



WordQ



WordQ + SpeakQ

WordQ est un logiciel d'assistance à la rédaction. Il peut être utilisé pour rédiger en français, en anglais, en espagnol ou en allemand. Son fonctionnement repose sur la prédiction de mots et sur la synthèse vocale. De ce fait, WordQ vous soutient dans le processus de rédaction de deux façons :

1. **Par la prédiction.** Chaque fois que vous tapez une lettre, WordQ vous propose une liste de mots qui semblent correspondre à ce que vous voulez écrire. C'est ce qu'on appelle « la reconnaissance en cours de frappe ».
2. **Par la synthèse vocale.** À tout moment, vous pouvez utiliser la synthèse vocale pour entendre ce que vous avez écrit. Cela vous permet de vérifier si la phrase se tient.

Toutefois, WordQ ne corrige pas le texte. Aucune erreur de grammaire, de ponctuation ou d'orthographe ne sera relevée.

WordQ + SpeakQ contient toutes les fonctionnalités de **WordQ** (prédiction de mots et synthèse vocale) avec, en prime, la dictée vocale.

Le programme de formation sur les fonctionnalités de base de ces logiciels se divise comme suit :

- Partie 1 : Créer un nouveau profil d'utilisateur
- Partie 2 : Rédiger avec la prédiction de mots
- Partie 3 : Utiliser la rétroaction vocale
- Partie 4 : Lire du texte avec la synthèse vocale
- Partie 5 : Rédiger avec la dictée vocale (fonction spécifique à **WordQ + SpeakQ**)

Étant donné que les deux logiciels fonctionnent de façon identique pour la création du profil d'utilisateur, la prédiction des mots et de la

synthèse vocale, un seul tutoriel vous est offert. Il a été réalisé avec **WordQ + SpeakQ** afin de pouvoir intégrer la fonction de la dictée vocale.

Partie 1 : Créer un nouveau profil utilisateur

Toutes les informations données dans ce document s'appliquent également au logiciel WordQ.

La première fois que vous utilisez **WordQ + SpeakQ**, il faut créer votre profil utilisateur.

- 1) Pour ouvrir le logiciel, cliquez sur l'icône  qui se trouve sur votre bureau.
- 2) La fenêtre « Nouvel utilisateur » apparaît. Cliquez sur « Suivant » pour lancer la création de votre profil.



- 3) La fenêtre qui suit sert à déterminer la langue d'usage. Sélectionnez « Français (Canadien) », car vous rédigez dans cette langue.

Note :

Rien ne vous empêche de créer un profil avec une autre langue. Il peut arriver que vous ayez à rédiger dans une autre langue.



- 4) À présent, vous devez préciser le vocabulaire que vous désirez utiliser. Trois modèles sont proposés :

1. **Canadien français : Général.** C'est la plus grande banque de mots offerte par WordQ. Il contient 15 000 mots et combinaisons de mots.
2. **Canadien français : Mots-outils.** Ce modèle contient 300 mots-outils (articles, pronoms, conjonctions, adverbes, prépositions, etc.).
3. **Canadien français : Vide.** Si vous choisissez ce modèle, vous aurez à créer votre propre banque de mots. Vous pourrez, par exemple, ajouter des « mots » propres à votre domaine qui ne se retrouveraient pas dans un dictionnaire « général ».

Pour votre profil, choisissez « Canadien français : Général ». Vous disposerez d'une grande variété de mots pour la prédiction. Puis cliquez sur « Suivant ».



5) Vous revenez à la fenêtre « Nouvel utilisateur ». Vous poursuivrez avec l'identification de votre profil. Cliquez sur « Suivant ».



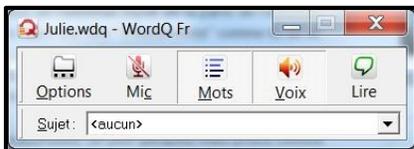
6) C'est ici que vous enregistrez votre profil utilisateur.

1. Sélectionnez l'emplacement où vous enregistrerez votre profil. Dans l'exemple, le profil est enregistré dans un fichier appelé « WordQ + SpeakQ ».

2. Nommez votre profil. Dans l'exemple, il s'agit du profil de « Julie ».
3. Cliquez sur « Enregistrer ».



7) La barre d'outils de WordQ + SpeakQ s'affiche.



Vous constaterez que la barre d'outils de WordQ + SpeakQ est petite et simple. De plus, vous pouvez la déplacer où bon vous semble sur la page.

8) Maintenant, prenez connaissance des différentes fonctions du logiciel. Les fonctions sont représentées par des icônes.

-  Tous les paramètres à régler pour les différentes fonctions s'y trouvent.
-  Il s'agit de l'icône pour activer la dictée vocale.
-  Cette icône affiche la boîte de prédiction de mots.
-  Cette icône active la rétroaction vocale.
-  Cette icône lance la synthèse vocale.

9) Cliquez sur l'icône « Options ». Si vous observez bien, on compte cinq catégories d'options. Ces catégories sont associées aux fonctions de WordQ + SpeakQ.



Catégorie 1 : C'est l'endroit pour gérer les listes de vocabulaire.

Catégorie 2 : On y retrouve les paramètres à régler pour la prédiction de mots et la rétroaction vocale.

Catégorie 3 : Elle renferme toutes les options reliées à la dictée vocale.

Catégorie 4 : Cette section permet de gérer les profils d'utilisateur.

Catégorie 5 : C'est la section à consulter si vous avez besoin d'aide.

Vous découvrirez les paramètres à régler pour chacune des catégories d'options lorsque vous aborderez les fonctionnalités auxquelles elles sont reliées.

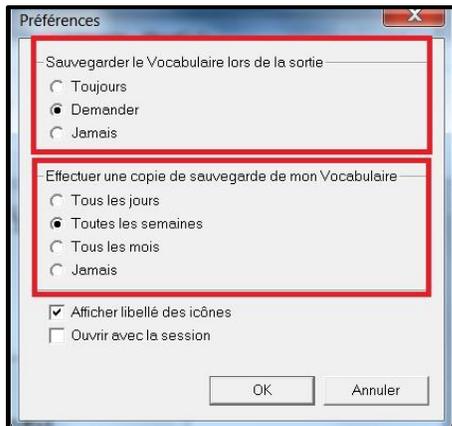
10) Pour l'instant, attardez-vous à la section 4 qui concerne la gestion des profils utilisateur.



Vous pouvez :

- Créer un nouveau profil utilisateur
- Ouvrir le profil utilisateur désiré (l'option s'applique si plus de deux profils ont été créés dans votre WordQ + SpeakQ)
- Enregistrer le profil utilisateur à l'emplacement désigné
- Enregistrer le profil utilisateur à un autre emplacement sur votre ordinateur
- Établir des préférences pour la sauvegarde du profil utilisateur

11) Cliquez sur l'option « Préférences ». Deux paramètres méritent votre attention.



1. Après chaque utilisation du logiciel, il est possible de sauvegarder le vocabulaire. Par le fait même, votre vocabulaire s'enrichira des mots que vous aurez préalablement ajoutés dans la liste de vocabulaire.
2. Une copie de sauvegarde peut être faite de votre vocabulaire.

Des valeurs par défaut ont déjà été attribuées lors de l'installation du logiciel. Si vous préférez les modifier selon vos préférences, libre à vous d'agir.

