**UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS**

**Décanat de la gestion académique**

|  |
| --- |
| Demande de perfectionnement |
| **Pour toute question relative au présent formulaire ou à la façon de procéder** **une fois le perfectionnement accordé par le Vice-recteur à l’enseignement et à la recherche,****veuillez communiquer avec le Décanat de la gestion académique.** |
| **Pour être éligible à un perfectionnement, le professeur doit remplir les conditions suivantes :** |

|  |  |
| --- | --- |
| a) | avoir été embauché en vertu des critères particuliers d’embauche; |
| b) | avoir présenté à son assemblée départementale son projet de perfectionnement en spécifiant les objectifs recherchés et les moyens envisagés pour le réaliser; |
| c) | avoir obtenu une recommandation de son assemblée départementale; |
| d) | être à l’emploi de l’Université depuis au moins deux (2) ans; |
| e) | avoir demandé son admission dans une université ou toute autre institution reconnue dans la discipline du candidat. Dans le cas d’une inscription non confirmée, le perfectionnement sera accordé sous condition de l’acceptation officielle; |
| f) | produire l’attestation d’une demande de bourse auprès d’un organisme extérieur à l’Université à moins que le professeur déclare qu’à sa connaissance de telles bourses sont inexistantes ou inaccessibles dans le champ des activités de son perfectionnement **(voir l’annexe II**). |
| **N.B.** | Le perfectionnement est accordé à un professeur régulier dans le but de lui permettre de poursuivre un premier grade doctoral.Les pièces mentionnées en **c), e)** et f**)** doivent accompagner la demande du professeur.À la fin de son perfectionnement, lors de l’adoption de sa tâche par l’assemblée départementale, le professeur doit soumettre à cette dernière un rapport écrit sur ses activités liées au projet de perfectionnement. Le directeur de département en transmet copie au vice-recteur à l’enseignement et à la recherche.Les résultats obtenus et les appréciations fournies par l’institution sont joints au rapport final.Le professeur en perfectionnement se consacre à plein temps aux activités prévues dans le cadre de son perfectionnement.2012.01.31 |

**UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS**

**Décanat de la gestion académique**

**Demande de perfectionnement**

**N.B. Vous n’êtes pas assujetti à une limite au niveau de l’espace.**

|  |  |
| --- | --- |
| **i.** | **identification du professeur** |
|  | Nom : |  | Prénom : |  |
|  |  |  |
|  | Département : |  |
|  |  |  |
| **ii.** | **type de perfectionnement (veuillez cocher la case appropriée)** |
|  |  |  |
|  | Perfectionnement dans le cadre d’une exigence de diplôme reliée à l’embauche  |  |
|  |  |  |
|  | Perfectionnement pour terminer des études doctorales  |  |
|  |  |  |
|  | Perfectionnement pour entreprendre des études doctorales  |  |
|  |  |  |
| **iii.** | **durée du perfectionnement** |  |
|  |  |  |
|  | **Période de six (6) mois** | **du :** |  | **au :** |  |  |
|  |  |  | **a/m/j** |  | **a/m/j** |  |
|  | **Période de douze (12) mois** |  |  | **au :** |  |  |
|  |  | **du:** | **a/m/j** |  | **a/m/j** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **iv.** | **renseignements divers relatifs aux études poursuivies lors d’un perfectionnement** |
|  | **Veuillez compléter ce qui suit :** |
|  |  |  |
|  | **-** | **Diplôme postulé** |
|  |  |  |
|  | **-** | **Spécialisation ou champ d’étude** |
|  |  |  |
|  | **-** | **Nom et adresse de l’institution reconnue** |
|  |  |
| **v.** | **nature du projet de perfectionnement** |
|  |  |  |
|  | **Décrire votre projet de perfectionnement en spécifiant:** |
|  |  |  |
|  | **-** | **Les objectifs recherchés** |
|  |  |
|  | **-** | **Les moyens envisagés pour réaliser ces objectifs** |
|  |  |  |
| **vi.** | **pertinence du projet de perfectionnement eu égard** |
|  |  |  |
|  | **-** | **À votre plan de carrière comme professeur à l’UQO** |
|  |  |
|  | **-** | **Aux orientations et au plan de développement de l’UQO relatif au secteur disciplinaire d’intervention du professeur en matière d’enseignement et de recherche** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **vii.** | **impact du projet de perfectionnement pour l’université et pour le département (selon le professeur)** |
|  |  |
|  | **Faire état des retombées attendues de votre projet de perfectionnement (diplômation, complément de formation, publication, communication, nouveau créneau de recherche, etc., :** |
|  |  |
|  | **Expliquer l’impact de votre perfectionnement :** |
|  |  |  |
|  | **1)** | **sur le développement de votre discipline à l’Université**  |
|  |  |
|  | **2)** | **sur la création éventuelle de nouveaux programmes**  |
|  |  |
|  | **3)** | **sur l’amélioration des programmes existants**  |
|  |  |
| **viii.** | signature du professeur |
|  |  |  |  |  |
|  | Signature |  | Date |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ix.** | **avis du département (à compléter par le directeur du département)** |
|  | **Commenter la qualité du contenu du projet de perfectionnement du professeur étant donné la formation et l’expérience de ce dernier :** |
|  |  |
|  | **Expliquer comment le projet de perfectionnement du professeur concerné s’insère dans les objectifs et les priorités particulières du département :** |
|  |  |
|  | **Expliquer en quoi l’octroi de ce perfectionnement affectera l’état des ressources professorales attribuées à la discipline concernée, compte tenu des besoins du département :** |
|  |  |
| **Nombre de projets recommandés par le Département (sabbatique et perfectionnement) :** |  |
|  |
| **Ordre de priorité du projet :** |  |
|  |
| **x.** | **Signature du directeur du département** |
|  |  |  |  |  |
|  | Signature |  | Date |  |

