

**UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS**

**COMITÉ EXÉCUTIF**

**PROCÈS-VERBAL** de la trois cent cinquante-septième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 11 juin 2012 à 16 h au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

**CONFIRMÉ LE 30 AOÛT 2012**

**Procès-verbal de la trois cent cinquante-septième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 11 juin 2012 à 16 h au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.**

---

<b><u>MEMBRES :</u></b>	<b><u>PRÉSENT</u></b>	<b><u>ABSENT</u></b>
BLOUIN-MONFILS, Lisette Membre socio-économique	X	
CHÉNIER, Claude Représentant des collègues	X	
DUPONT, Yves Vice-recteur à l'administration et aux ressources	X	
IGLEWSKI, Michal Professeur – Département d'informatique et d'ingénierie	X	
LAVERGNE, Michel Membre socio-économique	X ( <i>conf. téléphonique</i> )	
VAILLANCOURT, Jean Recteur	X	
<b><u>PERSONNE CONVOQUÉE :</u></b>		
DUBÉ, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche	X	
<b><u>SECRÉTAIRE :</u></b>		
MAURICE, Luc Secrétaire général	X	
<b><u>ATTACHÉE D'ADMINISTRATION :</u></b>		
AUGER, Mireille	X	

Le président, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 16 h 03.

---

## 1.- **Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de madame Lisette Blouin-Monfils, appuyée par monsieur Claude Chénier, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

- 2.- Procès-verbal de la trois cent cinquante-sixième réunion (22 mai 2012)
- 3.- Engagement d'une ou d'un bibliothécaire au Service de la bibliothèque au campus de Gatineau
- 4.- Engagement d'une technicienne ou d'un technicien en documentation au Service de la bibliothèque au campus de Gatineau
- 5.- Engagement d'une technicienne ou d'un technicien en administration au Service des finances au campus de Gatineau
- 6.- Engagement d'une technicienne ou d'un technicien en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information au campus de Gatineau
- 7.- Adjudication du contrat de services de travaux de peinture sur demande aux pavillons Alexandre-Taché et Lucien-Brault
- 8.- Octroi d'un contrat de construction pour l'aménagement de nouveaux locaux au campus de Saint-Jérôme
- 9.- Période d'information et questions
- 10.- Prochaine réunion
- 11.- Clôture de la séance

## 2.- **Procès-verbal de la trois cent cinquante-sixième réunion (22 mai 2012)**

### 2.1 **Approbation**

Sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent cinquante-sixième réunion, et ce, sans modification.

### 2.2 **Affaires en découlant**

Le recteur informe les membres du comité exécutif qu'en ce qui concerne le procès-verbal de la trois cent cinquante-sixième réunion, les suites régulières ont été données.

## 3.- **Engagement d'une ou d'un bibliothécaire au Service de la bibliothèque au campus de Gatineau**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance du poste de bibliothécaire au Service de la bibliothèque à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Daniel Godon, directeur du Service de la bibliothèque, de madame Annik Gélinau, directrice du soutien aux études à Saint-Jérôme, et

de madame Nancy Beaulieu, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu quinze (15) candidatures et en a retenu dix (10) pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Isabelle Camiré à titre de bibliothécaire au Service de la bibliothèque à Gatineau.

Madame Camiré a occupé diverses fonctions de 2009 à 2011 à la bibliothèque Morisset à l'Université d'Ottawa. Elle a effectué un stage coop de mai à décembre 2011 à l'UQO, et ce, au Service de la bibliothèque. Elle a complété une Maîtrise en sciences de l'information (2012) ainsi qu'un Baccalauréat en art avec une spécialisation en études anciennes (2008) à l'Université d'Ottawa.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Claude Chénier, appuyée par monsieur Michal Iglewski, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 357-CX-1564 concernant l'engagement d'une bibliothécaire au Service de la bibliothèque au campus de Gatineau (Isabelle Camiré); laquelle résolution est jointe en appendice.

