

COMITÉ EXÉCUTIF

RÉSOLUTION 324-CX-1390

concernant l'embauche d'une préposée aux affaires modulaires et/ou aux études de cycles supérieurs au Module des relations industrielles

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa trois cent vingt-quatrième réunion tenue le lundi 26 janvier 2009, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, au local E-2300.

ATTENDU la vacance d'un poste de préposée aux affaires modulaires et/ou aux études de cycles supérieurs au Module des relations industrielles;

ATTENDU l'affichage dudit poste et les candidatures reçues;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection et les explications du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

ATTENDU les discussions en séance;

Sur proposition de madame Claudette Gatien, appuyée par madame Claire Vaive,

IL EST RÉSOLU :

D'APPROUVER l'embauche de madame Aïcha Bourik à titre de préposée aux affaires modulaires et/ou aux études de cycles supérieurs au Module des relations industrielles, à compter du 27 janvier 2009;

DE MANDATER la direction du Service des ressources humaines pour procéder à l'embauche de madame Aïcha Bourik.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le secrétaire général,



Luc Maurice

COMITÉ EXÉCUTIF

RÉSOLUTION 324-CX-1391

concernant l'embauche d'une coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa trois cent vingt-quatrième réunion tenue le lundi 26 janvier 2009, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, au local E-2300.

ATTENDU la vacance d'un poste de coordonnateur(trice) de stage au Module des sciences de la santé;

ATTENDU l'affichage dudit poste et la candidature reçue;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection et les explications du vice-recteur à l'administration et aux ressources;

ATTENDU les discussions en séance;

Sur proposition de madame Marlène Thonnard, appuyée par madame Claudette Gatien,

IL EST RÉSOLU :

D'APPROUVER l'embauche de madame Jeanne Grondin à titre de coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé, à compter du 27 janvier 2009;

DE MANDATER la direction du Service des ressources humaines pour procéder à l'embauche de madame Jeanne Grondin.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le secrétaire général,



Luc Maurice

COMITÉ EXÉCUTIF

RÉSOLUTION 324-CX-1392

concernant l'approbation de l'Avenant 1 de la convention de partenariat entre la firme de formation CISRO Institute of Management et l'Université du Québec en Outaouais

adoptée par le comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais, lors de sa trois cent vingt-quatrième réunion tenue le lundi 26 janvier 2009, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, au local E-2300.

ATTENDU la Convention de partenariat signée entre les parties en février 2008;

ATTENDU la volonté commune de bonifier ce partenariat et de préciser des modalités d'extension;

ATTENDU le projet d'avenant;

ATTENDU les explications du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche;

ATTENDU les discussions en séance;

Sur proposition de madame Claire Vaive, appuyée par madame Claudette Gatién,

IL EST RÉSOLU :

D'APPROUVER l'Avenant 1 de la convention de partenariat entre CISRO et l'Université du Québec en Outaouais;

DE MANDATER le recteur à signer, pour et au nom de l'Université du Québec en Outaouais, l'Avenant 1 de la convention;

DE MANDATER le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche à signer tout prochain avenant s'inscrivant dans le cadre de cette convention de partenariat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Le secrétaire général,



Luc Maurice