

Veuillez utiliser la deuxième page s'il y a lieu.

NOM DE L'ÉTUDIANT : _____

COURS : _____

TRIMESTRE : _____

TUTEUR/TUTRICE OU DIRECTEUR/DIRECTRICE : _____

À REMPLIR PAR L'ÉTUDIANT APRÈS ÉCHANGE AVEC LE PROFESSEUR AU DÉBUT DU COURS.
(Le professeur conserve l'original et l'étudiant une copie).

1. Nom du professeur :
2. Objectifs convenus spécifiés à la lumière du champ de spécialisation du professeur (si nécessaire) :
3. Activités nécessaires pour la réalisation des objectifs (ex. : lecture, recherche, session de travail, etc.).
Inscrire les types d'activités et décrire le contenu de manière aussi extensive que nécessaire :
4. Nature prévue du produit final, s'il y a lieu (ex. : rapport de lecture, instrument d'enquête, synthèse, etc.) :
5. Calendrier ou échéancier (ex. : rencontres prévues, remise de travaux, fin du cours, etc.) :

6. Formules d'évaluation :

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT : _____ DATE : _____

SIGNATURE DU PROFESSEUR : _____ DATE : _____

À REMPLIR EN COURS DE ROUTE SI NÉCESSAIRE. Le professeur et l'étudiant doivent parapher tout changement.

7. Modifications apportées en cours de route

À REMPLIR PAR LE PROFESSEUR ET À REMETTRE AU RESPONSABLE DU PROGRAMME. Une copie de l'évaluation sera transmise à l'étudiant et au professeur, s'il y a des remarques.

8. Évaluation finale

Note :

Remarques administratives, s'il y a lieu :

PROFESSEUR : _____ DATE : _____

Signature

Veillez utiliser cette page pour détailler les points précédents :