Maintenant que votre profil utilisateur est créé et que vous connaissez les différentes icônes qui sont associées aux fonctions du logiciel, il est grand temps de vous exercer. Les parties suivantes du tutoriel vous initieront à l'utilisation de WordQ + SpeakQ durant le processus de rédaction.

Partie 2 : Rédiger avec la prédiction de mots

N'oubliez pas que toutes les informations données dans ce document s'appliquent également au logiciel WordQ.

WordQ + SpeakQ vous aide à rédiger vos textes au moyen de la prédiction.

Le fonctionnement de la prédiction est très simple. Dès que vous inscrivez une lettre, le logiciel prédit ce que vous pouvez écrire. Une boîte de prédiction affiche alors une liste de mots qui sont susceptibles de correspondre à votre idée. Par la suite, il vous appartient de déterminer si les mots suggérés expriment votre pensée.

Vous n'êtes jamais obligé de choisir un mot de la boîte de prédiction.

Dans ce document, les notions de base de la prédiction vous seront montrées.

Utiliser la prédiction

- 1) Ouvrez WordQ + SpeakQ en cliquant sur l'icône  qui se trouve sur le bureau de votre ordinateur.

La barre d'outils apparaît. Elle est identifiée à votre profil.

Selon votre préférence, vous pouvez déplacer la barre d'outils où vous voulez dans l'écran.

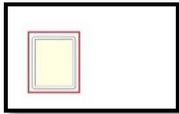
- 2) Ouvrez un nouveau document Word.

La barre d'outils s'affiche toujours dans votre document. WordQ + SpeakQ travaille dans tous les programmes de la suite Microsoft Office.

3) Assurez-vous que la boîte de prédiction est bien activée. L'icône



doit être sélectionnée pour que la boîte de prédiction apparaisse dans votre document.



La boîte de prédiction s'active et se désactive en cliquant sur l'icône



qui se trouve dans la barre d'outils.

Si la rétroaction vocale est activée, il est recommandé de la désactiver pour vous permettre de maîtriser une notion à la fois. La partie 3 du tutoriel vous initiera à l'utilisation de la rétroaction vocale.

La rétroaction vocale s'active et se désactive en cliquant sur l'icône

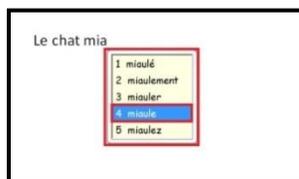


qui se trouve également dans la barre d'outils.

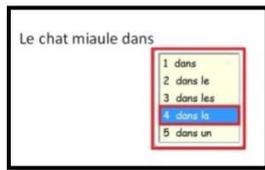
4) Dans votre nouveau document, inscrivez vos premières lettres. Vous constaterez que la boîte de prédiction vous suggérera des mots qui semblent correspondre à ce que vous voulez écrire.

- Remarquez qu'à chaque nouvelle lettre ajoutée, la prédiction de mots se modifie.

5) Si un des mots suggérés dans la boîte de prédiction correspond exactement à ce que vous voulez écrire, vous pouvez le sélectionner en cliquant dessus. Le mot s'insérera automatiquement dans le texte.



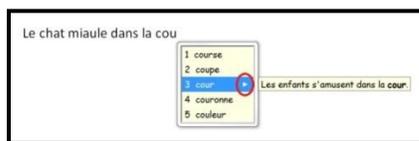
6) Il arrive que WordQ + SpeakQ vous propose des groupes de mots.



Si vous trouvez qu'une des suggestions correspond à ce que vous voulez écrire, vous pouvez la sélectionner en cliquant dessus.

7) Parfois, une mise en contexte est ajoutée pour un ou des mots indiqués dans la boîte de prédiction. Cette mise en contexte vous donne une piste d'utilisation du mot.

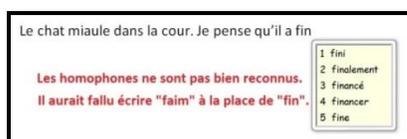
Les mots ayant une mise en contexte sont suivis par une flèche blanche. Pour les trouver, glissez votre curseur sur chacun des mots présents dans la boîte de prédiction.



Pour afficher et lire la mise en contexte, placez simplement le curseur sur la flèche. Prenez le temps de prendre connaissance de la mise en contexte. Cela peut vous aider à déterminer s'il s'agit du bon mot.



8) **Mise en garde :** Le logiciel WordQ + SpeakQ ne reconnaît pas toujours les homophones. Une fois votre texte rédigé, prenez le temps de vous relire pour repérer d'éventuelles erreurs. Pour la correction finale de votre texte, vous pourriez aussi utiliser un correcteur tel Antidote.



Désactiver la boîte de prédiction

Si pour une raison quelconque vous voulez fermer la boîte de prédiction, désactivez-la en cliquant sur l'icône  qui se trouve dans la barre d'outils. La boîte de prédiction disparaîtra aussitôt.

Vous pourriez prendre la décision de désactiver la boîte de prédiction parce que :

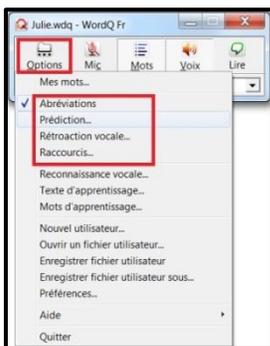
- Vous avez terminé la rédaction de votre texte.
- Vous êtes rendu à l'étape de la révision.
- La boîte de prédiction est une trop grande source de distraction.

Régler les paramètres de la prédiction

Vous pouvez régler les paramètres de la prédiction selon vos préférences.

1) Pour accéder aux différentes options de paramétrage, cliquez sur

l'icône  dans la barre d'outils.



2) Repérez l'option « Prédiction » et cliquez dessus pour afficher les paramètres liés à la prédiction.



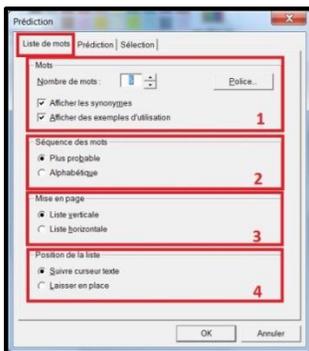
L'option « Prédiction » contient trois onglets :

1. « **Liste de mots** ». On y trouve les paramètres d'affichage de la boîte de prédiction.
2. « **Prédiction** ». On y présente les paramètres du type de prédiction.
3. « **Sélection** ». On y voit les paramètres pour sélectionner les mots.

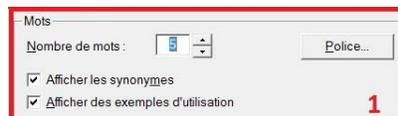
WordQ + SpeakQ adopte automatiquement des valeurs par défaut que vous pouvez conserver si elles vous conviennent. D'ailleurs, dans ce tutoriel, vous n'explorerez pas tous les onglets. Vous vous attarderez aux onglets les plus pertinents.

3) Par exemple, l'onglet « Liste de mots » est très intéressant, car les options proposées vous permettent de personnaliser l'affichage des mots dans la boîte de prédiction. C'est dans cet onglet que vous déterminez vos préférences d'affichage.

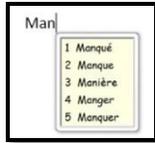
Les paramètres sont divisés en 4 sections.



Section 1



Vous déterminez le nombre de mots à afficher dans la boîte de prédiction.

