

**UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS**

**COMITÉ EXÉCUTIF**

**PROCÈS-VERBAL** de la trois cent cinquante-quatrième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le mercredi 29 février 2012 à 11 h au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

**CONFIRMÉ LE 10 AVRIL 2012**

**Procès-verbal de la trois cent cinquante-quatrième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le mercredi 29 février 2012 à 11 h au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.**

---

**MEMBRES :****PRÉSENT****ABSENT**

BLOUIN-MONFILS, Lisette  
Membre socio-économique

X (conf. téléphonique)

CHÉNIER, Claude  
Représentant des collègues

X (conf. téléphonique)

DUPONT, Yves  
Vice-recteur à l'administration et aux ressources

X

IGLEWSKI, Michal  
Professeur – Département d'informatique  
et d'ingénierie

X

LAVERGNE, Michel  
Membre socio-économique

X (conf. téléphonique)

VAILLANCOURT, Jean  
Recteur

X

**PERSONNE CONVOQUÉE :**

DUBÉ, Denis  
Vice-recteur à l'enseignement et  
à la recherche

X

**SECRÉTAIRE :**

MAURICE, Luc  
Secrétaire général

X

**ATTACHÉE D'ADMINISTRATION :**

AUGER, Mireille

X

Le président, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 11 h 05.

---

### 1.- **Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de monsieur Claude Chénier, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

- 2.- Procès-verbal de la trois cent cinquante-troisième réunion (6 février 2012)
- 3.- Engagement d'un animateur ou d'une animatrice d'activités étudiantes à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme au Campus de Saint-Jérôme
- 4.- Engagement d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé au Campus de Saint-Jérôme
- 5.- Engagement d'un ou d'une secrétaire de direction au Service des ressources humaines à Gatineau
- 6.- Période d'information et questions
- 7.- Prochaine réunion
- 8.- Clôture de la séance

### 2.- **Procès-verbal de la trois cent cinquante-troisième réunion (6 février 2012)**

#### 2.1 **Approbation**

Sur proposition de monsieur Michel Lavergne, appuyée par monsieur Yves Dupont, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent cinquante-troisième réunion, et ce, sans modifications.

#### 2.2 **Affaires en découlant**

Le recteur informe les membres du comité exécutif qu'en ce qui concerne le procès-verbal de la trois cent cinquante-troisième réunion, les suites régulières ont été données.

Point 13 (p. CX-9) **Attribution d'un mandat d'achat regroupé confié au Collège Bois-de-Boulogne pour procéder à un appel d'offres de revente et de distribution de licences pour les logiciels Microsoft et Adobe** : Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres qu'il a procédé aux vérifications demandées lors de la dernière séance quant à certaines modalités de ce mandat. Il souligne que plus de 75 établissements universitaires et collégiaux sont membres de ce regroupement et mentionne que l'adhésion de l'Université à celui-ci lui permettra de bénéficier d'une économie financière substantielle d'environ 10 000 \$. Il précise également que la nature du mandat ne consiste pas, pour l'Université, en l'achat des licences, mais bien dans le maintien et la mise à jour de celles-ci. Il confirme donc avoir autorisé l'octroi de ce mandat.

### 3.- **Engagement d'un animateur ou d'une animatrice d'activités étudiantes à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme au Campus de Saint-Jérôme**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance d'un poste d'animateur ou d'animatrice d'activités étudiantes à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme au Campus de Saint-Jérôme, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de madame Annik Gélinau, directrice du soutien aux études à Saint-Jérôme, de madame Liette Faubert, directrice adjointe du soutien aux études à Saint-Jérôme, de madame Diane Dubeau, professeure au Département de psychoéducation et de psychologie, et de madame Nancy Beaulieu, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une (1) candidature interne et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur Olivier Gingras à titre d'animateur d'activités étudiantes à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme au Campus de Saint-Jérôme.

Monsieur Gingras travaille actuellement à titre de remplaçant au poste d'animateur d'activités étudiantes à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme au Campus de Saint-Jérôme depuis août 2011. Il a complété un Baccalauréat en communication – relations humaines (2011) à l'Université du Québec à Montréal (UQAM).

Après délibérations, sur proposition de madame Lisette Blouin-Monfils, appuyée par monsieur Michel Lavergne, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 354-CX-1551 concernant l'engagement d'un animateur d'activités étudiantes à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme au Campus de Saint-Jérôme (Olivier Gingras); laquelle résolution est jointe en appendice.

#### 4.- **Engagement d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé au Campus de Saint-Jérôme**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance d'un poste de coordonnateur ou de coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé au Campus de Saint-Jérôme, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de madame Chantal Verdon, directrice du Module des sciences de la santé, de madame Liette Faubert, directrice adjointe du soutien aux études à Saint-Jérôme, et de madame Nancy Beaulieu, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu quatre (4) candidatures et a retenu deux (2) candidatures pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur Hugues Boisvert à titre de coordonnateur de stage au Module des sciences de la santé au Campus de Saint-Jérôme.

