

**UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS**

**COMITÉ EXÉCUTIF**

**PROCÈS-VERBAL** de la trois cent trente-huitième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le mardi 25 mai 2010 à 18 h 00 au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

**CONFIRMÉ LE 21 JUIN 2010**

**Procès-verbal de la trois cent trente-huitième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le mardi 25 mai 2010 à 18 h 00 au pavillon Alexandre-Taché, 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.**

---

<b><u>MEMBRES :</u></b>	<b><u>PRÉSENT</u></b>	<b><u>ABSENT</u></b>
DUPONT, Yves Vice-recteur à l'administration et aux ressources	X	
GATIEN, Claudette Membre socio-économique	X	
IGLEWSKI, Michal Professeur – Département d'informatique et d'ingénierie	X	
RAINVILLE, Maxime Étudiant – Maîtrise en gestion de projet	X	
THONNARD, Marlène Membre socio-économique	X	
VAILLANCOURT, Jean Recteur	X	
VAIVE, Claire Membre socio-économique	X	
<b><u>PERSONNE CONVOQUÉE :</u></b>		
DUBÉ, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche	X	
<b><u>SECRÉTAIRE :</u></b>		
MAURICE, Luc Secrétaire général	X	

Le recteur et président du comité exécutif, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 19 h 05. Il souhaite la bienvenue à madame Lisette Blouin-Monfils qui entame son mandat à titre de membre du comité exécutif.

---

## **1.- Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de madame Claudette Gatien, appuyée par monsieur Michal Iglewski, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

- 2.- Procès-verbal de la trois cent trente-sixième réunion tenue le 12 avril 2010
  - 2.1 Adoption
  - 2.2 Affaires en découlant
- 3.- Embauche d'un(e) préposé(e) au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants
- 4.- Embauche d'un(e) technicien(ne) en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information
- 5.- Embauche d'un(e) commis senior – analyse de dossiers au Module des lettres
- 6.- Embauche d'un(e) préposé(e) au comptoir de service et téléphoniste à la Direction des communications et du recrutement
- 7.- Embauche d'un(e) chargé(e) de projet en développement immobilier au Service des terrains et bâtiments
- 8.- Entente de cession de droits de propriété intellectuelle d'un projet du professeur Marek Zaremba financé par le Programme d'engagement partenarial du CRSNG
- 9.- Modifications au Règlement des résidences étudiantes de l'Université du Québec en Outaouais
- 10.- Approbation du protocole d'entente cadre avec la Fundação Universidade Federal do Rio Grande
- 11.- Approbation du protocole d'accord de coopération avec l'Institut national de recherche sur les transports et leur sécurité (INRETS) (France)
- 12.- Prochaine réunion
- 13.- Clôture de la séance

## **2.- Procès-verbal de la trois cent trente-sixième réunion tenue le 12 avril 2010**

### **2.1 Adoption**

Sur proposition de madame Claire Vaive, appuyée par madame Claudette Gatien, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent trente-sixième réunion, et ce, sans modification.

## 2.2 Affaires en découlant

Le recteur informe les membres du comité exécutif qu'en ce qui concerne le procès-verbal de la trois cent trente-sixième réunion, les suites régulières ont été données.

### 3.- Embauche d'une préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de préposé(e) au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Robert Bondaz, registraire, de madame Geneviève Béland, chargée de gestion au Bureau du registraire et des services aux étudiants, et de madame France Pétrin, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu deux candidatures et en a retenu une pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Caroline Dumouchel à titre de préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants.

Madame Dumouchel a occupé les fonctions de commis senior - analyse des dossiers et de commis senior à l'admission au Bureau du registraire et des services aux étudiants de l'UQO durant les deux dernières années. Elle détient une maîtrise en muséologie de l'Université de Montréal et un baccalauréat ès arts de l'université Laval. Elle possède environ six ans d'expérience dans le domaine du service à la clientèle.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par monsieur Maxime Rainville, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1448 concernant l'embauche d'une préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants (**Caroline Dumouchel**); laquelle est jointe en appendice.

### 4.- Embauche d'un technicien en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance d'un poste de technicien(ne) en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Daniel Marengère, directeur au Service des technologies de l'information, de monsieur Martin Thibert, analyste en informatique au Service des technologies de l'information et de madame France Pétrin, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu trente-six candidatures et en a retenu trois pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur Éric Alexandre Smith à titre de technicien en informatique et bureautique au Service des technologies de l'information.

