

COMITÉ EXÉCUTIF

RÉSOLUTION 361-CX-1583

concernant la désignation de l'administrateur principal pour AccèsD Affaires

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa trois cent soixante et unième réunion tenue le lundi 5 novembre 2012 à 18 h, au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, au local E-2300.

ATTENDU le besoin de désigner un nouvel administrateur principal pour AccèsD Affaires;

ATTENDU l'exigence d'une résolution par le Centre financier aux entreprises Desjardins pour procéder à cette nouvelle désignation;

ATTENDU l'article 5.3.3 f du règlement de régie interne;

ATTENDU la recommandation du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

ATTENDU les discussions en séance;

Sur proposition de monsieur Sébastien Brunet, appuyée par madame Dominique Toupin,

IL EST RÉSOLU :

DE DÉSIGNER madame Stéphanie Sanche, coordonnatrice à la gestion financière, à titre d'administrateur principal pour AccèsD Affaires;

D'AUTORISER l'administrateur principal à effectuer toutes les opérations qui lui sont disponibles au moyen des services AccèsD Affaires pour l'Université du Québec en Outaouais.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Original signé par :

Luc Maurice
Secrétaire général

COMITÉ EXÉCUTIF

RÉSOLUTION 361-CX-1584

concernant l'engagement d'une préposée ou d'un préposé au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa trois cent soixante et unième réunion tenue le lundi 5 novembre 2012 à 18 h, au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, au local E-2300.

ATTENDU la vacance du poste de préposée ou préposé au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau;

ATTENDU l'affichage dudit poste et les candidatures reçues;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection et les explications du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

ATTENDU les discussions en séance;

Sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Frédérique Delisle,

IL EST RÉSOLU :

D'APPROUVER l'engagement de madame Mirela Matiu, à titre de préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau, et ce, à compter du 6 novembre 2012;

DE MANDATER la direction du Service des ressources humaines pour procéder à l'engagement de madame Mirela Matiu.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Original signé par :

Luc Maurice
Secrétaire général

COMITÉ EXÉCUTIF

RÉSOLUTION 361-CX-1585

concernant l'engagement d'une personne salariée affectée à des remplacements au Service des ressources humaines à Gatineau

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa trois cent soixante et unième réunion tenue le lundi 5 novembre 2012 à 18 h, au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, au local E-2300.

ATTENDU la vacance du poste de personne salariée affectée à des remplacements au Service des ressources humaines à Gatineau;

ATTENDU l'affichage dudit poste et les candidatures reçues;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection et les explications du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

ATTENDU les discussions en séance;

Sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par monsieur Michal Iglewski,

IL EST RÉSOLU :

D'APPROUVER l'engagement de madame Julie Lafrance, à titre de personne salariée affectée à des remplacements au Service des ressources humaines à Gatineau, et ce, à compter du 6 novembre 2012;

DE MANDATER la direction du Service des ressources humaines pour procéder à l'engagement de madame Julie Lafrance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Original signé par :

Luc Maurice
Secrétaire général

COMITÉ EXÉCUTIF

RÉSOLUTION 361-CX-1586

concernant l'engagement d'une ou d'un commis senior – admissions au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa trois cent soixante et unième réunion tenue le lundi 5 novembre 2012 à 18 h, au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, au local E-2300.

ATTENDU la vacance du poste de commis senior – admissions au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau;

ATTENDU l'affichage dudit poste et les candidatures reçues;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection et les explications du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

ATTENDU les discussions en séance;

Sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par monsieur Sébastien Brunet,

IL EST RÉSOLU :

D'APPROUVER l'engagement de madame Janie Martineau, à titre de commis senior – admissions au Bureau du registraire et des services aux étudiants à Gatineau, et ce, à compter du 6 novembre 2012;

DE MANDATER la direction du Service des ressources humaines pour procéder à l'engagement de madame Janie Martineau.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Original signé par :

Luc Maurice
Secrétaire général

COMITÉ EXÉCUTIF

RÉSOLUTION 361-CX-1587

concernant la prolongation du contrat pour les services financiers de l'Université du Québec en Outaouais

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa trois cent soixante et unième réunion tenue le lundi 5 novembre 2012 à 18 h, au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, au local E-2300.

ATTENDU la nécessité pour l'Université du Québec en Outaouais de retenir les services d'une institution financière pour la gestion de ses affaires bancaires;

ATTENDU la résolution 260-CA-3774 concernant le choix d'une institution bancaire pour les services financiers qui accordait à la Caisse populaire Saint-Raymond de Hull la gestion des comptes bancaires de l'Université du Québec en Outaouais, selon l'offre de services présentée, pour la période du 1^{er} mars 2003 au 28 février 2008 avec une option de renouvellement après entente entre les parties;

ATTENDU l'entente de renouvellement de tarification, aux conditions et selon les modalités de gestion connues et identifiées à l'offre initiale, signée le 20 février 2008 et se terminant le 13 février 2013;

ATTENDU l'offre du Centre financier aux entreprises de Desjardins de prolonger l'entente actuelle aux mêmes conditions pour une année supplémentaire, jusqu'au 14 février 2014;

ATTENDU l'article 5.3.3 f du règlement de régie interne;

ATTENDU la recommandation du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

ATTENDU les discussions en séance;

Sur proposition de madame Frédérique Delisle, appuyée par madame Dominique Toupin,

IL EST RÉSOLU :

D'ACCEPTER l'offre de prolongation jusqu'au 14 février 2014 du contrat de Centre financier aux entreprises de Desjardins pour la gestion des comptes bancaires de l'Université du Québec en Outaouais, aux mêmes conditions que l'offre de services actuellement en vigueur;

D'AUTORISER le vice-recteur à l'administration et aux ressources et le secrétaire général pour signer les documents liant les deux parties.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Original signé par :

Luc Maurice
Secrétaire général