

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

COMITÉ EXÉCUTIF

PROCÈS-VERBAL de la trois cent quarante-quatrième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 13 décembre 2010 à 16 h 00 au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

CONFIRMÉ LE 7 FÉVRIER 2011

Procès-verbal de la trois cent quarante-quatrième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 13 décembre 2010 à 16 h 00 au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle de réception, local E-2610.

<u>MEMBRES :</u>	<u>PRÉSENT</u>	<u>ABSENT</u>
BLOUIN-MONFILS, Lisette Membre socio-économique	X	
CHÉNIER, Claude Représentant des collègues	X	
DUPONT, Yves Vice-recteur à l'administration et aux ressources	X	
IGLEWSKI, Michal Professeur – Département d'informatique et d'ingénierie	X	
LAVERGNE, Michel Membre socio-économique		X
RAINVILLE, Maxime Étudiant – Maîtrise en gestion de projet	X	
VAILLANCOURT, Jean Recteur	X	
<u>PERSONNE CONVOQUÉE :</u>		
DUBÉ, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche	X	
<u>SECRÉTAIRE :</u>		
MAURICE, Luc Secrétaire général	X	

Le recteur et président du comité exécutif, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 16 h 05.

1.- Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de monsieur Maxime Rainville, appuyée par monsieur Claude Chénier, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

- 2.- Procès-verbaux des trois cent quarante-deuxième (1^{er} novembre 2010) et trois cent quarante-troisième (8 décembre 2010) réunions
 - 2.1 Approbation
 - 2.2 Affaires en découlant
- 3.- Approbation de la convention académique internationale entre l'Université de São Paulo et l'Université du Québec en Outaouais
- 4.- Engagement d'un(e) chargé(e) de projet informatique et technologique (multimédia) au Service des technologies de l'information
- 5.- Engagement d'une secrétaire de direction au Département d'informatique et d'ingénierie
- 6.- Engagement d'un(e) commis senior – analyse des dossiers à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme
- 7.- Engagement d'un(e) commis senior – analyse des dossiers au Module de l'informatique
- 8.- Engagement d'un(e) attaché(e) d'administration à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme
- 9.- Prochaine réunion
- 10.- Clôture de la séance

2.- Procès-verbaux des trois cent quarante-deuxième (1^{er} novembre 2010) et trois cent quarante-troisième (8 décembre 2010) réunions

2.1 Approbation

Sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent quarante-deuxième réunion, et ce, en tenant compte des modifications suivantes :

Page CX-2 : indiquer en caractères « majuscules » les noms de messieurs Michel Lavergne et Claude Chénier et indiquer, dans le cas de monsieur Chénier, qu'il était absent et non présent.

Page CX-4, point 4 : remplacer « clinique de psychologie » par « clinique de services psychologiques ».

Sur proposition de monsieur Maxime Rainville, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent quarante-troisième réunion (spéciale), et ce, en tenant compte de la modification suivante :

PV de la séance spéciale du CX du 8 décembre : effectuer les corrections quant à l'emploi du « nous », en vue de lui substituer l'emploi de l'Université.

2.2 Affaires en découlant

Le recteur informe les membres du comité exécutif qu'en ce qui concerne les procès-verbaux des trois cent quarante-deuxième et trois cent quarante-troisième réunions, les suites régulières ont été données.

3.- Approbation de la convention académique internationale entre l'Université de São Paulo et l'Université du Québec en Outaouais

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche informe les membres que :

Collaboration avec l'École des sciences infirmières de l'USP

Madame Francine de Montigny, professeure au Département des sciences infirmières, entretient depuis plusieurs années des collaborations avec des professeurs / chercheurs d'universités brésiliennes, notamment avec la Fundação Universidade de Rio Grande (FURG) et avec l'Universidade de São Paulo (USP).