#### **4.- Engagement d'une technicienne ou d'un technicien en documentation au Service de la bibliothèque au campus de Gatineau**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance du poste de technicienne ou technicien en documentation au Service de la bibliothèque à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage d'un poste de technicienne ou technicien en documentation au Service de la bibliothèque à Gatineau.

Le comité de sélection, composé de monsieur Daniel Godon, directeur du Service de la bibliothèque, de madame Dominique Parent, bibliothécaire au Service de la bibliothèque, et de madame Nancy Beaulieu, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une (1) candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur Jean-François Guillotte Marion à titre de technicien en documentation au Service de la bibliothèque à Gatineau.

Monsieur Guillotte Marion a effectué un stage de fin d'études au Centre de recherches pour le développement international (CRDI) d'avril à mai 2012. Il a occupé un emploi provisoire d'août 2011 à avril 2012 à la bibliothèque de l'UQO comme étudiant technicien en documentation, et ce, à temps partiel. Il a complété un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de la documentation (2012) au Cégep de l'Outaouais.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 357-CX-1565 concernant l'engagement d'un technicien en documentation au Service de la bibliothèque au campus de Gatineau (Jean-François Guillotte Marion); laquelle résolution est jointe en appendice.

#### **5.- Engagement d'une technicienne ou d'un technicien en administration au Service des finances au campus de Gatineau**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance du poste de technicienne ou technicien en administration au Service des finances à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de madame Lise Legault, directrice du Service des finances, de madame Stéphanie Sanche, coordonnatrice à la gestion financière au Service des finances, et de madame Nancy Beaulieu, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu onze (11) candidatures et en a retenu huit (8) pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Laure Bleau-Prégent à

titre de technicienne en administration au Service des finances à Gatineau.

Madame Bleau-Prégent possède environ deux (2) années d'expérience en comptabilité. Elle travaille depuis 2008 à la pharmacie Pharmaprix où elle a occupé un poste de caissière et de superviseuse entre 2008 et 2010. Depuis 2010, elle occupe un poste de commis-comptable à temps partiel. Elle a complété un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de la comptabilité et de la gestion au Cégep de l'Outaouais (2011).

Après délibérations, sur proposition de monsieur Claude Chénier, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 357-CX-1566 concernant l'engagement d'une technicienne en administration au Service des finances à Gatineau (Laure Bleau-Prégent); laquelle résolution est jointe en appendice.

**6.- Engagement d'une technicienne ou d'un technicien en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information au campus de Gatineau**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance du poste de technicienne ou technicien en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Daniel Marengère, directeur du Service des technologies de l'information, de monsieur Christian Bellavance, chargé de projet informatique et technologique au Service des technologies de l'information, et de madame Nancy Beaulieu, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une (1) candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur François Charette Nguyen à titre de technicien en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information à Gatineau.

Monsieur Charette Nguyen possède environ deux (2) années d'expérience comme technicien en informatique et comme programmeur web. Il a notamment travaillé pendant une (1) année pour l'entreprise Yannick.net à titre de programmeur et il a fait divers contrats de programmation à l'UQO de 2010 à 2011. Il a complété un Baccalauréat en informatique à l'UQO (2010).

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par monsieur Michel Lavergne, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 357-CX-1567 concernant l'engagement d'un technicien en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information à Gatineau (François Charette Nguyen); laquelle résolution est jointe en appendice.

**7.- Adjudication du contrat de services de travaux de peinture sur demande aux pavillons Alexandre-Taché et Lucien-Brault**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que l'Université du Québec en Outaouais entend retenir les services d'un entrepreneur pour effectuer les travaux de peinture sur demande aux pavillons Alexandre-Taché et Lucien-Brault.

Conformément aux directives de la procédure d'acquisition des biens et services de l'Université du Québec en Outaouais, la division des approvisionnements de l'Université du Québec en Outaouais a publié un appel d'offres public sur le *système électronique d'appel d'offres* (SÉAO) le 11 mai 2012 en conformité avec les exigences règlementaires prévues au *Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics* (L.R.Q. C-65.1, r.5) adopté en vertu de la *Loi sur les contrats des organismes publics* (L.Q., 2006, c. 29, c. C-65.1. L'objectif poursuivi était d'obtenir, des entreprises établies en Outaouais, le tarif le plus concurrentiel tout en répondant aux exigences de l'Université du Québec en Outaouais.