Monsieur Boisvert possède quatorze (14) années d'expérience dans le domaine de la formation. Il travaille depuis 2002 à titre de coordonnateur de la formation à la Coop fédérée à Montréal. Il a complété un Baccalauréat en communication publique (1995) ainsi qu'une Maîtrise en relations industrielles (1999) à l'Université Laval.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Claude Chénier, appuyée par monsieur Yves Dupont, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 354-CX-1552 concernant l'engagement d'un coordonnateur de stage au Module des sciences de la santé au Campus de Saint-Jérôme (Hugues Boisvert); laquelle résolution est jointe en appendice.

#### 5.- **Engagement d'un ou d'une secrétaire de direction au Service des ressources humaines à Gatineau**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance du poste de secrétaire de direction au Service des ressources humaines à Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Mario Auclair, directeur du Service des ressources humaines, de monsieur Marc-André De Blois, de madame Carolle Moyneur et de madame Nancy Beaulieu, conseiller et conseillères en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu six (6) candidatures et a retenu quatre (4) candidatures pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Volatiana Ranaivoarivelo à titre de secrétaire de direction au Service des ressources humaines à Gatineau.

Madame Ranaivoarivelo possède plus de dix (10) années d'expérience en travail de bureau, de service à la clientèle et en secrétariat, et ce, au sein de diverses organisations. Elle travaille actuellement comme préposée aux affaires modulaires et/ou aux études de cycles supérieurs aux Modules des relations industrielles, des sciences comptables et des sciences de l'administration depuis décembre 2011. Elle a occupé des fonctions de secrétaire juridique au Centre Jeunesse de Montréal de juin 2010 à juillet 2011. Elle a complété un diplôme d'études professionnelles en secrétariat (DEP) en 2010 au Collège Supérieur de Montréal.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 354-CX-1553 concernant l'engagement d'une secrétaire de direction au Service des ressources humaines à Gatineau (Volatiana Ranaivoarivelo); laquelle résolution est jointe en appendice.

#### **6.- Période d'information et questions**

Le recteur fait état des plus récents développements dans le dossier des ententes de partenariat dont la rencontre récente du conseil d'administration de la CRÉPUQ, dont il fait partie, avec la sous-ministre adjointe du MELS, madame Christiane Piché, pour permettre à cette dernière de présenter, à l'état de projet, le contenu des ententes et des indicateurs proposés. Il précise que de très légères modifications y ont été apportées depuis, et qu'il a été convenu de disposer d'un total de 14 indicateurs. Une version définitive des projets d'ententes de partenariat doit être proposée par chacun des recteurs et présentée au MELS d'ici le 1<sup>er</sup> mai 2012. Par ailleurs, il a été convenu que des indicateurs spécifiques à chacun des établissements puissent être éventuellement ajoutés pour tenir compte des particularités de chaque établissement, ce qui constitue précisément l'objet de travail de l'un des comités qu'il a mis sur pied au sein de l'Université.

Il complète ses informations en soulignant le succès de la conférence de presse tenue à Ripon le lundi 20 février dernier au cours de laquelle le gouvernement du Québec a confirmé l'octroi d'une subvention de tout près de 10 millions de dollars pour la création de l'Institut des sciences de la forêt feuillue tempérée (ISFORT). Il précise que cette subvention de près de 10 millions, une tranche de 3 millions de dollars sera octroyée à la construction de l'édifice alors que la différence, soit tout près de 7 millions, sera affectée au fonctionnement du nouvel Institut. Il se dit très satisfait de la couverture médiatique de l'évènement au plan régional.

Un membre qui était présent lors de cette annonce informe qu'il a pris l'initiative de proposer à la direction de la Chambre de commerce de la Vallée de la Petite-Nation d'explorer la possibilité d'instaurer une collaboration avec l'UQO dans le cadre de la mise en place de l'Institut. Cette proposition a été reçue avec un grand intérêt à telle enseigne qu'il a été convenu d'inviter le recteur de l'Université à prendre la parole lors d'une prochaine rencontre de la Chambre, pour présenter le projet ainsi que pour inviter les membres à s'associer et à collaborer au projet. Le recteur se dit heureux de cette initiative et confirme qu'il contactera monsieur Jean Careau, directeur général de la Chambre de commerce, afin de convenir des modalités de son intervention.

#### **7.- Prochaine réunion**

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le lundi 16 avril 2012 à une heure

qui sera déterminée suite à la sollicitation des membres, par le secrétaire général, quant à leur disponibilité. Il leur sera notamment proposé de tenir la réunion en début d'après-midi, avant la réunion du conseil d'administration.

**8.- Clôture de la séance**

Sur proposition de monsieur Michel Lavergne, appuyée par monsieur Jean Vaillancourt, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 11 h 30.

*Original signé par :*

---

Le président, Jean Vaillancourt  
Le secrétaire, Luc Maurice