

**COMITÉ EXÉCUTIF**

**RÉSOLUTION 269-CX-1178**

concernant l'engagement d'une commis-senior au Bureau de liaison université-milieu

---

adoptée par le Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa deux cent soixante-neuvième réunion, tenue le 4 juillet 2005, au pavillon Alexandre-Taché, 283 boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E- 2610.

**ATTENDU** la vacance d'un poste de commis-senior au Bureau de liaison université-milieu ;

**ATTENDU** l'affichage dudit poste ;

**ATTENDU** les candidatures reçues ;

**ATTENDU** le curriculum vitae de madame Anick Bélanger-Simard ;

**ATTENDU** le rapport du concours

**ATTENDU** les explications de la vice-rectrice à l'administration et aux ressources ;

**ATTENDU** les discussions en séance ;

Sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par monsieur Jean-Pierre Giroux,

**IL EST RÉSOLU :**

**D'APPROUVER** l'engagement de madame Anick Bélanger-Simard à titre de commis-senior au Bureau de liaison université-milieu et ce, à compter du 5 juillet 2005;

**DE MANDATER** la direction du Service des ressources humaines et financières pour procéder à l'engagement de madame Anick Bélanger-Simard.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le secrétaire général,

Micheline Bondu

**COMITÉ EXÉCUTIF**

**RÉSOLUTION 269-CX-1179**

concernant l'engagement d'une commis au prêt et à l'entretien des collections au Service de la bibliothèque

---

adoptée par le Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa deux cent soixante-neuvième réunion, tenue le 4 juillet 2005, au pavillon Alexandre-Taché, 283 boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E- 2610.

**ATTENDU** la vacance d'un poste de commis au prêt et à l'entretien des collections au Service de la bibliothèque ;

**ATTENDU** l'affichage dudit poste ;

**ATTENDU** les candidatures reçues ;

**ATTENDU** le curriculum vitae de madame Lucie Bois ;

**ATTENDU** le rapport du concours ;

**ATTENDU** les explications de la vice-rectrice à l'administration et aux ressources ;

**ATTENDU** les discussions en séance ;

Sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par monsieur Serge Labine,

**IL EST RÉSOLU :**

**D'APPROUVER** l'engagement de madame Lucie Bois à titre de commis au prêt et à l'entretien des collections au Service de la bibliothèque et ce, à compter du 5 juillet 2005 ;

**DE MANDATER** la direction du Service des ressources humaines et financières pour procéder à l'engagement de madame Lucie Bois.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le secrétaire général,

Micheline Bondu

**COMITÉ EXÉCUTIF**

**RÉSOLUTION 269-CX-1180**

concernant l'engagement d'une conseillère juridique au Secrétariat général

---

adoptée par le Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa deux cent soixante-neuvième réunion, tenue le lundi 4 juillet 2005, au pavillon Alexandre-Taché, 283 boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

**ATTENDU** le plan des effectifs du 16 mai 2005 créant un poste de professionnel non-syndiqué, soit conseiller(ère) juridique au Secrétariat général ;

**ATTENDU** l'affichage dudit poste ;

**ATTENDU** les candidatures reçues ;

**ATTENDU** le rapport du concours ;

**ATTENDU** les explications de la vice-rectrice à l'administration et aux ressources ;

**ATTENDU** les discussions en séance ;

Sur proposition de madame Pierrette Dupont-Rousse, appuyée par monsieur Serge Labine,

**IL EST RÉSOLU :**

**D'APPROUVER** l'engagement de Me Linda DuPont à titre de conseillère juridique au Secrétariat général et ce, à compter du 15 août 2005 ;

**DE MANDATER** la direction du Service des ressources humaines et financières pour procéder à l'engagement de madame Linda DuPont.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le secrétaire général,

Micheline Bondu

## COMITÉ EXÉCUTIF

### RÉSOLUTION 269-CX-1181

concernant la modification d'un congé sans solde d'un professeur au Département des sciences administratives

---

adoptée par le Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa deux cent soixante-neuvième réunion, tenue le lundi 4 juillet 2005, au pavillon Alexandre-Taché, 283 boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

**ATTENDU** la résolution 253-CX-1106 concernant une demande de congé sans solde de monsieur Pierre Colletterte professeur au Département des sciences administratives ;

