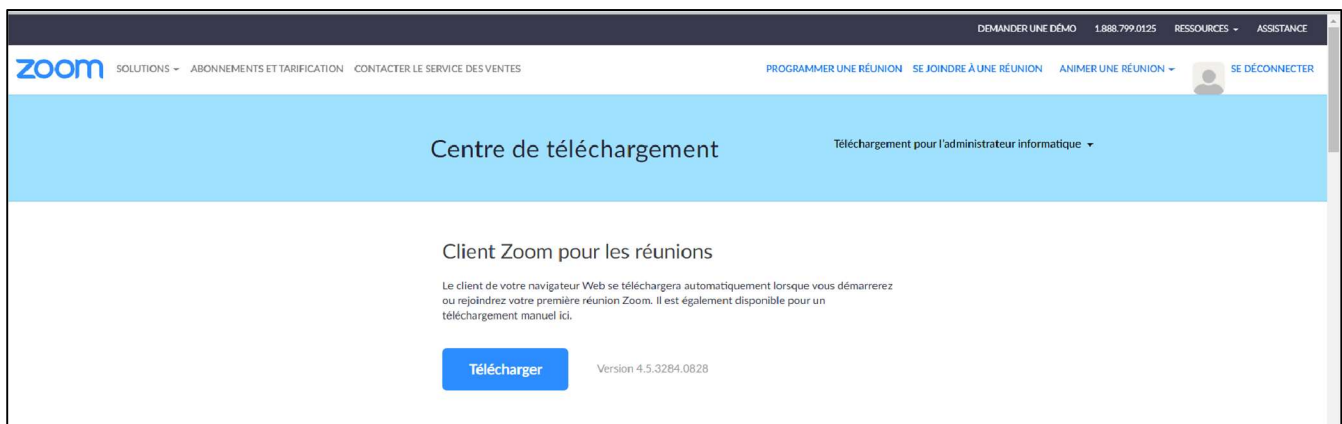
Ne pas enregistrer le cours sans autorisation

# Télécharger et installer le client Zoom sur votre ordinateur

---

Pour participer à un cours à distance ou pour accéder plus rapidement aux fonctionnalités de Zoom, vous devez télécharger et installer le **Client Zoom pour les réunions** sur votre appareil. Pour ce faire,

1. Allez sur le site : <https://uqo.zoom.us/download>
2. Appuyez sur le bouton « Télécharger » dans la section « Client Zoom pour les réunions ».



Le processus d'installation peut varier d'un appareil à l'autre. Une liste du système minimum requis pour zoom est disponible sur le site : <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>.

## Se connecter à un cours en ligne

---

Votre enseignant vous enverra un message d'invitation (voir capture d'écran suivante) par courriel ou sur la page Moodle de son cours. Conservez précieusement ce message. Ce sera toujours le même pour tous les cours du trimestre. Si vous suivez plusieurs cours en ligne, soyez attentif à ne pas confondre les adresses lors de vos connexions.

Cliquez sur le lien URL de réunion pour vous connecter à la salle Zoom du cours.



Note : Les participants d'une webconférence n'ont pas besoin de compte Zoom.

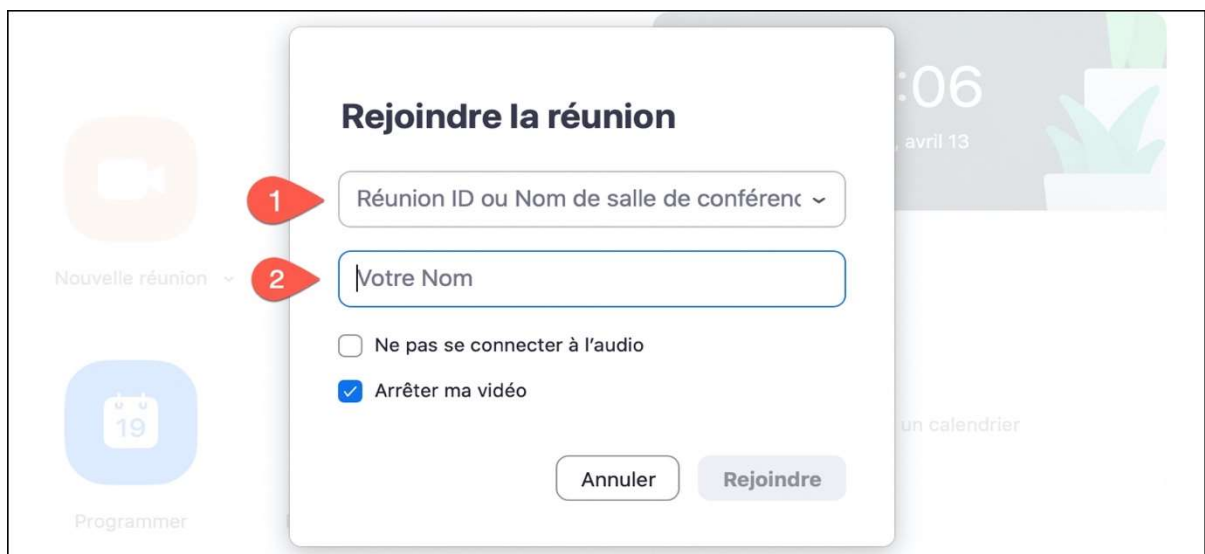
## Se connecter à un cours en ligne (suite)