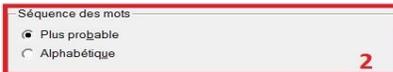


WordQ + SpeakQ affiche automatiquement 5 mots.



La boîte de prédiction peut afficher jusqu'à 9 mots. Il faut auparavant avoir augmenté la valeur du « Nombre de mots » à 9.

Section 2



WordQ + SpeakQ affiche automatiquement les mots selon l'ordre le plus probable, c'est-à-dire selon le mot qui correspond le mieux à ce que vous voulez écrire.

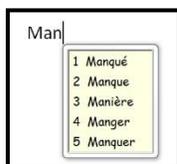
Si vous préférez, les mots suggérés peuvent s'afficher selon un ordre alphabétique.

Section 3



La boîte de prédiction peut s'afficher de deux façons.

« Liste verticale »



WordQ + SpeakQ adopte automatiquement l'affichage vertical.

« Liste horizontale »



Il existe un affichage horizontal. À vous de choisir.

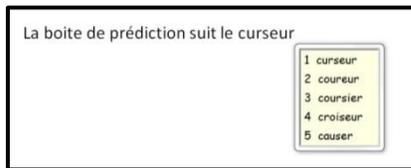
Section 4



La boîte de prédiction peut être positionnée de deux façons.

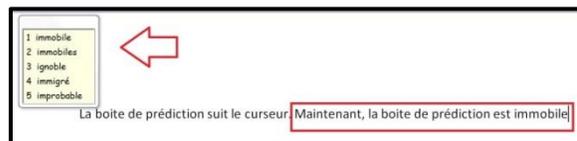
« Suivre le curseur »

Choisissez cette option si vous voulez que la boîte de prédiction suive votre curseur.



« Laisser en place »

Si le mouvement de la boîte de prédiction vous fatigue, vous pouvez l'immobiliser en cochant « Laisser en place ». Ensuite, placez la boîte de prédiction à l'endroit que vous voulez dans la page. Elle ne bougera plus.



➔ Lorsque vous avez terminé la sélection de vos préférences, cliquez sur « OK » pour fermer la fenêtre « Prédiction ».



À titre informatif :

Les préférences de l'affichage des mots dans la boîte de prédiction peuvent se modifier en tout temps :

- Avant de commencer un travail
- Pendant le travail

Créer des listes de sujets

1) À présent, vous explorerez une autre option de l'icône « Options »

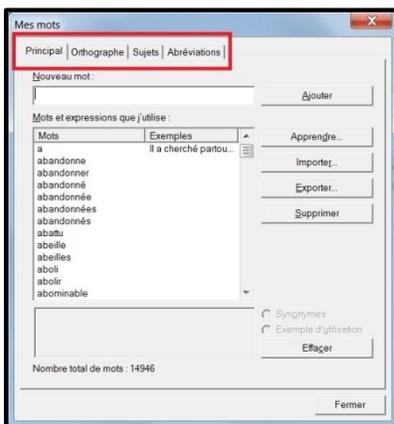


, soit « Mes mots ». Pour accéder à l'option « Mes mots »,

cliquez sur l'icône « Options »  dans la barre d'outils.



2) Cliquez sur « Mes mots » pour accéder aux paramètres de réglage.



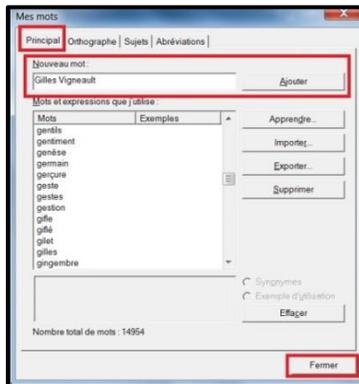
Cette fenêtre contient 4 onglets :

- 1- « Principal »
- 2- « Orthographe »
- 3- « Sujets »
- 4- « Abréviations »

- Dans l'onglet « **Principal** », vous pouvez ajouter des mots à votre liste de vocabulaire.

Par exemple, vous pourriez ajouter le nom du personnage principal qui figurera dans votre texte.

Imaginez que vous rédigez un texte sur Gilles Vigneault. Pour éviter d'écrire le nom en entier chaque fois, vous pourriez entrer le nom dans votre liste de vocabulaire. Ainsi, lorsque vous écrivez les premières lettres de Gilles Vigneault, vous retrouverez le nom dans les propositions de la boîte de prédiction.



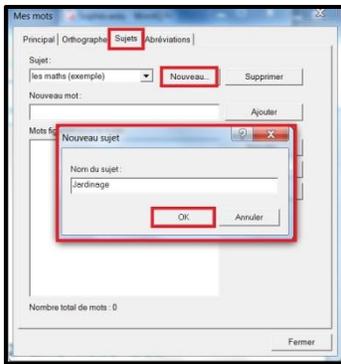
- 1- Écrivez le nom sur la ligne « Nouveau mot ».
- 2- Cliquez sur « Ajouter ».
- 3- Cliquez sur « Fermer » pour faire disparaître la fenêtre.

Voyez ce qui se produit lorsque vous tapez les premières lettres du nom...

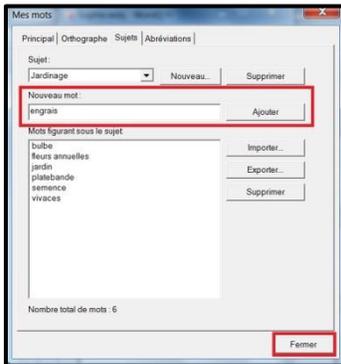


- Dans l'onglet « **Orthographe** », vous retrouverez la liste des mots dont WordQ ne reconnaît pas l'orthographe. La consultation de cette liste peut vous permettre de corriger certaines erreurs.
- L'onglet « **Sujets** » offre une option intéressante. Vous pouvez créer des listes de vocabulaire par sujet.

Si vous écrivez un texte sur un sujet précis, vous pouvez créer une liste de vocabulaire sur le sujet. Avant de rédiger, vous sélectionnez la liste en question à la ligne « Sujet » dans la barre d'outils. En rédigeant, les mots compris dans votre liste sur le sujet seront prédits plus rapidement.



- 1- Sélectionnez l'onglet « Sujets ».
- 2- Cliquez sur « Nouveau ».
- 3- Inscrivez le nom du sujet. Pour l'exemple, ce sera « Jardinage ».
- 4- Cliquez sur « OK ».

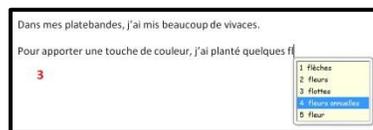
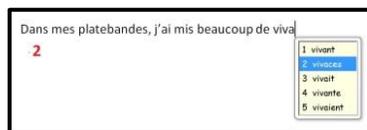


- Créez votre liste de mots sur le sujet.
- 1- Inscrivez le mot sur la ligne « Nouveau mot ».
 - 2- Cliquez sur « Ajouter ».
 - 3- Lorsque la liste est complétée, cliquez sur « Fermer » pour faire disparaître la fenêtre.

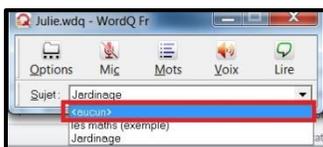
Avant d'écrire dans votre document, activez votre liste « Jardinage ».



Pendant la rédaction, les mots de votre liste « Jardinage » sont prédits plus rapidement.