Ses projets futurs avec l'École des sciences infirmières de l'USP visent à consolider les collaborations de recherche entre les professeurs en sciences infirmières des deux universités et leurs groupes de recherche respectifs, entre autres, le Centre d'études et de recherche en intervention familiale; à favoriser la réalisation d'activités de recherche communes, incluant l'échange de chercheurs et d'informations, la recherche de financement conjoints pour la réalisation de projets de recherche communs; à appuyer les échanges de méthodes d'enseignement entre les enseignants et le personnel professionnel des deux universités; à promouvoir l'échange d'étudiants.

Collaboration avec l'École de philosophie, littérature et sciences humaines de l'USP

De son côté, madame Charmain Lévy, professeure au Département de travail social et des sciences sociales, a développé des activités de collaboration avec l'École de philosophie, littérature et sciences humaines de l'USP. Elle a présenté en octobre 2010 un projet de recherche FAPESP/AUF qui, si le financement est obtenu, l'amènera à développer plus intensivement un partenariat avec des centres de recherche de l'USP, notamment le Centre de recherche sur les politiques publiques (NUPPS) et à développer des partenariats d'enseignement avec le Département de sociologie et des sciences politiques de l'USP.

Cette subvention lui permettra également d'inviter des chercheurs en sciences humaines de l'École aux événements de recherche en développement international de l'UQO et de chercher du financement auprès du « soutien aux manifestations scientifiques » ou du « Programme de mobilité de chercheurs » de l'AUF. Ces projets comprennent un volet de recherche, d'échange de ressources professorales et de la formation des étudiants du deuxième cycle de l'UQO et de l'USP.

C'est donc afin de bien encadrer ces initiatives qu'une convention académique internationale entre l'USP et l'UQO est ici présentée. L'entente a été conçue à partir d'un modèle proposé par l'USP.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Claude Chénier, appuyée par monsieur Michal Iglewski, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 344-CX-1478 concernant l'approbation de la convention académique internationale entre l'Université de São Paulo et l'Université du Québec en Outaouais; laquelle est jointe en appendice.

4.- **Engagement d'un(e) chargé(e) de projet informatique et technologique (multimédia) au Service des technologies de l'information**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance du poste de réalisateur au Service des technologies de l'information et à l'analyse des besoins du service, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage d'un poste de chargé(e) de projet informatique et technologique (multimédia) au Service des technologies de l'information.

Le comité de sélection, composé de monsieur Daniel Marengère, directeur du Service des technologies de l'information, monsieur Martin Thibert, chargé de projet informatique et technologique au Service des technologies de l'information et de monsieur Étienne Collette, conseiller stagiaire en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu vingt-sept (27) candidatures et en a retenu deux (2) pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Hélène Tremblay, à titre de chargée de projet informatique et technologique (multimédia) au Service des technologies de l'information.

Madame Tremblay occupe actuellement un poste d'analyste en sécurité informatique depuis cinq (5) ans à l'Agence de santé et de services sociaux de l'Outaouais. Elle a également été enseignante au Département d'informatique du Cégep de Chicoutimi. Auparavant, elle a occupé des postes d'adjointe administrative ou technicienne dans le domaine du service à la clientèle et d'exploitation réseau. Madame Tremblay possède un Baccalauréat en Informatique de gestion et un Diplôme de 2^e cycle spécialisé en Informatique appliquée (DESS) de l'Université du Québec à Chicoutimi.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 344-CX-1479 concernant l'engagement d'une chargée de projet informatique et technologique (multimédia) au Service des technologies de l'information (**Hélène Tremblay**); laquelle est jointe en appendice.

5.- **Engagement d'une secrétaire de direction au Département d'informatique et d'ingénierie**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de secrétaire de direction au Département d'informatique et d'ingénierie, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Kamel Adi, directeur du Département d'informatique et d'ingénierie, de monsieur Michal Iglewski, directeur du Module de l'informatique, et de monsieur Marc-André De Blois, conseiller en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu quatre (4) candidatures et en a retenu trois (3) pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Catherine Hubert, à titre de secrétaire de direction au Département d'informatique et d'ingénierie.

