

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

COMITÉ EXÉCUTIF

**PROCÈS-VERBAL** de la deux cent cinquante-quatrième réunion du Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, tenue le lundi 30 août 2004 à 18 h, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

Confirmé le 13 septembre 2004.

Procès-verbal de la deux cent cinquante-quatrième réunion du Comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, tenue le lundi 30 août 2004 à 18 h, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

---

<u>MEMBRES :</u>	<u>PRÉSENT</u>	<u>ABSENT</u>
GIROUX, Jean-Pierre Membre socio-économique		X
LABINE, Serge Membre socio-économique	X	
OUÉDRAOGO, Ismaël Étudiant - Bacc. en génie informatique		X
RANCOURT, Francine Professeure - Département des sciences administratives	X	
WHYTE, Francis R. Recteur	X	
 <u>PERSONNES CONVOQUÉES :</u>		
DUBÉ, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche	X	
GRAND-MAÎTRE, Hélène Vice-rectrice à l'administration et aux ressources	X	
 <u>INVITÉ :</u>		
BOUDREAU, Claude Directeur Communications et recrutement		X
 <u>SECRÉTAIRE :</u>		
BONDU, Micheline Secrétaire général	X	

Le président du Comité exécutif, monsieur Francis R. Whyte, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 18 h 30.

---

### **1.- Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par monsieur Francis R. Whyte, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion:

- 1.- Adoption de l'ordre du jour
- 2.- Procès-verbal de la deux cent cinquante-troisième réunion
  - 2.1 Adoption
  - 2.2 Affaires en découlant
- 3.- Nomination d'un(e) technicien(ne) en administration - Paie et avantages sociaux au Service aux personnels
- 4.- Nomination d'un(e) technicien(ne) en documentation au Service de la bibliothèque
- 5.- Octroi de la sécurité d'emploi à une employée régulière
- 6.- Prochaine assemblée
- 7.- Levée de l'assemblée

### **2.- Procès-verbal de la deux cent cinquante-troisième réunion**

#### **2.1 Adoption**

Sur proposition de monsieur Francis R. Whyte, appuyée par madame Francine Rancourt, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la deux cent cinquante-troisième réunion sans modification.

#### **2.2 Affaires en découlant**

Le recteur informe les membres du Comité exécutif qu'en ce qui a trait au procès-verbal de la deux cent cinquante-troisième réunion, les suites régulières ont été données.

### **3.- Nomination d'un(e) technicien(ne) en administration - Paie et avantages sociaux au Service aux personnels**

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres du Comité exécutif que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de technicien(ne) en administration - paie et avantages sociaux au Service aux personnels, le Service aux personnels a procédé à l'affichage dudit poste. La recommandation du directeur du Service aux personnels est à l'effet de retenir la candidature de madame Martine Gaudreault à titre de technicienne en administration - paie et avantages sociaux au Service aux personnels.

Après délibérations, sur proposition de madame Francine

Rancourt, appuyée par monsieur Serge Labine, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 254-CX-1109 concernant la nomination d'une technicienne en administration - paie et avantages sociaux au Service aux personnels, laquelle est jointe en appendice.

**4.- Nomination d'un(e) technicien(ne) en documentation au Service de la bibliothèque**

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres du Comité exécutif que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de technicien(ne) en documentation au Service de la bibliothèque, le Service aux personnels a procédé à l'affichage dudit poste. La recommandation du directeur du Service aux personnels est à l'effet de retenir la candidature de madame Dominique Roberge à titre de technicienne en documentation au Service de la bibliothèque.

Après délibérations, sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par monsieur Francis R. Whyte, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 254-CX-1110 concernant la nomination d'une technicienne en documentation au Service de la bibliothèque, laquelle est jointe en appendice.

**5.- Octroi de la sécurité d'emploi à une employée régulière**

La vice-rectrice à l'administration et aux ressources informe les membres du Comité exécutif que selon l'article 5-4.03 de la Convention collective du personnel de soutien, les employés réguliers ayant accumulé vingt-quatre (24) mois d'ancienneté obtiennent leur sécurité d'emploi.

Madame Julie Boulanger, secrétaire au Bureau de liaison université-milieu depuis le 10 juin 2002 (résolution 222-CX-956), a accumulé 24 mois d'ancienneté le 1<sup>er</sup> juillet 2004. Il est donc recommandé d'octroyer la sécurité d'emploi à madame Julie Boulanger.

Après une discussion qui n'est pas liée au dossier à l'étude, les membres du Comité exécutif souhaitent que le Service aux personnels revoie les modalités d'évaluation pour fin d'acquisition de la permanence et qu'un plan à cet égard lui soit présenté dès que possible.

Après délibérations, sur proposition de madame Francine Rancourt, appuyée par monsieur Serge Labine, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 254-CX-1111 concernant l'octroi de la sécurité d'emploi à une employée régulière, laquelle est jointe en appendice.

**6.- Prochaine assemblée**

La prochaine réunion ordinaire est prévue pour le lundi 13 septembre 2004 à 12 h 15, s'il y a lieu.

**7.- Levée de l'assemblée**

Sur proposition de monsieur Serge Labine, appuyée par madame Francine Rancourt, il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 18 h 45.

---

Le président

---

Le secrétaire