Décanat de la gestion académique

2012.01.31

|  |
| --- |
| **ANNEXE I** |
| **PERFECTIO**NNEMENT**Estimation des dépenses donnant droit à un remboursement en vertu de l’article 14.08** |
| **Cette annexe doit être complétée par le professeur avec le plus de précision possible (le professeur doit indiquer tout montant susceptible d’être réclamé en cours de perfectionnement selon les dispositions de la convention collective). Toute erreur ou imprécision peut entraîner pour le professeur des retards importants dans le remboursement de ses dépenses.** **S’il vous plaît, joindre les pièces explicatives dans la mesure du possible. (Veuillez noter que selon la Politique interne des frais de voyage et de représentation de l’UQO, les billets d’avion et de train peuvent être acquis auprès de l’agence de voyage retenue par l’UQO - agence de voyage Guertin ou par internet pour les vols avec un seul transporteur).** |
|  |  |  |
| **I.** | **frais de scolarité [[1]](#footnote-1)** | Coûts prévus(à remplir par le professeur) |
|  | L'Université rembourse au professeur, sur présentation de pièces justificatives originales et jusqu’à concurrence de cinq mille dollars (5 000$), ses frais de scolarité dans une institution reconnue et acceptée avec le projet du professeur à la condition que ces études conduisent à un diplôme ou à une attestation d'études. |  |
|  |
|  |
| $ |
|  |  |  |
| **II.** | **frais de déplacement,[[2]](#footnote-2), [[3]](#footnote-3), pour un perfectionnement de six (6) ou douze (12) mois**  |  |
|  | **A.** | Séjour d’au moins six mois consécutifs dans un lieu à l’extérieur de Gatineau ou de Saint-Jérôme |  |
|  | L’Université rembourse au professeur, sur présentation de pièces justificatives originales, ses frais de déplacement2 , soit un aller-retour à ce lieu, et ce, jusqu’à concurrence de trois mille dollars (3 000 $). Le cas échéant, l’Université rembourse également au professeur, sur présentation de pièces justificatives originales, les frais de déplacement de son conjoint et de ses enfants à charge3, soit un aller-retour au lieu de séjour du professeur, jusqu’à concurrence de trois mille (3 000 $) par personne, à la condition que le séjour du professeur, de son conjoint et de ses enfants à charge soit d'au moins six mois consécutifs. |  |
|  | Identification du lieu à l’extérieur de Gatineau ou de Saint-Jérôme |  |  |
|  |  |
|  | Prévisions des frais de déplacement2 |  |
| professeur : |  | $ |  |  |
|  |  |
| conjoint : |  | $ |  |  |
|  |  |
| enfants : |  | $ |  |  |
|  |  |
|  | Indiquer le nombre d’enfants : |  |  |  |
|  |  |  |
|  | et leur âge : |  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Frais de déplacement2** **prévus :** |  | $ |
|  | L’université rembourse également au professeur, sur présentation de pièces justificatives originales, des frais de voyage supplémentaires (frais de séjour et de déplacement et, le cas échant, d’entreposage et de transport d’effets personnels) jusqu’à concurrence de deux mille cent dollars (2 000 $) si le lieu est à l’extérieur du Canada. |  |
|  |  | **Frais de voyage2 supplémentaires prévus** |  | $ |
|  |  |  |  |
|  |  | **Frais de déplacement2** **prévus :** |  | $ |
|  |  |  |  |  |
| **III.** | **frais de voyage** |
|  | L'Université rembourse au professeur, sur présentation de pièces justificatives originales, des frais de voyage (frais de séjour et de déplacement et, le cas échéant, d’entreposage et de transport d’effets personnels) jusqu’à concurrence de trois mille dollars (3 000 $) par perfectionnement d’une période de douze (12) mois ou jusqu’à concurrence de mille cinq cent dollars (1 500,00 $) par perfectionnement d’une période de six (6) mois.Les frais de voyage incluent les frais d’inscription à des congrès, des colloques et des conférences. |  |
|  |  |
|  | $ |
|  |  |  |
| **iv.** | **total des frais prévus** |  | $ |

