

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

COMITÉ EXÉCUTIF

PROCÈS-VERBAL de la trois cent quarantième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 30 août 2010 à 18 h 00 au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

CONFIRMÉ LE 27 SEPTEMBRE 2010

Procès-verbal de la trois cent quarantième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 30 août 2010 à 18 h 00 au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

<u>MEMBRES :</u>	<u>PRÉSENT</u>	<u>ABSENT</u>
BLOUIN-MONFILS, Lisette Membre socio-économique	X	
DUPONT, Yves Vice-recteur à l'administration et aux ressources	X	
GATIEN, Claudette Membre socio-économique	X	
IGLEWSKI, Michal Professeur – Département d'informatique et d'ingénierie	X	
RAINVILLE, Maxime Étudiant – Maîtrise en gestion de projet	X	
VAILLANCOURT, Jean Recteur	X	
VAIVE, Claire Membre socio-économique	X	
<u>PERSONNE CONVOQUÉE :</u>		
DUBÉ, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche	X	
<u>SECRÉTAIRE :</u>		
MAURICE, Luc Secrétaire général	X	

Le recteur et président du comité exécutif, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 19 h 15.

1.- Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de madame Claire Vaive, appuyée par monsieur Maxime Rainville, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

- 2.- Procès-verbal de la trois cent trente-neuvième réunion (21 juin 2010)
 - 2.1 Adoption
 - 2.2 Affaires en découlant
- 3.- Engagement d'un(e) concepteur(trice)-graphiste à la Direction des communications et du recrutement
- 4.- Engagement d'un(e) coordonnateur(trice) aux approvisionnements au Service des finances
- 5.- Engagement d'un(e) préposé(e) au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants
- 6.- Période d'information et questions
- 7.- Prochaine réunion
- 8.- Clôture de la séance

2.- Procès-verbal de la trois cent trente-neuvième réunion tenue le 21 juin 2010

2.1 Adoption

Sur proposition de madame Claudette Gatien, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent trente-neuvième réunion, et ce, sans modification.

2.2 Affaires en découlant

Le recteur informe les membres du comité exécutif qu'en ce qui concerne le procès-verbal de la trois cent trente-neuvième réunion, les suites régulières ont été données.

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche a obtenu les informations supplémentaires requises, tel qu'il s'y était engagé lors de cette séance au moment du traitement du point concernant l'achat d'un microscope de force atomique, quant aux modalités de financement générales relatives à l'entretien et à la réparation des équipements spécialisés de laboratoire dont disposent les chercheurs de l'Université. Il confirme que la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI), en tant qu'organisme subventionnaire, réserve effectivement un pourcentage de la subvention (12 %) pour l'exploitation et l'entretien des équipements.

3.- Engagement d'un(e) concepteur(trice)-graphiste à la Direction des communications et du recrutement

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance d'un poste de concepteur(trice)-graphiste à la Direction des communications et du

recrutement, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Jean Boileau, directeur à la Direction des communications et du recrutement, de madame Eve Mercier, agente de recrutement à la Direction des communications et du recrutement et de madame Hélène Dupéré, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Pier Baril-Pelletier à titre de conceptrice-graphiste à la Direction des communications et du recrutement.

Madame Baril-Pelletier travaille depuis le 27 juillet 2009 à titre de conceptrice-graphiste (remplaçante) à la Direction des communications et du recrutement de l'UQO. Elle a travaillé chez Trinergie Communication Marketing en 2007. Elle a fait des publicités et a créé des outils publicitaires pour plusieurs entreprises ou personnalités tels que : Rendez-vous de la BD en Outaouais, Gilles Pelletier, artiste, Yves Bourdages, évaluateur ainsi qu'à l'AGE et l'EMI de l'UQO, pour laquelle elle a d'ailleurs reçu une mention d'excellence. Madame Baril-Pelletier possède environ 3 ans d'expérience dans le domaine de la conception graphique. Elle a obtenu un baccalauréat en arts et design, concentration graphique, en 2007 à l'Université du Québec en Outaouais.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 340-CX-1463 concernant l'engagement d'une conceptrice-graphiste à la Direction des communications et du recrutement (**Pier Baril-Pelletier**); laquelle est jointe en appendice.

4.- **Engagement d'un(e) coordonnateur(trice) aux approvisionnements au Service des finances**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance d'un poste de coordonnateur(trice) aux approvisionnements au Service des finances, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de madame Lise Legault, directrice du Service des finances, de monsieur Francis Desjardins, coordonnateur à la gestion financière au Service des finances et de madame Hélène Dupéré, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur Jean-François Brideau à titre de coordonnateur aux approvisionnements au Service des finances.

Monsieur Brideau travaille depuis juillet 2009 à titre de responsable des approvisionnements au Service des finances de l'UQO. Il a aussi été directeur de la chaîne d'approvisionnement chez Chiasson Aquaculture Ltée au Nouveau-Brunswick pendant 3 ans ainsi que directeur adjoint au Musée des Papes au Nouveau-Brunswick. Il possède environ 5 ans d'expérience dans le domaine des approvisionnements. Monsieur Brideau a obtenu en 2004 un baccalauréat en administration des affaires de l'Université de Moncton, concentration gestion des opérations. Il a également complété 24 crédits d'un certificat en marketing.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par monsieur Maxime Rainville, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 340-CX-1464 concernant l'engagement d'un coordonnateur aux approvisionnements au Service des finances (**Jean-François Brideau**); laquelle est jointe en appendice.

5.- **Engagement d'un(e) préposé(e) au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à

la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de préposé(e) au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de madame Geneviève Béland, chargée de gestion au Bureau du registraire et des services aux étudiants, de madame Chantale Bilodeau, agente d'admission et d'inscription au Bureau du registraire et des services aux étudiants et de madame Hélène Dupéré, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Claudie Martel à titre de préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants.

Madame Martel a occupé les fonctions de commis à la gestion des dossiers au Bureau du registraire et des services aux étudiants de l'UQO à titre de statut particulier depuis septembre 2009. Elle a également été préposée au service à la clientèle chez Brault et Martineau pendant trois ans. Elle possède environ trois ans d'expérience dans le domaine du service à la clientèle. Madame Martel possède un diplôme d'études secondaires et a suivi en 2003 une formation sur la manière de bien servir le client.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Lisette Blouin-Monfils, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 340-CX-1465 concernant l'engagement d'une préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants (**Claudie Martel**); laquelle est jointe en appendice.

6.- Période d'information et questions

Un membre dit avoir observé une augmentation significative du nombre de voitures dans le stationnement du pavillon Lucien-Brault, en comparaison de la situation qui prévalait à pareille date, l'année dernière, et dit s'inquiéter de la capacité de l'Université à satisfaire aux besoins des usagers. Le vice-recteur à l'administration et aux ressources estime que le nombre de places disponibles est suffisant, évoquant les travaux d'agrandissement du stationnement qui ont été réalisés il y a quelques années, dans la partie sud, et qui ne sont pas très utilisées par les usagers.

7.- Prochaine réunion

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le lundi 27 septembre 2010 à 18 h 00.

8.- Clôture de la séance

Sur proposition de madame Claire Vaive, appuyée par madame Claudette Gatien, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 30.

Original signé par :

Le président, Jean Vaillancourt
Le secrétaire, Luc Maurice