

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

COMITÉ EXÉCUTIF

PROCÈS-VERBAL de la trois cent vingt-quatrième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 26 janvier 2009 à 18 h 00, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

CONFIRMÉ LE 2 MARS 2009

Procès-verbal de la trois cent vingt-quatrième réunion du comité exécutif de l'Université du Québec en Outaouais tenue le lundi 26 janvier 2009 à 18 h 00, au pavillon Alexandre-Taché, au 283, boulevard Alexandre-Taché à Gatineau, à la salle Jean-R.-Messier, local E-2300.

<u>MEMBRES :</u>	<u>PRÉSENT</u>	<u>ABSENT</u>
BLANCHETTE, Michel Professeur – Département des sciences comptables	X	
CLÉMENT, David Étudiant – Baccalauréat avec majeure en science politique		X
GATIEN, Claudette Membre socio-économique	X	
THONNARD, Marlène Membre socio-économique	X (<i>conf. téléphonique</i>)	
VAILLANCOURT, Jean Recteur	X	
VAIVE, Claire Membre socio-économique	X (<i>conf. téléphonique</i>)	
<u>PERSONNES CONVOQUÉES :</u>		
DUBÉ, Denis Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche		X
DUPONT, Yves Vice-recteur à l'administration et aux ressources	X	
<u>SECRÉTAIRE :</u>		
MAURICE, Luc Secrétaire général	X	

Le recteur, monsieur Jean Vaillancourt, constate le quorum et déclare l'assemblée ouverte à 19 h 00.

1.- **Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de madame Claudette Gatien, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

- 2.- Procès-verbal de la trois cent vingt-troisième réunion
 - 2.1 Adoption
 - 2.2 Affaires en découlant
- 3.- Embauche d'une préposée aux affaires modulaires et/ou aux études de cycles supérieurs au Module des relations industrielles
- 4.- Embauche d'une coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé
- 5.- Approbation de l'Avenant 1 de la convention de partenariat entre la firme de formation CISRO Institute of Management et l'Université du Québec en Outaouais
- 6.- Période d'information et questions
- 7.- Prochaine assemblée
- 8.- Levée de l'assemblée

2.- **Procès-verbal de la trois cent vingt-troisième réunion**

2.1 **Adoption**

Sur proposition de monsieur Michel Blanchette, appuyée par madame Claudette Gatien, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la trois cent vingt-troisième réunion avec les modifications apportées en séance.

2.2 **Affaires en découlant**

Le recteur informe les membres du comité exécutif qu'en ce qui concerne le procès-verbal de la trois cent vingt-troisième réunion, les suites régulières ont été données.

3.- **Embauche d'une préposée aux affaires modulaires et/ou aux études de cycles supérieurs au Module des relations industrielles**

Suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de préposé(e) aux affaires modulaires et/ou aux études de cycles supérieurs au Module des relations industrielles, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection composé de Monsieur Elmustapha Najem, directeur au Module des relations industrielles, de madame Madeleine Lussier, directrice au Module des sciences comptables et de madame France Pétrin conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu vingt-quatre candidatures et a retenu quatre candidatures pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Aïcha Bourik à titre de préposée aux affaires modulaires et/ou aux études de cycles supérieurs au Module des relations industrielles.

Madame Bourik a obtenu un diplôme d'études professionnelles en comptabilité. Elle poursuit actuellement ses études au programme de certification en administration à la TÉLUQ. Elle possède environ neuf ans d'expérience dans le domaine administratif. Madame Bourik est *présentement commis aux finances au Bureau de liaison université-milieu, et ce, depuis avril 2008.*

Après délibérations, sur proposition de madame Claudette Gatien, appuyée par madame Claire Vaive, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 324-CX-1390 concernant l'embauche d'une préposée aux affaires modulaires (**Aïcha Bourik**) et/ou aux études de cycles supérieurs au Module des relations industrielles, laquelle est jointe en appendice.

4.- **Embauche d'une coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé**

Suite à la vacance, ainsi qu'à la pertinence de maintenir le poste de coordonnateur(trice) de stage au Module des sciences de la santé, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage dudit poste.

Le comité de sélection composé de madame Lucille Théorêt, directrice au Module des sciences de la santé, de madame Suzanne Blais, coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé et de madame France Pétrin conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une candidature et l'a retenue pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de madame Jeanne Grondin à titre de coordonnatrice de stage au Module des sciences de la santé.

Madame Grondin a obtenu un baccalauréat en sciences infirmières. Elle poursuit actuellement ses études au programme de maîtrise en sciences infirmières à l'Université du Québec en Outaouais. Elle possède environ dix-sept ans d'expérience dans le domaine des sciences de la santé. Depuis août 2002, elle a réalisé divers contrats à titre de superviseure clinique et de chargée de cours au Département des sciences infirmières. Madame Grondin est présentement agente de stage au Module des sciences de la santé, et ce, depuis août 2008.

Après délibérations, sur proposition de madame Marlène Thonnard, appuyée par Madame Claudette Gatien, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 324-CX-1391 concernant l'embauche d'une coordonnatrice de stage (**Jeanne Grondin**) au Module des sciences de la santé, laquelle est jointe en appendice.

5.- **Approbation de l'Avenant 1 de la convention de partenariat entre la firme de formation CISRO Institute of Management et l'Université du Québec en Outaouais**

Le comité exécutif a approuvé le 11 février 2008 une convention de partenariat avec la firme CISRO pour l'offre d'un programme conjoint non crédité de formation professionnelle en gestion de projet dans la région de Toronto (annexe 1).

CISRO aimerait pouvoir changer le nom du programme offert en collaboration avec l'UQO, le nom actuel étant considéré trop long. Un changement de nom implique une modification du quatrième attendu ainsi que des articles 1.2, 3.1 et 3.2 de la convention.

En outre, les parties souhaitent faciliter l'extension de cette offre de programme de formation dans d'autres régions du Canada et même à l'étranger. À cette fin, il est proposé de préciser à l'article 1.7 de la convention les conditions nécessaires à l'approbation par l'UQO d'une extension.

Il est proposé de signer un avenant (annexe 2) afin d'officialiser ces modifications

souhaitées.

Après délibérations, sur proposition de madame Claire Vaive, appuyée par Madame Claudette Gatien, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 324-CX-1392 concernant l'approbation de l'Avenant 1 de la convention de partenariat entre la firme de formation CISRO Institute of Management et l'Université du Québec en Outaouais, laquelle est jointe en appendice.

6.- **Période d'information et questions**

Aucune information n'est transmise.

7.- **Prochaine assemblée**

La prochaine réunion est prévue pour le lundi 9 février 2009.

8.- **Levée de l'assemblée**

Sur proposition de madame Marlène Thonnard, appuyée par madame Claudette Gatien, il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 19 h 10.



Le président d'assemblée



Le secrétaire