Lorsque vous avez terminé votre rédaction, n'oubliez pas de désactiver votre liste « Jardinage ». Sélectionnez le sujet « Aucun » dans la barre d'outils.



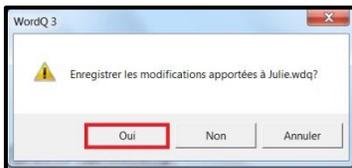
- Dans l'onglet « **Abréviations** », vous pouvez créer une liste des abréviations que vous utilisez.

Fermer WordQ + SpeakQ

Lorsque vous avez terminé d'utiliser WordQ + SpeakQ, vous fermez le logiciel en cliquant sur le « X » rouge dans le coin supérieur droit de la barre d'outils.



Une fenêtre apparaîtra pour vous demander si vous voulez enregistrer les modifications. Dites « Oui ». De cette façon, votre profil d'utilisateur sera mis à jour.



Vous connaissez maintenant le fonctionnement de la prédiction. Naturellement, la maîtrise de cette fonction n'est pas instantanée. Dites-vous que l'aisance s'acquiert à force de pratique.

Alors, passez à l'action! N'hésitez pas à utiliser WordQ + SpeakQ pour vous aider à produire des textes de qualité.

Cependant, gardez en mémoire que WordQ + SpeakQ n'est pas un correcteur en soi. Pour la révision finale de vos textes, il peut s'avérer nécessaire d'utiliser un logiciel de correction tel Antidote.

Partie 3 : Utiliser la rétroaction vocale

N'oubliez pas que toutes les informations données dans ce document s'appliquent également au logiciel WordQ.

Le logiciel WordQ et SpeakQ offre la rétroaction vocale. Il s'agit d'une fonction très utile qui contribue à la détection des erreurs orthographiques.

La rétroaction vocale permet d'entendre ce que vous écrivez au fur et à mesure que vous rédigez. De ce fait, cette fonction vous aide à repérer certaines erreurs pendant le processus de rédaction. Lorsque vous entendez un mot qui sonne faux, il vous est possible de le corriger immédiatement.

De plus, la rétroaction vocale lit les mots inscrits dans la boîte de prédiction ainsi que les mises en contexte. Lire et écouter simultanément les suggestions de la prédiction aident à la compréhension et facilitent par le fait même le choix.

Il est possible d'utiliser la rétroaction vocale sans la prédiction de mots. À ce moment-là, la boîte de prédiction ne s'affichera pas. Par conséquent, il n'y aura pas de mots prédits ni de mises en contexte à faire lire.

Note :

Lorsqu'on utilise la rétroaction vocale, la voix risque de déranger les gens qui se trouvent dans la même pièce que vous.

Aussi par respect pour les personnes autour de vous, munissez-vous d'écouteurs. Si vous n'avez pas d'écouteurs, assurez-vous d'être seul dans la pièce où vous travaillez.

À présent, laissons les descriptions de côté et passons de la théorie à la pratique. Il est temps d'explorer la fonction de la rétroaction vocale.

Utiliser la rétroaction vocale

1) Ouvrez un nouveau document Word.

2) Ouvrez WordQ + SpeakQ en cliquant sur l'icône  qui se trouve sur le bureau de votre ordinateur.

La barre d'outils apparaît. Elle est identifiée à votre profil.

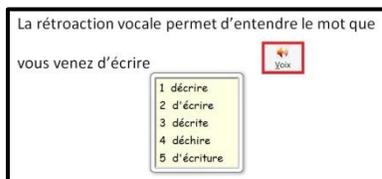
Selon votre préférence, vous pouvez déplacer la barre d'outils et l'installer où vous voulez dans l'écran.

3) Assurez-vous que les fonctions de prédiction et de rétroaction vocale sont activées dans la barre d'outils.

La prédiction est représentée par l'icône . Quant à la rétroaction vocale, elle est identifiée par l'icône . Pour que les deux fonctions soient actives, ces deux icônes doivent être activées dans la barre d'outils.



4) Testez la rétroaction vocale en écrivant une phrase de votre choix. Vous constaterez que chaque fois qu'un mot est complété, WordQ + SpeakQ le lit. De même, lorsqu'une phrase est terminée (point final posé), le logiciel lit votre phrase.

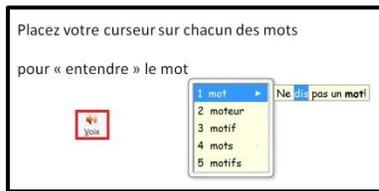


5) Vous avez lu au début du document que la rétroaction vocale lit les mots inscrits dans la boîte de prédiction ainsi que les mises en contexte s'il y en a. Vous allez essayer cette application.

- Commencez à rédiger une courte phrase.

- Quand vous voudrez « entendre » les prédictions, placez votre curseur sur un mot inscrit dans la boîte de prédiction. WordQ + SpeakQ lira le mot.
- Passez au mot suivant pour le faire lire par le logiciel et ainsi de suite.

Si le mot sur lequel vous placez votre curseur est suivi d'une flèche blanche, c'est signe qu'il y a une mise en contexte. Laissez votre curseur sur ce mot et WordQ + SpeakQ lira la phrase contexte.



- 6) Si vous ne voulez plus entendre la rétroaction vocale, il suffit de désactiver la fonction en cliquant sur l'icône  dans la barre d'outils. La voix arrêtera immédiatement.

Régler les paramètres de la rétroaction vocale

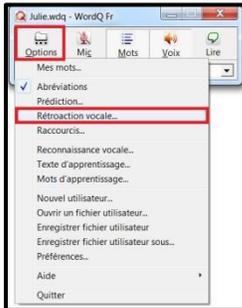
Il est possible de personnaliser certains paramètres de la rétroaction vocale. Ces paramètres se retrouvent dans l'onglet « Options ».

Remarque :

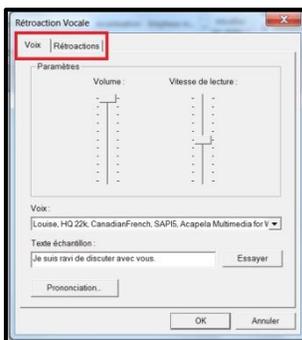
WordQ + SpeakQ adopte automatiquement des valeurs par défaut. Par le fait même, sachez que vous n'êtes pas obligé de modifier les paramètres de la rétroaction vocale. Si les valeurs établies automatiquement par WordQ + SpeakQ vous conviennent, vous pouvez les conserver.

- 1) Cliquez sur l'onglet « Options »  dans la barre d'outils. Vous

accédez aux différentes options de paramétrage.



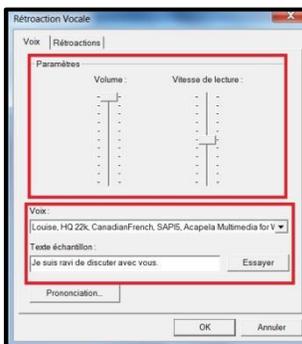
2) Cliquez sur l'option « Rétroaction vocale » pour atteindre la fenêtre des paramètres de cette fonction.



L'option « Rétroaction vocale » contient deux onglets :

- 1- « Voix » où vous déterminez la voix, la vitesse de lecture et le volume.
- 2- « Rétroactions » où vous choisissez le type de rétroaction que vous voulez.

