

Cadre de gestion de l'horaire des cours

par

Denis Dubé

Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche

Université du Québec en Outaouais

29 septembre 2003

La présente vise à clarifier l'interprétation des textes officiels encadrant la gestion de l'horaire des cours. En particulier, ce document fournit un encadrement plus précis pour permettre d'établir les responsabilités des différents intervenants dans la détermination et la modification éventuelle de l'horaire des cours. Une version préliminaire du contenu de ce document a fait l'objet de discussions au Comité des affaires départementales.

1. Concepts généraux

La majorité des activités d'enseignement dispensées à l'UQO est constituée de cours de trois crédits à horaire régulier¹. Ces cours de trois crédits génèrent une charge de travail de 135 heures à l'étudiant dont 42 à 45 heures sont consacrées à la présence en classe (réf : Régime des études de premier cycle, article 3.5). L'horaire régulier prévoit 14 séances de cours de trois heures à raison d'une séance par semaine en plus d'une semaine d'étude. Les dates de début et de fin du cours doivent respecter le calendrier universitaire qui est adopté par le Conseil d'administration.

2. Détermination de l'horaire des cours - responsabilité

Dans notre université, les cours sont mis à l'horaire par les directeurs de module et les responsables de programme de cycles supérieurs. Ce sont ces personnes qui sont responsables de la confection des horaires de cours car ce sont elles qui peuvent le mieux gérer la progression des étudiants dans les programmes et assurer la confection d'un horaire qui évite les conflits. L'horaire est donc conçu en fonction des besoins des étudiants d'abord et avant tout.

3. Statut de l'horaire des cours publié par l'Université

L'horaire d'un cours constitue une référence pour un grand nombre d'intervenants de l'Université. À la base, il établit le calendrier des rencontres entre les étudiants et le professeur ou la personne chargée de cours concerné. Au moment de l'inscription à un cours, l'étudiant connaît l'horaire des rencontres et le fait de s'inscrire à une activité confirme son acceptation de cet horaire. De la même façon, le professeur qui prend la charge d'enseignement d'un cours à un horaire donné, accepte le calendrier des rencontres de ce cours. L'horaire d'un cours influence aussi directement le processus d'affectation des personnes chargées de cours et l'horaire spécifique d'un cours peut faire en sorte qu'une personne chargée de cours puisse ou pas postuler pour l'enseignement.

L'horaire d'un cours a donc une valeur prescriptive. Il n'appartient pas à un professeur ou à une personne chargée de cours de modifier l'horaire d'un cours, et ce, même avec l'accord des étudiants concernés. Pour apporter un changement à l'horaire d'un cours, un professeur ou une personne chargée de cours doit convenir de ce changement avec le directeur de département qui consultera le directeur du module ou le responsable de programme concerné.

4. Annulation de séances de cours

L'Université reconnaît que certaines situations, généralement non planifiées, peuvent conduire à l'annulation de séances de cours. Un professeur ou une personne chargée de cours qui annule une

¹ On retrouve aussi, par exemple, des cours intensifs, des cours à horaire condensé, des stages, et des cours offerts en supervision.

séance de cours doit en aviser le directeur du département concerné. Des mesures compensatoires pour les heures non enseignées sont alors identifiées afin d'assurer l'atteinte des objectifs de formation. Dans ces situations les étudiants inscrits au cours doivent être informés de la meilleure façon possible.

5. Aménagement particulier de l'horaire des cours en fonction d'une stratégie d'enseignement particulière

En raison d'un modèle particulier d'encadrement de l'apprentissage, il peut arriver qu'un professeur ou une personne chargée de cours souhaite procéder à un aménagement différent de l'horaire des rencontres avec les étudiants. Par exemple, l'utilisation de formules d'enseignement utilisant du matériel de formation à distance pourrait entraîner une volonté de diminuer sensiblement le nombre de rencontres en salle de classe au profit d'un encadrement individualisé par voie électronique (par exemple).

Ces formules particulières d'enseignement doivent être considérées comme des cas d'exception à un modèle général sur lequel est fondée l'organisation des études dans notre Établissement. Ces cas doivent être encadrés aux plans administratif et académique. Le professeur ou la personne chargée de cours doit convenir avec le directeur du département concerné des modalités particulières relatives à l'organisation de l'horaire. En outre, le directeur de département devra vérifier auprès du directeur du module ou du responsable de programme concerné afin de s'assurer que le mode d'organisation de l'enseignement envisagé convient à la formation dans les programmes visés. Ces modalités découlent de la réglementation des études de l'UQO qui confirme une responsabilité partagée du département et du module relativement au plan de cours. Le module doit s'assurer que le cours s'inscrit bien dans la perspective de formation du programme. Le département doit s'assurer que le mode d'enseignement et que les mécanismes d'évaluation des apprentissages, entre autres, sont compatibles avec les objectifs et le contenu du cours. Dans tous les cas, les moyens d'enseignement doivent être adaptés et permettre de rencontrer les exigences de qualité et de quantité des apprentissages des étudiants.

6. Cadre de gestion des situations de non-respect de l'horaire

En résumé, les professeurs et les personnes chargées de cours ne sont pas libres de modifier l'horaire d'un cours sans que ces modifications soient connues et approuvées par le département et le module ou le responsable de programme concernés. Les situations de non-respect de l'horaire par un professeur ou par une personne chargée de cours doivent être traitées au sein des unités départementales qui peuvent, au besoin, recourir à la Direction de la gestion académique. Le non respect de l'horaire de cours pourrait être interprété comme un défaut d'exécution de contrat dans le cas d'une personne chargée de cours ou comme un manquement dans la réalisation de la tâche d'enseignement pour un professeur.