---

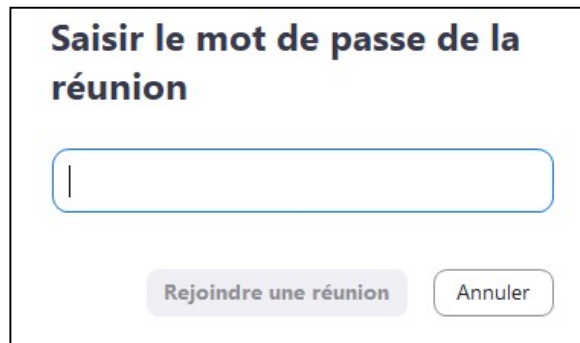
- 1) Vous pouvez aussi vous connecter directement dans l'application Zoom. Démarrez le logiciel Zoom installé sur votre appareil et cliquez sur « Rejoindre une réunion ».



- 2) Saisissez le « N° de réunion » qui se trouve dans le message d'invitation et votre nom complet. Il est important de spécifier votre nom pour permettre à l'enseignant de vous identifier pendant la réunion.



3) Saisissez le mot de passe qui se trouve dans le message d'invitation.



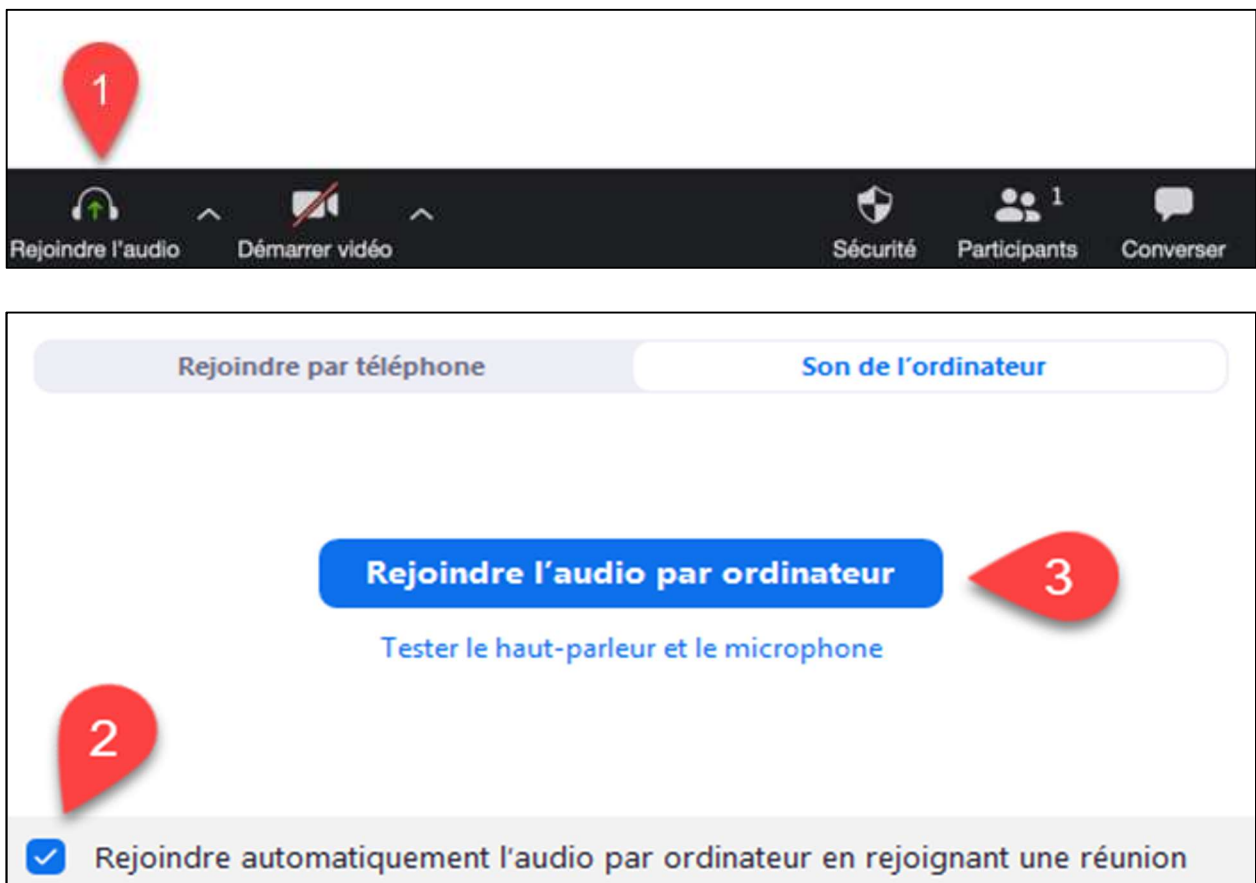
**Saisir le mot de passe de la réunion**