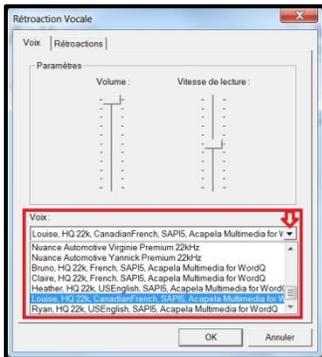
3) Commencez par observer les paramètres de l'onglet « Voix ».



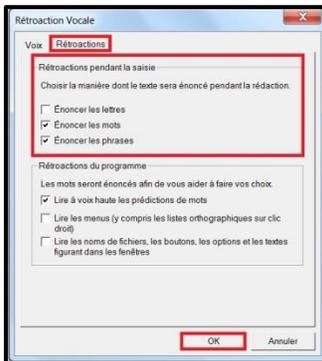
4) La fenêtre se divise en deux sections.

- Dans la section « Paramètres », vous réglez la vitesse de lecture et le volume du son.
- Dans la section « Voix », vous choisissez la voix que vous préférez. Pour vous aider à déterminer la voix, sélectionnez-en

une dans la liste déroulante. Puis, cliquez sur « Essayer » pour l'entendre.



5) Continuez votre exploration des paramètres de la rétroaction vocale en cliquant sur l'onglet « Rétroactions ».



La fenêtre se divise encore une fois en deux sections.

- Dans la section « Rétroactions pendant la saisie », vous déterminez le ou les types de rétroaction vocale que vous voulez pendant la rédaction. WordQ + SpeakQ peut lire :
 - toutes les lettres que vous saisissez l'une après l'autre
 - les mots que vous avez terminé d'écrire
 - la phrase que vous venez de compléter.
- Dans la section « Rétroactions du programme », vous décidez si vous faites lire les mots qui vous aident à faire des choix. Par exemple, vous pouvez vouloir que le logiciel lise :
 - les mots dans la boîte de prédiction
 - les options des menus
 - les options qui s'affichent lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris.

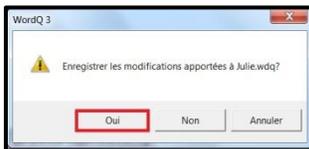
6) Lorsque vous avez réglé les paramètres de la rétroaction vocale, cliquez sur « OK » pour appliquer vos préférences.

Fermer WordQ + SpeakQ

Lorsque vous avez terminé d'utiliser WordQ + SpeakQ, vous fermez le logiciel en cliquant sur le « X » rouge dans le coin supérieur droit de la barre d'outils.



Une fenêtre apparaîtra pour vous demander si vous voulez enregistrer les modifications. Dites « Oui ». De cette façon, votre profil d'utilisateur sera mis à jour.



Votre exploration de la rétroaction est terminée. Rappelez-vous que cette fonction peut vous aider à détecter des erreurs orthographiques. Si les mots entendus sonnent faux, vous pourrez les corriger immédiatement. La rétroaction peut aussi vous aider à choisir la bonne option parmi les choix proposés (lecture des mots prédis, lecture des options des menus).

N'oubliez que seule la pratique permettra de déterminer si cette fonction sera d'une quelconque utilité pour vous. Bonne continuation!

Partie 4 : Lire du texte avec la synthèse vocale

N'oubliez pas que toutes les informations données dans ce document s'appliquent également au logiciel WordQ.

WordQ + SpeakQ contient la fonction de synthèse vocale qui permet de lire des textes en format électronique, que ce soit une page Web ou un document. La lecture des textes aide, entre autres, à améliorer la syntaxe.

En effet, l'écoute des phrases facilite la détection des erreurs que vous ne parvenez pas à voir. La lecture des phrases permet donc de repérer :

- des fautes d'orthographe
- des mots manquants
- des erreurs dans l'ordre des mots
- des phrases trop longues

Elle permet aussi de vérifier la ponctuation.

La synthèse vocale peut lire des textes en format Word, PDF, PowerPoint, Excel, Notepad ainsi que des pages Web. Cependant, WordQ + SpeakQ ne parvient pas à lire les documents numérisés (scannés), car les documents sortent en format « image ». Les documents numérisés ont besoin d'être convertis en format lisible par un logiciel de reconnaissance optique des caractères (OmniPage, Abby Fine Reader) pour que la synthèse vocale fonctionne.

La synthèse vocale est représentée par l'icône  qui se trouve dans la barre d'outils.

Lire dans Word, WordPad, PowerPoint, Notepad ou Outlook

1) Ouvrez un document Word existant.

2) Ouvrez WordQ + SpeakQ en cliquant sur l'icône  qui se trouve sur le bureau de votre ordinateur.

La barre d'outils apparaît. Elle est identifiée à votre profil.

Selon votre préférence, vous pouvez déplacer la barre d'outils et l'installer où vous voulez dans l'écran.

3) Il existe deux méthodes pour activer la synthèse vocale.

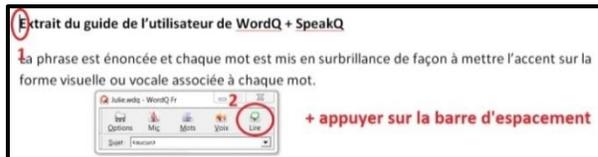
1. Méthode 1 : lecture phrase par phrase

a. Placez votre curseur au début de la phrase que vous voulez entendre.

b. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils.

c. Appuyez une fois sur la barre d'espace de votre clavier.

La lecture de la phrase débute.

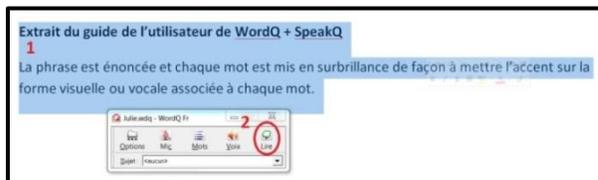


2. Méthode 2 : lire un paragraphe ou un texte au complet

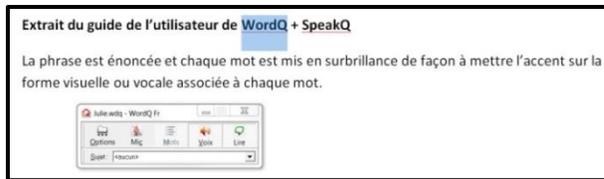
a. Sélectionnez le texte à lire.

b. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils.

La lecture du texte commence.



4) Remarquez que vous pouvez suivre la progression de la lecture, car les mots sont mis en surbrillance au fur et à mesure qu'ils sont lus.



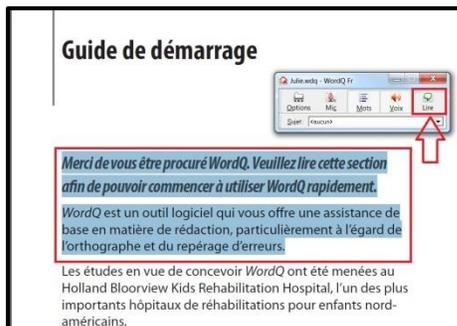
Lire dans un PDF, un document Excel ou une page Web

Pour lire dans un document PDF ou Excel ainsi que dans une page Web, il suffit d'appliquer la méthode de lecture 2. Cependant, vous ne pourrez pas suivre la progression de la lecture, car les mots lus ne seront pas mis en surbrillance.

- 1) Lecture d'un document PDF
 - a. Sélectionnez le texte à lire.

- b. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils.