**ATTENDU** la demande de modification de la date prévue du congé sans solde du professeur Pierre Colletterte ;

**ATTENDU** la recommandation de l'Assemblée départementale du Département des sciences administratives du 8 juin 2005 (347<sup>e</sup> ADOSA 08-06-2005 No 718) concernant la modification de la date prévue du congé sans solde du professeur Pierre Colletterte ;

**ATTENDU** les explications du Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche ;

**ATTENDU** les discussions en séance ;

Sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par madame Pierrette Dupont-Rousse,

**IL EST RÉSOLU :**

**D'ABROGER** la résolution 253-CX-1106 concernant une demande de congé sans solde de monsieur Pierre Colletterte, professeur au Département des sciences administratives ;

**D'ACCORDER** un congé sans solde au professeur Pierre Colletterte du 1<sup>er</sup> août 2006 au 31 juillet 2007 ;

**DE MANDATER** le Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche pour informer le Directeur du Département des sciences administratives de la décision du Comité exécutif concernant la demande de modification des dates du congé sans solde du professeur Pierre Colletterte.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le secrétaire général,

Micheline Bondu

## **COMITÉ EXÉCUTIF**

### **RÉSOLUTION 269-CX-1182**

concernant la modification du poste de secrétaire au Bureau de liaison université-milieu

---

adoptée par le Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa deux cent soixante-neuvième réunion, tenue le lundi 4 juillet 2005, au pavillon Alexandre-Taché, 283 boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

**ATTENDU** l'adoption par le Conseil d'administration, le 21 mars 2005 (286-CA-4162), du « Rapport du Comité spécial du Conseil d'administration en vue de la préparation du budget 2005-2006 et de la mise en œuvre des mesures requises pour un retour à l'équilibre » ;

**ATTENDU** les mesures 33, 36 et 37 touchant le fonctionnement du Bureau de liaison université-milieu ;

**ATTENDU** que la croissance des activités au Bureau de liaison université-milieu entraîne des besoins accrus en personnel au niveau du soutien administratif ;

**ATTENDU** l'article 5.3.3 g) du Règlement de régie interne ;

**ATTENDU** la recommandation du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et les explications de la vice-rectrice à l'administration et aux ressources ;

**ATTENDU** les discussions en séance ;

Sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par monsieur Jean-Pierre Giroux,

**IL EST RÉSOLU :**

**DE MODIFIER** le poste de secrétaire au Bureau de liaison université-milieu en un poste de secrétaire de direction ;

**DE MODIFIER** le régime actuel d'emploi de 25 heures/semaine à 35 heures/semaine ;

**DE MODIFIER** le plan des effectifs 2005-2006 en conséquence et ce, à compter du 5 juillet 2005.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le secrétaire général,

Micheline Bondu

## **COMITÉ EXÉCUTIF**

### **RÉSOLUTION 269-CX-1183**

concernant la création d'un poste de niveau soutien (Groupe technique) au Centre d'études universitaires des Laurentides (CEUL)

---

adoptée par le Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa deux cent soixante-neuvième réunion, tenue le lundi 4 juillet 2005, au pavillon Alexandre-Taché, 283 boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

**ATTENDU** l'adoption par le Conseil d'administration, le 21 mars 2005 (286-CA-4162), du « Rapport du Comité spécial du Conseil d'administration en vue de la préparation du budget 2005-2006 et de la mise en œuvre des mesures requises pour un retour à l'équilibre » ;

**ATTENDU** les mesures 10 et 16 touchant le fonctionnement des activités hors campus ;

**ATTENDU** que la croissance des activités au Centre d'études universitaires des Laurentides (CEUL) entraîne des besoins accrus en personnel au niveau du soutien administratif ;

**ATTENDU** l'article 5.3.3 g) du Règlement de régie interne ;

**ATTENDU** la recommandation du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche et les explications de la vice-rectrice à l'administration et aux ressources ;

**ATTENDU** les discussions en séance ;

Sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par monsieur Jean-Pierre Giroux,

**IL EST RÉSOLU :**

**D'ACCEPTER** la création d'un poste temps plein de niveau soutien (Groupe technique) affecté au Centre des études universitaires des Laurentides (CEUL) ;

**DE MODIFIER** le plan des effectifs 2005-2006 en conséquence et ce, à compter du 5 juillet 2005.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Le secrétaire général,

Micheline Bondu