|

Rejoindre une réunion Annuler

4) Attendez que votre enseignant vous laisse entrer dans votre salle de cours.

5) Quand votre réunion est démarrée, on vous demandera de rejoindre l'audio. Vérifiez que **Son de l'ordinateur** est sélectionné, puis cliquez « **Rejoindre l'audio par l'ordinateur** ».



1

Rejoindre l'audio Démarrer vidéo Sécurité Participants 1 Converser

Rejoindre par téléphone Son de l'ordinateur

Rejoindre l'audio par ordinateur 3

Tester le haut-parleur et le microphone

2

☒ Rejoindre automatiquement l'audio par ordinateur en rejoignant une réunion

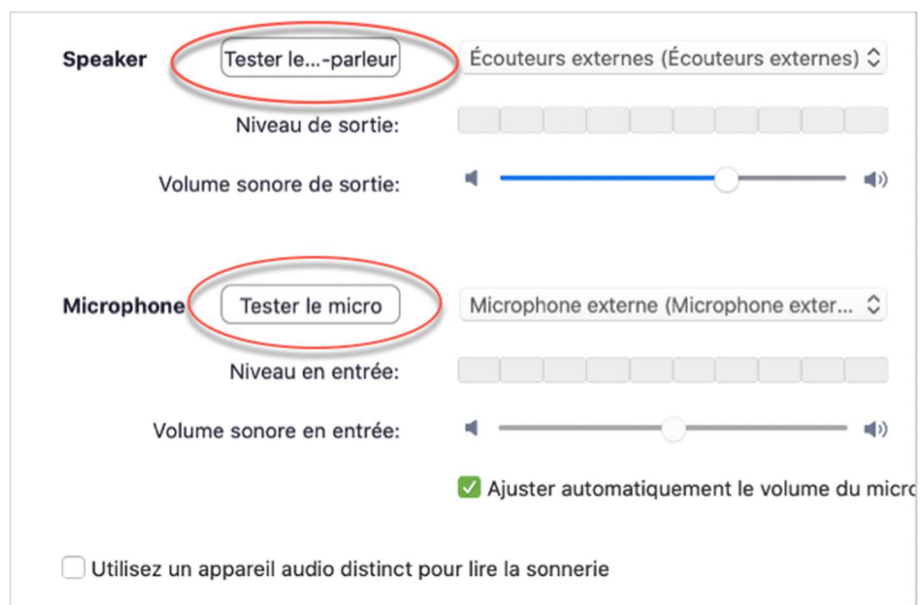
# Tester Zoom avant le début du cours

---

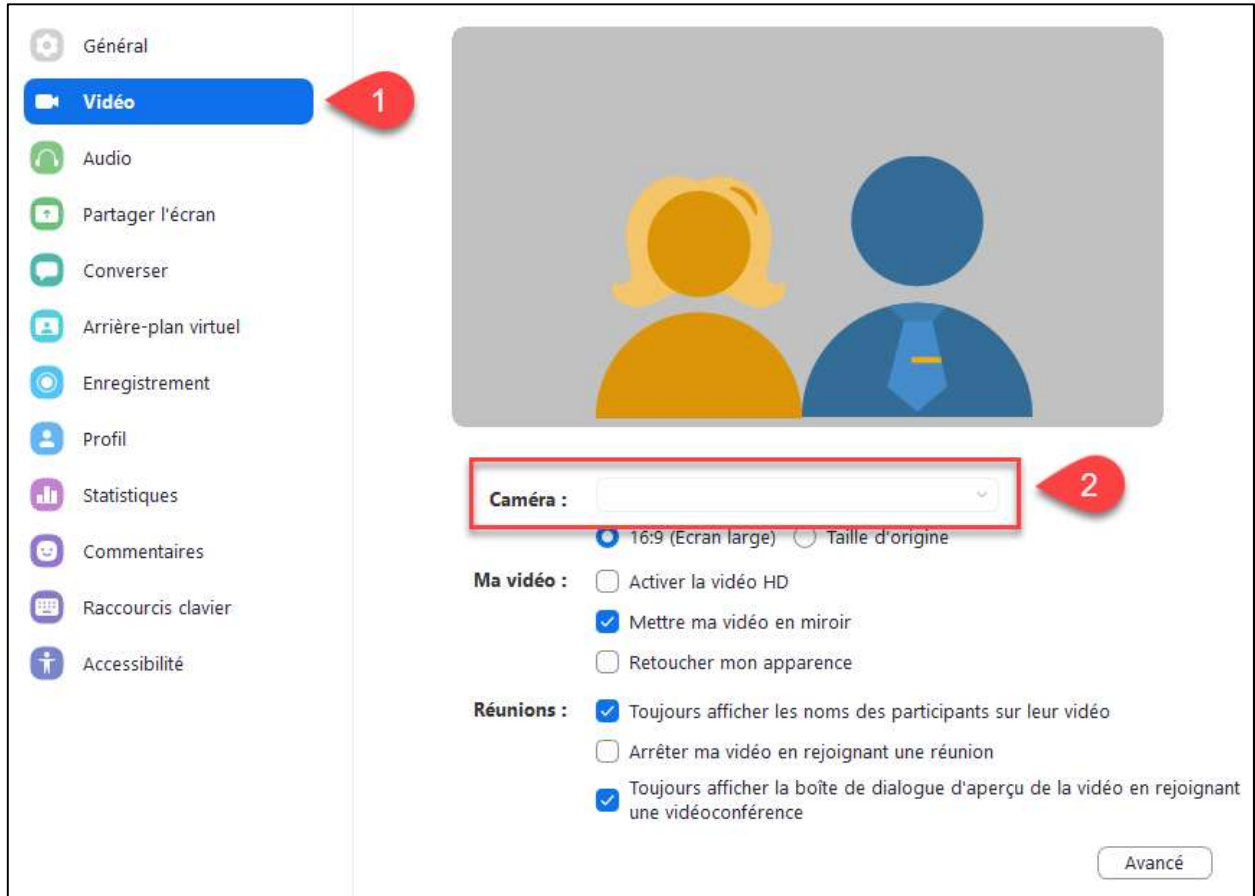
- 1) Allez à <https://zoom.us/test>;
- 2) Entrez les informations demandées et cliquez sur « Rejoindre »;
- 3) Lorsque la fenêtre « Comment voulez-vous rejoindre la conférence audio? » apparaît, cliquez sur « Tester le son de l'ordinateur »;



- 4) Cliquez ensuite sur « **Tester le haut-parleur** » puis sur « **Tester le micro** » pour vérifier le fonctionnement de vos appareils.



