

Procédure pour inscription à DME9100 Stage de recherche I et DME9200 Stage de recherche II

Il est important de noter que votre demande doit avoir été déposée et été approuvée par le SCAE avant de pouvoir vous inscrire. Il est donc préférable de le faire le trimestre précédent.

Voici les différentes étapes :

1. Remplir le formulaire de demande de Stage - Instruction et formulaire :

- **DME9100**
- http://doctorat-education.ugam.ca/upload/files/2._Programme/1._Presentation/2.Cours_a_suivre/2.Individuelle_obligatoire/Fomulaire-Projet-Stage.doc
- **DME9200**
- http://doctorat-education.ugam.ca/upload/files/2._Programme/1._Presentation/2.Cours_a_suivre/2.Individuelle_obligatoire/Fomulaire-Projet-Stage.doc

2. Déposer une (1) copie au secrétariat du Bureau des cycles supérieurs de l'UQO : C-0325

3. Votre demande sera étudiée par la responsable du programme avant d'être présentée au SCAE. **Allouez de 10 jours *avant* la réunion du SCAE. Sinon vous risquez que votre stage soit retardé ou même refusé s'il n'a pas été vérifié par la responsable du programme.**

4. Vérifier le calendrier des réunions du SCAE pour le dépôt de votre demande :

<http://doctorat-education.ugam.ca/programme/fonctionnement/calendrier.html>

5. Lorsque votre demande sera acceptée, la responsable du programme communiquera avec vous.

6. Les documents de stages seront envoyés par le secrétariat du Bureau des cycles supérieurs au responsable de milieu de stage et à l'évaluateur.