Monsieur Smith a obtenu un diplôme d'études collégiales en Techniques de l'informatique, spécialisation en gestion de réseaux informatiques. Il possède près de 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'informatique. Il poursuit ses études à l'UQO pour l'obtention d'un certificat en ressources humaines et relations industrielles.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Yves Dupont, appuyée par madame Claudette Gatien, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1449 concernant l'embauche d'un technicien en informatique et bureautique au Service des

technologies de l'information (**Éric Alexandre Smith**); laquelle est jointe en appendice.

#### 5.- **Embauche d'une commis senior – analyse de dossiers au Module des lettres**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de commis senior - analyse des dossiers au Module des lettres, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Georges Farid, directeur au Département des études langagières, de madame Christiane Melançon, directrice par intérim au Module des lettres et de madame France Pétrin, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu quatre candidatures et a retenu trois candidatures pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame France Lévesque à titre de commis senior - analyse des dossiers au Module des lettres.

Madame Lévesque a une solide expérience de travail au sein de l'UQO. Depuis 2002, elle a travaillé à plusieurs contrats à titre de préposée aux affaires modulaires au Module des sciences de la santé et commis senior aux études de cycles supérieurs au Département de psychoéducation et de psychologie et au Département des sciences de l'éducation. Depuis mars 2010, elle est commis senior au Module des lettres. Elle possède environ vingt ans d'expérience comme secrétaire administrative.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1450 concernant l'embauche d'une commis senior – analyse de dossiers au Module des lettres (**France Lévesque**); laquelle est jointe en appendice.

#### 6.- **Embauche d'une préposée au comptoir de service et téléphoniste à la Direction des communications et du recrutement**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources informe les membres que suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de préposé(e) au comptoir de service et téléphoniste à la Direction des communications et du recrutement, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Jean Boileau, directeur à la Direction des communications et du recrutement, de monsieur Francis Desjardins, coordonnateur à la gestion financière au Service des finances et de madame France Pétrin, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une candidature, laquelle a été retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Nancy Pilon à titre de préposé(e) au comptoir de service et téléphoniste à la Direction des communications et du recrutement.

Madame Pilon occupe le poste de préposée au service à la clientèle au Bureau du registraire et des services aux étudiants à l'UQO, à titre de statut particulier depuis juillet 2009. Elle détient un diplôme d'études professionnelles ainsi qu'un certificat en animation de l'UQO. Madame Pilon travaille au service à la clientèle depuis 1989.

Après délibérations, sur proposition de madame Claire Vaive, appuyée par madame Claudette Gatien, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1451 concernant l'embauche d'une préposée au comptoir de service et téléphoniste à la Direction des communications et du recrutement (**Nancy Pilon**); laquelle est jointe en appendice.

7.- **Embauche d'un chargé de projet en développement immobilier au Service des terrains et bâtiments**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources mentionne que suite à la création d'un poste (résolution 342-CA-5148) de chargé de projet en développement immobilier au Service des terrains et bâtiments, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection, composé de monsieur Michel Parent, directeur au Service des terrains et bâtiments, de madame Sophie Ouellet, adjointe au vice-recteur à l'administration et aux ressources et de madame France Pétrin, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de monsieur Francis Charpentier à titre de chargé de projet en développement immobilier au Service des terrains et bâtiments.

Monsieur Charpentier œuvre à titre de chargé de projet pour l'UQO depuis 2006. Il possède plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans la gestion immobilière et en gestion des organisations. Il est détenteur d'une maîtrise en administration des affaires (MBA) et d'un baccalauréat ès arts de l'Université d'Ottawa.

Après délibérations, sur proposition de madame Claire Vaive, appuyée par monsieur Maxime Rainville, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1452 concernant l'embauche d'un chargé de projet en développement immobilier au Service des terrains et bâtiments (**Francis Charpentier**); laquelle est jointe en appendice.

8.- **Entente de cession de droits de propriété intellectuelle d'un projet du professeur Marek Zaremba financé par le Programme d'engagement partenarial du CRSNG**

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche informe les membres que le Programme d'engagement partenarial du Conseil de recherche en sciences naturelles et en génie (CRSNG) vise à stimuler le transfert technologique entre les universités et l'industrie. Particulièrement, le CRSNG encourage les universités à céder les droits de propriété intellectuelle du projet à l'entreprise partenaire pour faciliter la commercialisation de la technologie développée.