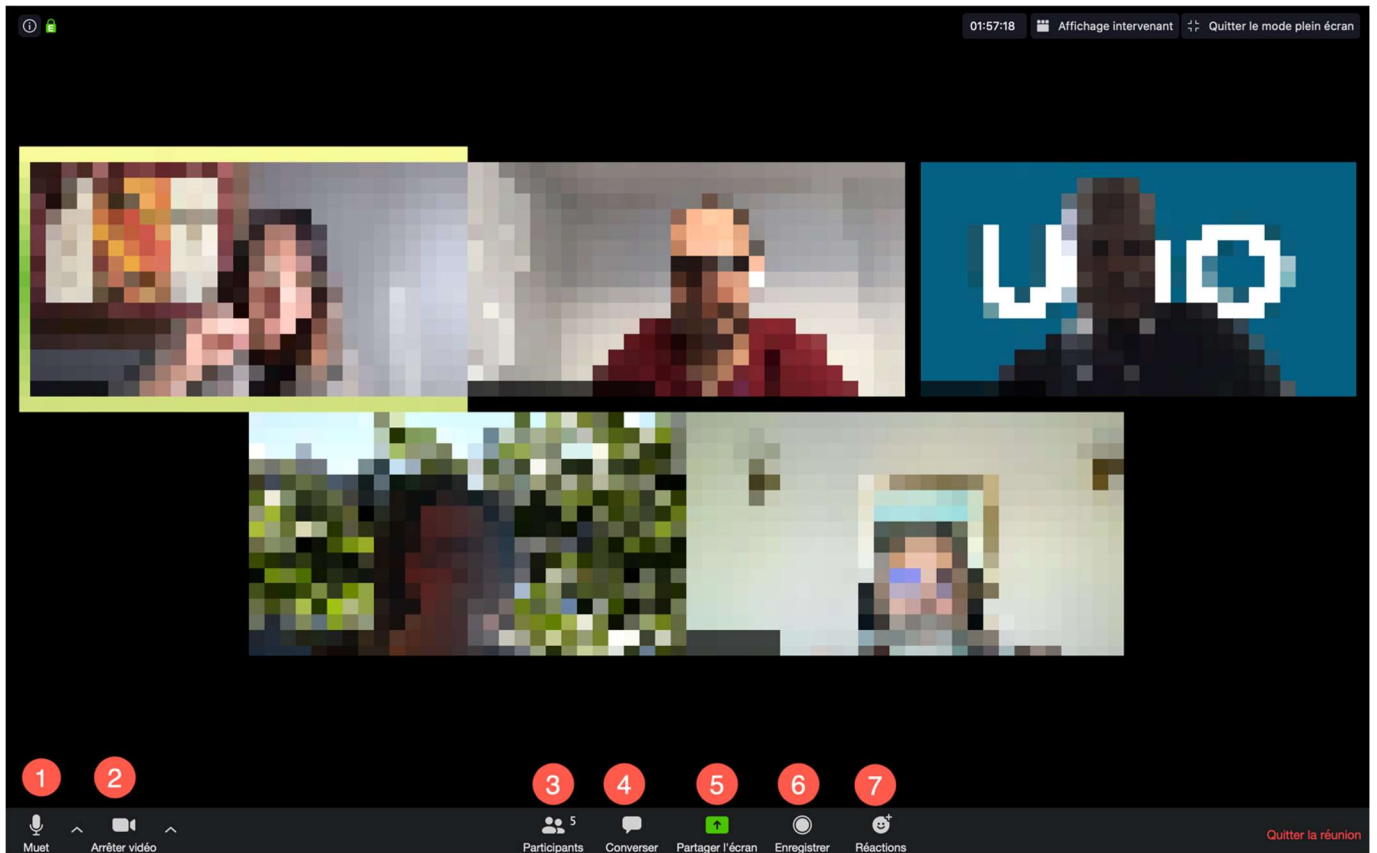
- 5) Rendez-vous ensuite dans la section « **Vidéo** », sélectionnez votre caméra et vérifiez que vous êtes visible dans l'aperçu.





# Aperçu de l'interface

---



- 1) Icône Microphone : Active ou désactive votre micro;
- 2) Icône Caméra : Active ou désactive votre caméra;
- 3) Icône Participants : Affiche une liste des participants de la réunion;
- 4) Icône Converser : Vous permet d'échanger avec les autres participants. Vous pouvez converser avec une seule personne ou converser avec tout le groupe;
- 5) Icône Partager l'écran : Vous permet de partager votre écran ou vos applications avec tous les participants. Un seul partage d'écran peut être actif à la fois;
- 6) Icône Enregistrer : Vous permet d'enregistrer le cours sur votre ordinateur. L'enseignant doit d'abord vous en donner l'autorisation;
- 7) Icône Réactions : Vous permet d'afficher rapidement des réactions à l'ensemble du groupe.