|  |
| --- |
| **ANNEXE II** |
| **PERFECTIONNEMENT****Revenus d’autres sources** |
| La présente annexe doit être complétée par tout professeur faisant une demande de perfectionnement.**Le professeur voudra bien compléter selon le cas la section A ou la section B.** |
| **SECTION A** |
| Veuillez attester qu’une demande de bourse à un organisme extérieur à l’UQO a été faite  **en joignant copie de toute demande de bourse et copie de la réponse obtenue ou en précisant ci-bas qu’une réponse est à venir.** Veuillez compléter les informations suivantes **pour chaque bourse demandée** : |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - importance de la bourse demandée; |
|  |  |
|  | - provenance de la bourse demandée; |
|  |  |
|  | - bourse obtenue, bourse refusée ou réponse à venir. |
|  |  |
| **N.B.** | Le professeur qui n’a pas obtenu de réponse à sa demande de bourse lors de la soumission de sa demande de perfectionnement, doit transmettre copie de la réponse obtenue au décanat de la gestion académique le plus tôt possible. |

|  |
| --- |
| **SECTION B** |
| Je déclare qu’à ma connaissance aucune bourse n’existe ou n’est accessible dans le champ d’activité de mon perfectionnement. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Signature du professeur |  | Date |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **NOTA BENE** |
| Le professeur en perfectionnement ne peut accepter aucune rémunération autre que celle provenant d’un revenu d’appoint (bourse(s), traitement(s) ou subvention(s) extérieurs) obtenus selon le cas en vertu des clauses 14.11 e) ou 14.16 g) et telle que décrite dans le formulaire de demande transmis au vice-recteur à l’enseignement et à la recherche.Exceptionnellement, le professeur peut accepter durant son perfectionnement des honoraires pour des activités occasionnelles telles que conférence, séminaire, etc. Dans ce cas, le professeur doit en aviser, au préalable, le directeur de département concerné qui en informe le vice-recteur à l’enseignement et à la recherche. |

|  |
| --- |
| ANNEXE III |
| perfectionnement |
| **Identification par le professeur d’un lieu de perfectionnement à l’extérieur de Gatineau ou de Saint-Jérôme lorsque le séjour du professeur au lieu principal n’est pas de six (6) mois consécutifs.** |
| **Le professeur complète cette annexe****en autant qu’il se prévaut****des dispositions définies en I-B) de l’annexe I.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu retenu par le professeur comme lieu principal de perfectionnement : |  |

|  |
| --- |
| Veuillez indiquer par écrit quels sont les motifs qui vous conduisent à retenir ce lieu comme lieu principal du perfectionnement et ce, en connexité avec les objectifs prioritaires que vous vous êtes fixés et que vous voulez atteindre en cours de perfectionnement, lesquels objectifs sont clairement identifiés dans votre demande. |
|  |

|  |
| --- |
| **ANNEXE IV** |
| **perfectionnement** |
| **Utilisation que le professeur entend faire, en cours de perfectionnement,****de son bureau et des technologies normalement à sa disposition (à titre indicatif)** |
| **Le professeur voudra bien indiquer à quelle fréquence il entend occuper son bureau en cours de perfectionnement :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fréquence d’occupation du bureau | pas du tout |  |  |
|  |  |  |  |
|  | à l’occasion |  |  |
|  |  |  |  |
|  | régulièrement |  |  |

|  |
| --- |
| **Le professeur voudra bien préciser les technologies (autres que le téléphone et l’ordinateur) normalement à sa disposition et qu’il désire utiliser également en cours de perfectionnement :** |
|  |

1. 1 Les frais de scolarité et de déplacement ci-haut mentionnés ne doivent pas avoir été identifiés dans une bourse reçue par le professeur. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Les frais de déplacement sont remboursés au taux fixe ou au kilomètre selon les tarifs en vigueur au moment du déplacement. Cependant, les frais de déplacement de plus de quatre cents (400) kilomètres entre l’Université et le lieu principal du perfectionnement sont remboursés jusqu’à concurrence de la valeur du billet d’avion classe économique. Les frais de voyage (frais de séjour et de déplacement et , le cas échéant, d’entreposage et de transport d’effets personnels) seront remboursés sur présentation de pièces justificatives originales. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Est considéré à charge un enfant de moins de 18 ans, un enfant de moins de 21 ans aux études postsecondaires dans une institution reconnue ou quel que soit son âge, un enfant qui a été frappé d’invalidité totale alors qu’il satisfait à l’une ou l’autre des conditions précédentes et est continuellement demeuré invalide depuis cette date. [↑](#footnote-ref-3)