

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

COMITÉ EXÉCUTIF

PROCÈS-VERBAL de la trois cent soixante-quinzième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 25 août 2014 au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

CONFIRMÉ LE 29 SEPTEMBRE 2014

Procès-verbal de la trois cent soixante-quinzième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 25 août 2014 à 12 h au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

<u>MEMBRES :</u>	<u>PRÉSENT</u>	<u>ABSENT</u>
RICARD, Lyse Membre socio-économique	X (conf. téléphonique)	
DELISLE, Frédérique Membre socio-économique	X	
DUPONT, Yves Vice-recteur à l'administration et aux ressources	X	
IGLEWSKI, Michal Professeur – Département d'informatique et d'ingénierie	X	
TOUPIN, Dominique Membre socio-économique		X
VAILLANCOURT, Jean Recteur	X	
VACANT Étudiant	-	
<u>PERSONNE CONVOQUÉE :</u>		
HARRISSON, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche	X	
<u>SECRÉTAIRE :</u>		
ROY, André J. Secrétaire général	X	
<u>ATTACHÉE D'ADMINISTRATION :</u>		
AUGER, Mireille	X	

Le président, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 12 h.

1.- **Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par madame Frédérique Delisle, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

- 2.- Procès-verbal de la trois cent soixante-quatorzième (16 juin 2014) réunion du comité exécutif
- 3.- Engagement d'une agente ou d'un agent de recrutement à la Direction des communications et du recrutement à Gatineau
- 4.- Engagement d'une ou d'un spécialiste en éducation – orthopédagogue au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau
- 5.- Engagement d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur à la gestion de la recherche au Décanat de la recherche à Gatineau
- 6.- Engagement d'une ou d'un commis senior aux études de cycles supérieurs au Département des sciences infirmières et de préposée ou préposé aux affaires modulaires au Module des relations industrielles à Gatineau
- 7.- Engagement d'une ou d'un secrétaire de direction au Décanat des études à Gatineau
- 8.- Engagement d'une préposée ou d'un préposé à l'audiovisuel et au soutien aux technologies au Service des technologies de l'information à Gatineau
- 9.- Embauche d'une professeure régulière au Département de relations industrielles
- 10.- Embauche d'une professeure régulière à l'École multidisciplinaire de l'image
- 11.- Projet de déléguer au vice-recteur à l'enseignement et à la recherche l'autorisation de signer les ententes de collaboration élaborées conjointement avec les organismes du milieu de la santé pour l'accueil des stagiaires dans le cadre du programme de doctorat en psychologie (cheminement professionnel) – 3293
- 12.- Modification au plan des effectifs
- 13.- Période d'information et questions
- 14.- Prochaine réunion (29 septembre 2014)
- 15.- Clôture de la séance

2.- **Procès-verbal :**

2.1 **Procès-verbal de la trois cent soixante-quatorzième (16 juin 2014) réunion du comité exécutif**

2.1.1. **Approbation**

Sur proposition de madame Lyse Ricard, appuyée par monsieur Yves Dupont, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent soixante-quatorzième (16 juin 2014) réunion, et ce, sans modification.

2.1.2. **Affaires en découlant**

Le recteur informe les membres du comité exécutif qu'en ce qui concerne le

procès-verbal de la trois cent soixante-quatorzième réunion, les suites régulières ont été données.

3.- Engagement d'une agente ou d'un agent de recrutement à la Direction des communications et du recrutement à Gatineau

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources indique que suite à la vacance du poste d'agente ou d'agent de recrutement à la Direction des communications et du recrutement à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Gilles Mailloux, directeur par intérim des communications et du recrutement, de madame Lynn Carpentier Joannis, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, et de monsieur Etienne Collette, technicien en ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu deux (2) candidatures et a retenu deux (2) candidatures pour l'entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Marie-France Therrien à titre d'agente de recrutement à la Direction des communications et du recrutement à Gatineau.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Frédérique Delisle, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1667 concernant l'engagement d'une agente de recrutement à la Direction des communications et du recrutement à Gatineau (**Marie-France Therrien**); laquelle résolution est jointe en appendice.

4.- Engagement d'une ou d'un spécialiste en éducation – orthopédagogue au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources précise que le titre du point est conforme au plan des effectifs puisque la scission du Bureau du registraire et des services aux étudiants ne sera en vigueur qu'à compter du 1^{er} septembre 2014. Un processus a par ailleurs été mis en place afin d'assurer que les changements de libellé s'effectuent de façon automatique.

Il indique que suite à la création du poste (résolution 375-CA-5665) de spécialiste en éducation - orthopédagogue au Bureau du registraire et des services aux étudiants, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Pierre Tessier, registraire, de madame Guylaine St-Amour, conseillère en aide financière au Bureau du registraire et des services aux étudiants, de madame Ruth Phillion, professeure au Département des sciences de l'éducation et de madame Lynn Carpentier Joannis, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu trois (3) candidatures qui ont été retenues pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Jennifer Fortin à titre de spécialiste en éducation - orthopédagogue au Bureau du registraire et des services aux étudiants.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par monsieur Michal Iglewski, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1668 concernant l'engagement d'une spécialiste en éducation – orthopédagogue au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau (**Jennifer Fortin**); laquelle résolution est jointe en appendice.