L'ouverture des propositions a été faite le 30 mai 2012. Trois entreprises ont déposé des propositions conformes au devis. L'étude des propositions a été faite par le Service des terrains et bâtiments et la division des approvisionnements de l'Université du Québec en Outaouais. Un document intitulé « Rapport du processus d'appel d'offres » est présenté. La recommandation est d'octroyer le contrat à la compagnie « Les peintures modernes ». La période du contrat est de deux (2) ans et dix (10) mois, soit du 1<sup>er</sup> juillet 2012 au 30 avril 2015, avec la possibilité de reconduire le contrat pour deux périodes supplémentaires d'une année avec l'accord des deux parties.

En réponse à la question d'un membre, le vice-recteur à l'administration et aux ressources explique l'écart de prix important entre les soumissionnaires au fait que celui qui a été retenu, qui a soumissionné au plus bas prix et effectué des travaux à l'UQO depuis de nombreuses années, souhaitait continuer à y offrir ses services. Le vice-recteur souligne que la soumission de la compagnie « Les Peintures Modernes » correspond au devis établi par l'UQO et que ces services sont d'excellente qualité.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Claude Chénier, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 357-CX-1568 concernant l'adjudication du contrat de services de travaux de peinture sur demande aux pavillons Alexandre-Taché et Lucien-Brault; laquelle résolution est jointe en appendice.

#### **8.- Octroi d'un contrat de construction pour l'aménagement de nouveaux locaux au campus de Saint-Jérôme**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres qu'afin de répondre à l'augmentation des inscriptions et des effectifs au campus de Saint-Jérôme, un projet d'aménagement de nouveaux locaux a été initié au printemps 2012. En planification de ces travaux, l'UQO a mandaté la firme d'architectes, Hudon Julien et associés, pour préparer les plans et devis devant servir à obtenir des propositions de la part d'entrepreneurs spécialisés pour la construction de huit nouveaux espaces de bureaux répartis au deuxième et au troisième étage. Ces bureaux sont destinés aux professeurs et au personnel administratif du campus.

Le financement du projet d'aménagement de ces nouveaux locaux au campus de Saint-Jérôme est assuré par l'enveloppe de réaménagement octroyée annuellement par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Conformément aux directives de la procédure d'acquisition des biens et services de l'Université du Québec en Outaouais, la division des approvisionnements de l'Université du Québec en Outaouais a publié un appel d'offres public sur le *système électronique d'appel d'offres* (SÉAO) le 7 mai 2012 en conformité avec les exigences réglementaires prévues au *Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics* (L.R.Q. C-65.1, r.5) adopté en vertu de la *Loi sur les contrats des organismes publics* (L.Q., 2006, c. 29, c. C-65.1). Deux visites facultatives ont été organisées les 9 et 15 mai 2012.

L'ouverture des soumissions a eu lieu le 28 mai 2012. Quatre entreprises ont déposé des propositions conformes au devis. Les propositions ont été étudiées par le Service des terrains et bâtiments et la division des approvisionnements de l'Université du Québec en Outaouais. Un document d'analyse d'appel d'offres et de recommandation est présenté. Le prix le plus bas était le principal critère de sélection d'un entrepreneur et la recommandation est d'octroyer le contrat à l'entreprise Construction Michel Labbé.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michel Lavergne, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 357-CX-1569 concernant l'octroi d'un contrat de construction pour l'aménagement de nouveaux locaux au campus de Saint-Jérôme; laquelle résolution est jointe en appendice.

#### **9.- Période d'information et questions**

Aucune information n'est transmise.

**10.- Prochaine réunion**

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le lundi 27 août 2012 à 12 h 15.

**11.- Clôture de la séance**

Sur proposition de monsieur Claude Chénier, appuyée par monsieur Michal Iglewski, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 16 h 24.

*Original signé par :*

---

Le président, Jean Vaillancourt  
Le secrétaire, Luc Maurice