La lecture débute. Pour lire un document Excel, la procédure est identique.



- 2) Lecture d'une page Web
 - a. Sélectionnez le texte à lire.

- b. Cliquez sur l'icône  dans la barre d'outils.

La lecture commence.



3) Si vous aimez suivre la progression de la lecture grâce à la surbrillance, vous pouvez copier-coller le contenu de la page Web ou du fichier PDF ou Excel que vous voulez entendre dans un document Word. Au fur et à mesure que la lecture avancera, les mots prononcés seront alors mis en surbrillance.



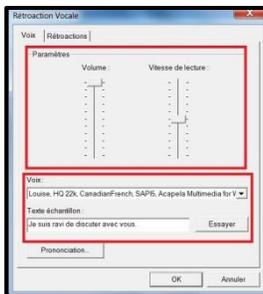
Au moment du premier **contact** avec les Européens au début du 17^e siècle, les Anishinabeg habitent la région tout comme leurs descendants d'aujourd'hui. Bien que les premiers colons espèrent vivre d'agriculture, le sol rocailleux les convainc plutôt d'exploiter un grand éventail de ressources, y compris la chasse, la pêche, les forêts et les mines.

Régler les paramètres

Les paramètres de la synthèse vocale sont les mêmes que ceux de la rétroaction vocale : choix de la voix, vitesse de la lecture, volume.

Pour accéder à ces paramètres :

- Cliquez sur l'onglet « Options » dans la barre d'outils.
- Sélectionnez l'option « Rétroaction vocale ».



Reportez-vous à la partie 3 du tutoriel intitulée « Utiliser la rétroaction vocale » si vous avez besoin d'informations supplémentaires.

Fermer WordQ + SpeakQ

Lorsque vous avez terminé d'utiliser WordQ + SpeakQ, vous fermez le logiciel en cliquant sur le « X » rouge dans le coin supérieur droit de la barre d'outils.



Une fenêtre apparaîtra pour vous demander si vous voulez enregistrer les modifications. Dites « Oui ». De cette façon, votre profil d'utilisateur sera mis à jour.



En résumé, la synthèse vocale fait une lecture à voix haute de textes en format électronique. Le fait d'entendre les mots vous permet de vérifier si votre texte est bien structuré et compréhensible. Par conséquent, cette fonction vous aidera à améliorer la syntaxe de vos phrases.

Partie 5 : Rédiger avec la dictée vocale

Étape 1 : Créer son profil de voix

SpeakQ est le logiciel de reconnaissance vocale associé à WordQ. Il est représenté par l'icône  dans la barre d'outils. SpeakQ travaille dans tous les programmes de la suite Microsoft Office.

Lorsque vous dictez des phrases, le logiciel de la reconnaissance vocale analyse d'abord la voix. Ensuite, il les transcrit dans un document.

Cependant, avant d'être en mesure de dicter vos textes, il faudra entraîner SpeakQ pour qu'il reconnaisse votre voix. Une fois que l'entraînement sera fait, vous aurez le choix de rédiger votre texte au moyen d'une des techniques suivantes :

- « Parler et sélectionner »
- « Parler en continu »

La reconnaissance vocale n'est pas une technique infaillible. Attendez-vous à ce que SpeakQ commette parfois des erreurs lors de la transcription des phrases dictées. Les erreurs diminueront avec le temps. En effet, plus vous utiliserez SpeakQ, plus la précision de la reconnaissance vocale augmentera.

Avant de vous mettre à la dictée vocale, vous devez d'abord créer un profil de reconnaissance de la voix. Pour entraîner SpeakQ, vous aurez à lire à voix haute plusieurs textes d'apprentissage. On compte une trentaine de textes au total qui sont divisés en trois catégories selon le degré de difficulté des phrases (débutant, intermédiaire et avancé). Chacun des textes d'apprentissage prend environ 5 minutes à lire.

1) Ouvrez WordQ + SpeakQ en cliquant sur l'icône  qui se trouve sur le bureau de votre ordinateur.

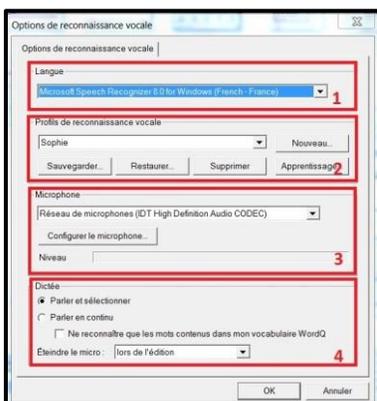
La barre d'outils apparaît. Elle est identifiée à votre profil d'utilisateur.

Selon votre préférence, vous pouvez déplacer la barre d'outils où vous voulez dans l'écran.

2) Pour régler les paramètres de la reconnaissance vocale, cliquez sur l'icône « Options » dans la barre d'outils. Repérez dans le menu l'option « Reconnaissance vocale ».



3) Cliquez « Reconnaissance vocale » pour accéder aux paramètres en lien avec cette fonction. Cette fenêtre compte quatre sections :



Section 1 : Langue

Section 2 : Profils de reconnaissance vocale

Section 3 : Microphone

Section 4 : Dictée

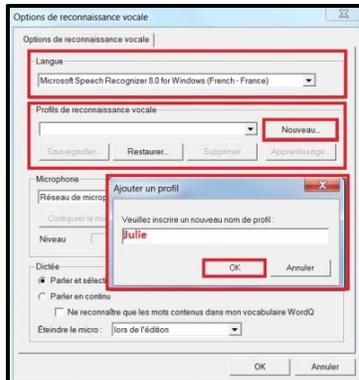
4) Dans la section « Langue », choisissez la langue d'usage. Vous avez deux choix : anglais ou français.

5) Dans la section 2, vous créez votre profil de reconnaissance vocale.

- a. Cliquez sur « Nouveau ». Une petite fenêtre apparaît.
- b. Inscrivez le nom de votre profil. Il peut être identique à celui

de votre profil d'utilisateur. Dans l'exemple, on crée un profil « Julie ».

c. Cliquez sur « OK ».



Remarquez que lorsque le profil de reconnaissance vocale est créé, tous les onglets de la section 2 sont activés.



Ensuite, sans faire quoi que ce soit, la fenêtre « Assistant configuration du micro » s'affiche aussitôt.

6) Maintenant, il vous faut déterminer le type de micro que vous utiliserez. Puis cliquez sur « Suivant ».

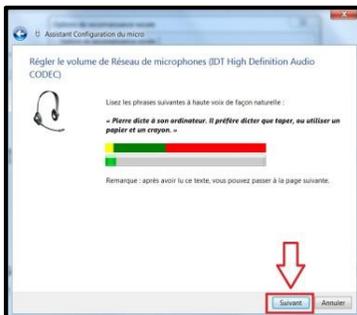
7) La fenêtre qui suit vous explique comment positionner et utiliser votre micro. Quand vous aurez terminé la lecture des recommandations, cliquez sur « Suivant ».



8) À présent, pour vous assurer que le micro fonctionne, vous devez lire de façon naturelle la phrase inscrite. Vous pouvez aussi inventer une phrase.



Lisez la phrase jusqu'à ce que le bouton « Suivant » soit activé. Cela signifie que le microphone est configuré.



9) Cliquez sur « Suivant » pour atteindre la fenêtre qui confirme la configuration du micro.

10) Cliquez sur « Terminer » pour revenir à la fenêtre des options de la reconnaissance vocale.