Madame Hubert possède environ seize (16) ans d'expérience. Elle a été adjointe administrative à la Délégation de la Commission européenne au Canada et secrétaire de direction à la Commission européenne en Belgique, ainsi que secrétaire pour une firme privée.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par monsieur Claude Chénier, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 344-CX-1480 concernant l'engagement d'une secrétaire de direction au Département d'informatique

et d'ingénierie (**Catherine Hubert**); laquelle est jointe en appendice.

6.- Engagement d'un(e) commis senior – analyse des dossiers à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la création (résolution 346-CA-5226) d'un poste de commis senior – analyse des dossiers à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de madame Annik Gélinau, directrice du Soutien aux études à Saint-Jérôme, monsieur Daniel Pelletier, directeur du Module des sciences de l'administration, monsieur Jean-Claude Boyer, directeur du Module de l'éducation, et de monsieur Marc-André De Blois, conseiller en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu deux (2) candidatures et en a retenu une (1) pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Christine Gravel, à titre de commis senior – analyse des dossiers à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme.

Madame Gravel occupe présentement un poste à statut particulier de commis senior – analyse des dossiers à l'UQO au campus de Saint-Jérôme. Elle a été commis et préposée pour une firme privée et à l'UQAM. Madame Gravel possède une Mineure en Arts et Sciences (Psychologie et Cinéma) de l'Université de Montréal, ainsi qu'un Baccalauréat en Communication (Relations humaines).

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par monsieur Michal Iglewski, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 344-CX-1481 concernant l'engagement d'une commis senior – analyse des dossiers à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme (**Christine Gravel**); laquelle est jointe en appendice.

7.- Engagement d'un(e) commis senior – analyse des dossiers au Module de l'informatique

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de commis senior – analyse des dossiers au Module de l'informatique, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Michal Iglewski, directeur du Module de l'informatique, monsieur Karim El Guemhioui, directeur du Module de l'ingénierie et de monsieur Étienne Collette, conseiller stagiaire en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une (1) candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Barbara Têtu à titre de commis senior – analyse des dossiers au Module de l'informatique.

Madame Têtu possède environ dix (10) ans d'expérience. Elle est employée à statut particulier à l'UQO depuis septembre 2005 où elle a occupé un poste de commis secrétaire et de secrétaire de direction au Décanat de la formation continue et des partenariats. Elle a travaillé comme secrétaire-réceptionniste et préposée à la saisie de données pour des firmes privées. Madame Têtu possède une attestation d'études collégiales en secrétariat du Collège O'Sullivan de Québec.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par monsieur Maxime Rainville, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 344-CX-1482 concernant l'engagement d'une commis senior – analyse des dossiers au Module de l'informatique (**Barbara Têtu**); laquelle est jointe en appendice.

8.- Engagement d'un(e) attaché(e) d'administration à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la création (résolution 346-CA-5226), d'un poste professionnel, attaché d'administration, à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de madame Annik Gélinau, directrice du Soutien aux études à Saint-Jérôme, madame Annie Aimé, professeure au Département de psychoéducation et de psychologie, monsieur Marc-André De Blois, conseiller en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines et de monsieur Étienne Collette, conseiller stagiaire en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une (1) candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Nadine Dupuis à titre d'attachée d'administration à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme.

Madame Dupuis est agente de recrutement à statut particulier à la Direction des communications et du recrutement de l'UQO depuis deux (2) ans. Auparavant, elle a été adjointe au développement à la Fondation de l'UQO pendant un (1) an. Elle a aussi été conseillère en placement et agente de développement pour des firmes privées pendant deux (2) ans. Madame Dupuis possède un Baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), concentration marketing et relations publiques de l'UQO.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par monsieur Claude Chénier, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 344-CX-1483 concernant l'engagement d'une attachée d'administration à la Direction du soutien aux études à Saint-Jérôme (**Nadine Dupuis**); laquelle est jointe en appendice.

9.- Prochaine réunion

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le lundi 7 février 2011 à 18 h 00.

10.- Clôture de la séance

Sur proposition de madame Lisette Blouin-Monfils, appuyée par monsieur Michal Iglewski, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 16 h 25.

Le président d'assemblée

Le secrétaire