5.- Engagement d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur à la gestion de la recherche au Décanat de la recherche à Gatineau

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la création du poste (résolution 375-CA-5665) de coordonnatrice ou coordonnateur à la gestion de la recherche au Décanat de la recherche à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur André Manseau, doyen de la recherche, de monsieur Guy Chiasson, professeur au Département de travail social, de madame Ilham Benyahia, professeure au Département d'informatique et d'ingénierie et de madame Lynn Carpentier Joannis, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu treize (13) candidatures et sept (7) ont été retenues pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur Christian Bergeron à titre de coordonnateur à la gestion de la recherche au Décanat de la recherche à Gatineau.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Frédérique Delisle, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1669 concernant l'engagement d'un coordonnateur à la gestion de la recherche au Décanat de la recherche à Gatineau (**Christian Bergeron**); laquelle résolution est jointe en appendice.

6.- Engagement d'une ou d'un commis senior aux études de cycles supérieurs au Département des sciences infirmières et de préposée ou préposé aux affaires modulaires au Module des relations industrielles à Gatineau

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources indique que suite à la création du poste (résolution 375-CA-5665) de commis senior aux études de cycles supérieurs au Département des sciences infirmières et de préposée ou préposé aux affaires modulaires au Module des relations industrielles à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de madame Lucie Côté, directrice du Module des relations industrielles, de monsieur Mario Lepage, directeur du Département des sciences infirmières, de madame Chantal St-Pierre, responsable de programme au Département des sciences infirmières et de madame Lynn Carpentier Joannis, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu seize (16) candidatures et quatre (4) ont été retenues pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Pascale Joseph à titre de commis senior aux études de cycles supérieurs au Département des sciences infirmières et de préposée aux affaires modulaires au Module des relations industrielles à Gatineau.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par monsieur Michal Iglewski, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1670 concernant l'engagement d'une commis senior aux études de cycles supérieurs au Département des sciences infirmières et de préposée aux affaires modulaires au Module des relations industrielles à Gatineau (**Pascale Joseph**); laquelle résolution est jointe en appendice.

7.- Engagement d'une ou d'un secrétaire de direction au Décanat des études à Gatineau

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance du poste de secrétaire de direction au Décanat des études à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Marc Landry, doyen des études, de monsieur Simon Latulippe, coordonnateur et attaché d'administration au Décanat des études, et de madame Lynn Carpentier Joannis, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu cinq (5) candidatures qui ont été retenues pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Nathalie Galipeau à titre de secrétaire de direction au Décanat des études à Gatineau.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Frédérique Delisle, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1671 concernant l'engagement d'une secrétaire de direction au Décanat des études à Gatineau (**Nathalie Galipeau**); laquelle résolution est jointe en appendice.

8.- Engagement d'une préposée ou d'un préposé à l'audiovisuel et au soutien aux technologies au Service des technologies de l'information à Gatineau

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources indique que suite à la création du poste (résolution 375-CA-5665) de préposée ou de préposé à l'audiovisuel et au soutien aux technologies au Service des technologies de l'information à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Daniel Marengère, directeur du Service des technologies de l'information, de monsieur Nicholas Larose, chargé de projet informatique et

technologique au Service des technologies de l'information et de madame Nancy Beaulieu, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu neuf (9) candidatures et a retenu trois (3) candidatures pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur Marc-André Therrien à titre de préposé à l'audiovisuel et au soutien aux technologies au Service des technologies de l'information à Gatineau.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Lyse Ricard, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1672 concernant l'engagement d'un préposé à l'audiovisuel et au soutien aux technologies au Service des technologies de l'information à Gatineau (**Marc-André Therrien**); laquelle résolution est jointe en appendice.

9.- Embauche d'une professeure régulière au Département de relations industrielles

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche mentionne que suite à l'affichage d'un poste de professeur régulier dans le domaine de la gestion des ressources humaines, le Département de relations industrielles a procédé à la sélection des candidats selon la procédure prévue à cette fin. Suite à l'avis du Comité de sélection, l'Assemblée départementale du Département de relations industrielles recommande au comité exécutif l'embauche de madame Renée Michaud à titre de professeure régulière au secteur disciplinaire « gestion des ressources humaines et psychologie du travail » au site de travail Gatineau.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par madame Lyse Ricard, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1673 concernant l'embauche d'une professeure régulière au Département de relations industrielles (**Renée Michaud**); laquelle résolution est jointe en appendice.

10.- Embauche d'une professeure régulière à l'École multidisciplinaire de l'image

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche indique que suite à l'affichage d'un poste de professeur régulier dans le domaine des arts visuels, l'École multidisciplinaire de l'image (ÉMI) a procédé à la sélection des candidats selon la procédure prévue à cette fin. Suite à l'avis du Comité de sélection, l'Assemblée professorale de l'ÉMI recommande au comité exécutif l'embauche de madame Sophie Bélair Clément à titre de professeure régulière dans le domaine des arts visuels au site de travail Gatineau.

