

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

COMITÉ EXÉCUTIF

**PROCÈS-VERBAL** de la deux cent quatre-vingt-sixième réunion (spéciale) du Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, tenue le lundi 10 juillet 2006 à 9 h 15, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

Confirmé le 28 août 2006

Procès-verbal de la deux cent quatre-vingt-sixième réunion (spéciale) du Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, tenue le lundi 10 juillet 2006 à 9 h 15, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

---

<u>MEMBRES :</u>	<u>PRÉSENT</u>	<u>ABSENT</u>
BLEYAERT, Élodie Membre étudiant		X
DUPONT-ROUSSE, Pierrette Membre socio-économique		X
GIROUX, Jean-Pierre Membre socio-économique		X
GRAND-MAÎTRE, Hélène Vice-rectrice à l'administration et aux ressources	X (conf. tél.)	
RANCOURT, Francine Professeure - Département des sciences administratives	X (conf. tél.)	
THONNARD, Marlène Membre socio-économique	X (conf. tél.)	
VAILLANCOURT, Jean Recteur	X (conf. tél.)	

PERSONNE CONVOQUÉE :

DUBÉ, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche	X
---	---

INVITÉ :

BOUDREAU, Claude Directeur Communications et recrutement	X
--	---

SECRÉTAIRE :

BONDU, Micheline Secrétaire général	X
--	---

Le recteur, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 9 h 20.

---

**1.- Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de madame Marlène Thonnard, appuyée par madame Francine Rancourt, les membres conviennent à l'unanimité de retenir le point suivant pour discussion :

2.- Engagement d'un attaché d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières

3.- Levée de l'assemblée

**2.- Engagement d'un attaché d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières**

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres du Comité exécutif que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste d'attaché d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières, le Service des ressources humaines et financières a procédé à l'affichage dudit poste. La recommandation du Comité de sélection est à l'effet de retenir la candidature de monsieur Marc Gravelle à titre d'attaché d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières, et ce, à compter du 8 août 2006.

Après délibérations, sur proposition de madame Hélène Grand-Maître, appuyée par madame Marlène Thonnard, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 286S-CX-1264 concernant l'engagement d'un attaché d'administration - responsable des approvisionnements au Service des ressources humaines et financières (**Marc Gravelle**), laquelle est jointe en appendice.

**3.- Levée de l'assemblée**

Sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par madame Marlène Thonnard, il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 9 h 30.

---

Le président d'assemblée

---

Le secrétaire