Observez la section 3 appelé « Microphone ». Le type de micro est inscrit. Pour vérifier s'il est bien configuré, parlez dans le micro. Une bande bleue doit apparaître dans la ligne « Niveau » chaque fois que vous dites un mot.



Note :

Si jamais vous changez de micro, vous devrez configurer à nouveau le microphone. Il suffira de cliquer sur le bouton « Configurer le microphone » pour effectuer la tâche.



11) Le profil de reconnaissance vocale est maintenant créé. Le microphone utilisé est configuré. Vous voilà rendu à entrainer SpeakQ pour qu'il reconnaisse votre voix.

Revenez à la section 2 « Profils de reconnaissance vocale ». Cliquez sur « Apprentissage ».



La fenêtre qui contient tous les fichiers de textes d'apprentissage apparaît.



12) Sélectionnez le fichier « Auteurs Débutants ». Puis cliquez sur le premier texte de la liste.

La fenêtre d'entraînement « SpeakQ » apparaît.

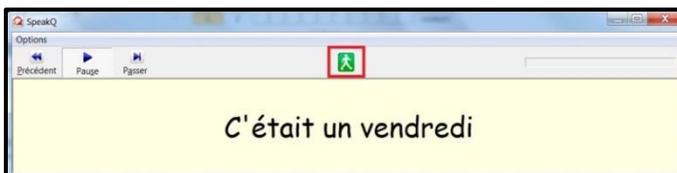


13) Cliquez sur « Entraîner » pour faire apparaître le premier extrait du texte.



Voici la procédure pour entraîner le logiciel :

- Lorsque la main rouge  apparaît, écoutez les mots. La synthèse vocale vous les lira. Vous pouvez suivre la progression de la lecture grâce au surlignage.
- Lorsque la lecture est terminée, une icône verte  vous indique que c'est à votre tour de lire l'extrait à voix haute.



- Les mots qui ont bien été compris par SpeakQ s'inscriront dans la fenêtre.



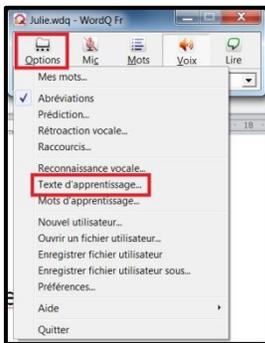
- Quand tous les mots sont complètement reconnus par SpeakQ,

l'extrait suivant s'affiche, et ainsi de suite.

- Une fois le texte terminé, la fenêtre d'entraînement se fermera et votre profil de voix sera enregistré.

14) Il est recommandé d'entraîner la reconnaissance vocale pendant au moins 15 minutes. Pour lire un second texte d'apprentissage, vous devez :

- a. Cliquez sur l'icône « Options »  dans la barre d'outils.
- b. Sélectionnez l'option « Texte d'apprentissage ». La fenêtre qui contient tous les fichiers de textes d'apprentissage apparaît.



- c. Choisissez un autre texte d'apprentissage à lire et reprenez les actions expliquées des points 11 à 13.

Libre à vous de déterminer le nombre de textes que vous voulez lire pour entraîner la reconnaissance vocale. Une bonne idée serait de lire au moins un texte par catégorie (débutant, intermédiaire et avancé), question de faire la lecture de phrases de plus en plus complexes.

Lorsque vous utiliserez SpeakQ pour dicter un texte, vous pourrez juger de la qualité de la reconnaissance vocale. Si SpeakQ fait trop d'erreurs en transcrivant vos mots, vous devrez entraîner davantage la reconnaissance vocale. Sachez que plus vous lirez de textes d'apprentissage à SpeakQ, plus la reconnaissance de votre voix sera efficace.

Si vous désirez vous exercer immédiatement à la dictée vocale,

poursuivez avec l'étape 2 de l'exercice « Rédiger avec la dictée vocale ».

Si vous préférez vous arrêter ici pour aujourd'hui, fermez WordQ + SpeakQ. Vous pourrez reprendre l'exercice plus tard.

Fermer WordQ + SpeakQ

Lorsque vous avez terminé d'utiliser WordQ + SpeakQ, vous fermez le logiciel en cliquant sur le « X » rouge dans le coin supérieur droit de la barre d'outils.



Une fenêtre apparaîtra pour vous demander si vous voulez enregistrer les modifications. Dites « Oui ». De cette façon, votre profil d'utilisateur sera mis à jour.



Partie 5 : Rédiger avec la dictée vocale

Étape 2 : Dicter un texte

SpeakQ, représenté par l'icône  dans la barre d'outils, est le logiciel de reconnaissance vocale associé à WordQ. SpeakQ travaille dans tous les programmes de la suite Microsoft Office.

Dans l'étape 1 de l'exercice « Rédiger avec la dictée vocale », vous avez entraîné SpeakQ à reconnaître votre voix, de sorte que le logiciel est maintenant prêt pour transcrire le texte que vous lui dicterez. Dans l'étape 2, vous vous initierez à la dictée vocale proprement dite. Alors, préparez vos phrases à dicter, car il est temps de tester votre logiciel de reconnaissance vocale...

La reconnaissance vocale n'est pas une technique infaillible. Attendez-vous à ce que SpeakQ commette parfois des erreurs lors de la transcription des phrases dictées. Les erreurs diminueront avec le temps. En effet, plus vous utiliserez SpeakQ, plus la précision de la reconnaissance vocale augmentera.

- 1) Pour commencer, ouvrez un nouveau document Word.
- 2) Ensuite, si ce n'est pas déjà fait, ouvrez WordQ + SpeakQ en cliquant sur l'icône  qui se trouve sur le bureau de votre ordinateur.

La barre d'outils apparaît. Elle est identifiée à votre profil d'utilisateur.

Selon votre préférence, vous pouvez déplacer la barre d'outils où vous voulez dans l'écran.

- 3) Vous disposez de deux méthodes pour rédiger votre texte avec SpeakQ. Vous les essaierez l'une après l'autre.
 - « Parler et sélectionner »
 - « Parler en continu »

« Parler et sélectionner »

Il est recommandé de choisir cette méthode, qui combine la prédiction et la reconnaissance vocale, les premières fois que vous utilisez SpeakQ.

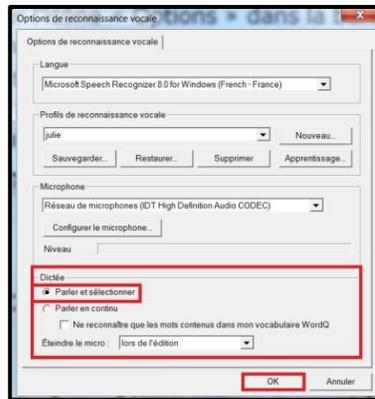
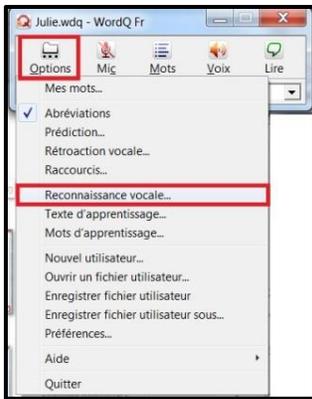
Le principe est simple. Chaque fois que vous dictez un bout de phrase, la boîte de prédiction proposera des suggestions. Par la suite, vous pourrez sélectionner celle qui correspond à ce que vous avez dit. Dans le cas où les prédictions sont inexactes, vous avez la possibilité d'effectuer une des deux actions suivantes :

1. Sélectionnez la suggestion la plus proche de ce que vous avez dicté et corrigez-la pour qu'elle corresponde exactement à votre idée.
2. Tapez une ou deux lettres avec votre clavier pour orienter le choix de nouvelles prédictions.