En réponse à la question d'un membre, le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche fait observer qu'à l'ÉMI, l'obtention d'un doctorat est recommandée, mais ne constitue par une exigence. Il n'est donc pas requis d'ajouter au projet de résolution un dispositif destiné à rendre l'embauche conditionnelle à l'obtention de ce grade. Il ajoute par ailleurs que le dépôt de la thèse de madame Bélair Clément est prévu en décembre 2014. Enfin, à l'intention d'un autre membre, il souligne que bien qu'un candidat détenteur d'un doctorat soit avantagé, la qualité des candidatures de même que leurs champs de compétences demeurent les critères les plus importants lors de la sélection.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par madame Frédérique Delisle, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1674 concernant l'embauche d'une professeure régulière à l'École multidisciplinaire de l'image (**Sophie Bélair Clément**); laquelle résolution est jointe en appendice.

11.- Projet de déléguer au vice-recteur à l'enseignement et à la recherche l'autorisation de signer les ententes de collaboration élaborées conjointement avec les organismes du milieu de la santé pour l'accueil des stagiaires dans le cadre du programme de doctorat en psychologie (cheminement professionnel) – 3293

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche mentionne que le présent projet de résolution vise à ce que lui soit délégué le pouvoir de signer, pour et au nom de l'Université du Québec en Outaouais, toute entente de collaboration servant à encadrer l'accueil en milieu de stage des étudiants du programme de doctorat en psychologie (cheminement professionnel) – 3293, tant pour ceux du profil psychologie clinique que pour ceux du profil neuropsychologie clinique.

En effet, puisque dans le cadre de ce programme de doctorat chaque cohorte accueille annuellement 15 nouveaux étudiants, et que ceux-ci doivent obligatoirement effectuer durant leurs études les cours-stages *Internat I* (PSY9019) et *Internat II* (PSY9119), ce sont des dizaines d'ententes de collaboration qui doivent être développées chaque année pour placer tous les stagiaires.

Ainsi, le présent projet de résolution vise à alléger le processus d'adoption desdites ententes de collaboration tout en assurant le maintien de la qualité.

Après délibérations, sur proposition de madame Frédérique Delisle, appuyée par madame Lyse Ricard, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1675 concernant le projet de déléguer au vice-recteur à l'enseignement et à la recherche l'autorisation de signer les ententes de collaboration élaborées conjointement avec les organismes du milieu de la santé pour l'accueil des stagiaires dans le cadre du programme de doctorat en psychologie (cheminement professionnel) – 3293; laquelle résolution est jointe en appendice.

12.- Modification au plan des effectifs

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suivant l'annonce de la démission de la titulaire du poste de commis senior à la recherche et aux subventions au Service des finances, prenant effet le 2 septembre 2014, la directrice a présenté un projet pour la révision des tâches et responsabilités de ce poste considérant les besoins spécifiques en matière de soutien aux subventions et à la recherche. Après analyse des tâches et responsabilités révisées effectuée par le Service des ressources humaines, ce dernier est d'avis que celles-ci sont de niveau technique et qu'elles relèvent d'une fonction de technicienne ou de technicien en administration.

Comme cette révision implique une modification du plan des effectifs, il est recommandé d'abolir l'actuel poste bureau de commis senior à la recherche et aux subventions au Service des finances et de créer un poste de technicienne ou de technicien en administration – subventions et recherche.

Puisque la titulaire du poste a déjà quitté ses fonctions, il importe de combler ce poste dans les meilleurs délais, ce qui explique que le présent projet de résolution est soumis au comité exécutif. Le vice-recteur à l'administration et aux ressources souligne que cette modification n'entraîne pas de coût additionnel.

L'on précise, à l'intention d'un membre qui souhaite savoir quel règlement stipule que le comité exécutif peut remplacer le conseil d'administration pendant l'été, qu'il s'agit d'une pratique établie à l'UQO. Les articles g) et j) du *Règlement de régie interne* permettent toutefois au comité exécutif de modifier le plan des effectifs en cours d'exercice, mais aussi de procéder, en période estivale, à l'embauche de professeurs. L'on rappelle que le conseil d'administration entérine les décisions du comité exécutif et l'on indique que le projet de règlement général révisé sera plus précis à l'égard de la période de délégation des pouvoirs au comité exécutif.

Après délibérations, sur proposition de madame Frédérique Delisle, appuyée par monsieur Michal Iglewski, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 375-CX-1676 concernant la modification au plan des effectifs; laquelle résolution est jointe en appendice.

13.- Période d'information et questions

Aucune information n'est transmise.

14.- Prochaine réunion

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le lundi 29 septembre 2014 à 18 h.

15.- Clôture de la séance

Sur proposition de madame Lyse Ricard, appuyée par madame Frédérique Delisle, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 12 h 37.

Original signé par :

Le président d'assemblée, Jean Vaillancourt
Le secrétaire, André J. Roy