Le professeur Marek Zaremba, du Département d'informatique et d'ingénierie, a obtenu une subvention de 25 000 \$ de ce programme et une entente de cession de droits a été préparée avec l'entreprise partenaire.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1453 concernant une entente de cession de droits de propriété intellectuelle d'un projet du professeur Marek Zaremba financé par le Programme d'engagement partenarial du CRSNG; laquelle est jointe en appendice.

9.- **Modifications au Règlement des résidences étudiantes de l'Université du Québec en Outaouais**

Le vice-recteur à l'administration et aux ressources rappelle que le 27 novembre 2006, le conseil d'administration a adopté le Règlement des résidences étudiantes. En effet, après quelques années de fonctionnement avec deux types de résidences *Taché et Maisons de ville* et leurs règlements respectifs, il a été jugé opportun de fusionner les deux règlements en un seul, soit le Règlement des résidences universitaires de l'UQO. Après quelques années d'application, il est maintenant nécessaire de modifier certaines parties de ce règlement afin de préciser certaines modalités ou encore pour en introduire d'autres.

Un membre recommande que soit exercée, par les responsables de la gestion des

résidences, une vigilance quant à l'application de certaines dispositions du règlement qui pourraient être difficiles à appliquer.

Après délibérations, sur proposition de madame Claudette Gatien, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1454 concernant des modifications au Règlement des résidences étudiantes de l'Université du Québec en Outaouais; laquelle est jointe en appendice.

**10.- Approbation du protocole d'entente cadre avec la Fundação Universidade Federal do Rio Grande**

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche mentionne que la présente entente vise à renouveler une collaboration amorcée depuis plusieurs années avec la Fundação Universidade Federal do Rio Grande au Brésil. Cette collaboration a fait l'objet d'une entente cadre laquelle se termine le 29 août 2010. En effet, les relations déjà établies entre des professeurs de la Fundação Universidade Federal Do Rio Grande et ceux de l'Université du Québec en Outaouais ont déjà mené à des projets d'échange et de collaboration entre les deux établissements dans le secteur des sciences infirmières.

Dans le contexte où ce partenariat a déjà conduit à des projets concrets et qu'il est souhaité que celui-ci soit renouvelé, le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche recommande au comité exécutif d'autoriser la signature du protocole d'entente cadre.

Après délibérations, sur proposition de monsieur Michal Iglewski, appuyée par madame Claudette Gatien, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1455 concernant l'approbation du protocole d'entente cadre avec la Fundação Universidade Federal do Rio Grande; laquelle est jointe en appendice.

**11.- Approbation du protocole d'accord de coopération avec l'Institut national de recherche sur les transports et leur sécurité (INRETS) (France)**

Le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche informe les membres que la présente entente vise à officialiser une collaboration avec l'INRETS amorcée depuis quelques années par M. Mario Gauthier, professeur au Département de travail social et des sciences sociales, et qui, de plus, effectuera prochainement une partie de son sabbatique (1<sup>er</sup> août 2010 au 31 juillet 2011) à l'INRETS.

Ce séjour à l'INRETS permettra au professeur Mario Gauthier de poursuivre des travaux de recherche et de collaboration scientifique dans ses principaux domaines d'intérêts que sont la planification territoriale, l'aménagement du territoire, l'urbanisme et le développement durable des territoires.

Dans ce contexte où un partenariat existe déjà et se poursuivra à court terme avec des projets concrets, le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche recommande au comité exécutif d'autoriser la signature du protocole d'entente cadre.

Après délibérations, sur proposition de madame Claudette Gatien, appuyée par monsieur Maxime Rainville, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 338-CX-1456 concernant l'approbation du protocole d'accord de coopération avec l'Institut national de recherche sur les transports et leur sécurité (INRETS) (France); laquelle est jointe en appendice.

**12.- Prochaine réunion**

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le lundi 14 juin 2010 à 18 h 00.

**13.- Clôture de la séance**

Sur proposition de madame Claudette Gatien, appuyée par monsieur Maxime Rainville, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 19 h 55.

*Original signé par :*

---

Le président d'assemblée, Jean Vaillancourt  
Le secrétaire, Luc Maurice