La dictée en mode « Parler et sélectionner » améliore la qualité de la reconnaissance vocale et de la prédiction. D'abord chaque fois que vous dictez, vous poursuivez l'entraînement de la reconnaissance vocale. Ensuite, tout ce que vous énoncez sera enregistré par WordQ et contribuera à enrichir les choix de la prédiction.

1) Pour régler cette option, vous devez procéder comme suit :

- a. Cliquez sur l'icône « Options »  dans la barre d'outils.
- b. Sélectionnez l'option « Reconnaissance vocale ».
- c. Dans la section « Dictée », cochez « Parler et sélectionner ».
- d. Cliquez sur « OK » pour appliquer l'option choisie.



2) Vous pouvez également déterminer à quel moment le micro doit s'éteindre. Cliquez sur la petite flèche de la ligne « Éteindre le micro » pour connaître les options.



- **Par défaut, SpeakQ adopte l'option « lors de l'édition ».** Dès l'instant où vous apporterez une modification au texte à l'aide de votre clavier ou dès que vous utiliserez la souris, le micro s'éteindra.
- L'option « après avoir parlé » fera en sorte qu'après chaque bout de phrase que vous dictez, le micro se fermera.
- L'option « jamais » signifie que vous devrez désactiver vous-même le micro. Si vous choisissez cette option, assurez-vous de ne pas parler en même temps que vous tapez sur le clavier, sinon vos paroles seront transcrites dans le texte que vous rédigez.

Pour l'exercice, conservez l'option « lors de l'édition ».

3) Activez SpeakQ en cliquant sur l'icône . La barre oblique sur le micro disparaîtra.



4) Placez votre curseur à l'emplacement où la dictée doit être transcrite.

5) Dicter vos phrases.

- a. Parlez à un rythme régulier, c'est-à-dire ni trop vite ni trop lentement.
- b. Évitez de parler de façon trop saccadée.
- c. Dictez des petits bouts de phrase à la fois. SpeakQ est plus efficace lorsque vous énoncez de courts segments, car le contexte aide à accorder les adjectifs, à différencier certains homophones, etc.
- d. Nommez toujours la ponctuation. Dites « virgule », « point » ou « point d'exclamation ».

En tout temps, vous pouvez taper des mots, des lettres ou insérer la ponctuation au moyen des touches de votre clavier.

6) Voici un exemple de texte rédigé en mode « Parler et sélectionner ».

Si vous vous exercez avec la même phrase, il se peut que les erreurs rapportées ne soient pas les mêmes que celles dans cet exemple. Tout dépend de la qualité de la reconnaissance de votre voix et de la façon dont vous dictez la phrase. Néanmoins, si vous suivez l'exemple, vous trouverez toutes les explications qui vous permettront de corriger les erreurs.

- a. La phrase commence par « Je dois penser ». SpeakQ a bien reconnu la voix.

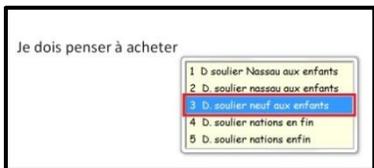


- a. Ensuite, elle se poursuit avec « à acheter ». Encore une fois,

SpeakQ a bien reconnu la voix.

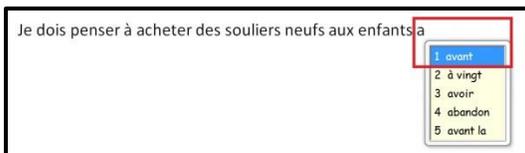


- b. Puis, la dictée continue avec « des souliers aux enfants ». SpeakQ propose une correspondance proche de ce qui a été dit. La prédiction est sélectionnée et corrigée.

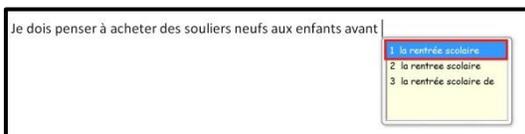


Si le micro se désactive pendant la correction, n'oubliez pas de le rouvrir en cliquant sur l'icône .

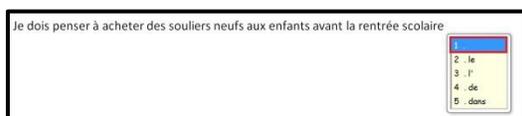
- c. Le segment suivant est « avant la rentrée scolaire ». Cependant, SpeakQ n'a pas reconnu la voix et les prédictions ne correspondaient vraiment pas à ce qui a été dit. Une lettre est donc tapée pour orienter la reconnaissance vocale.



- d. La phrase se termine avec « la rentrée scolaire » que SpeakQ parvient à bien reconnaître.



- e. Enfin, la ponctuation finale est dictée.



À première vue, le processus semble un peu long. Cependant, vous trouverez moins d'erreurs dans votre texte, car la combinaison de la prédiction et de la reconnaissance vocale vous aidera à faire de meilleurs choix.

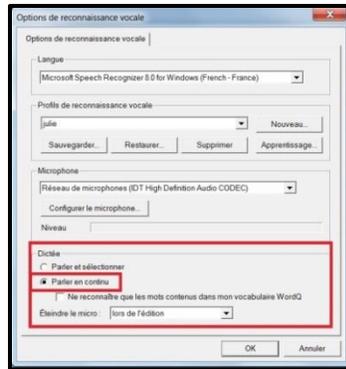
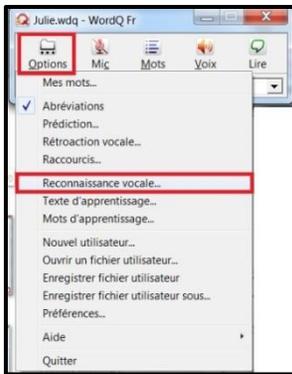
Si vous le désirez, vous pouvez activer la fonction de rétroaction vocale en cliquant sur l'icône  dans la barre d'outils. La rétroaction vocale répétera ce que SpeakQ a entendu. De plus, vous pourrez faire lire les propositions affichées dans la boîte de prédiction si nécessaire.

« Parler en continu »

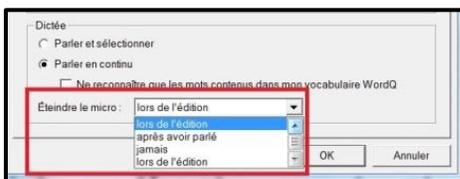
Si vous choisissez de dicter en mode « Parler en continu », tous les mots que vous énoncerez seront directement transcrits dans le document. Aucune sélection ne sera nécessaire. Cette méthode est efficace si la qualité de la reconnaissance vocale est élevée.

1) Pour régler cette option, vous devez procéder comme suit :

- a. Cliquez sur l'icône « Options »  dans la barre d'outils.
- b. Sélectionnez l'option « Reconnaissance vocale ».
- c. Dans la section « Dictée », cochez « Parler en continu ». SpeakQ transcrira directement les phrases que vous lui dicterez.
- d. Cliquez sur « OK » pour appliquer l'option choisie.



2) Si vous le voulez, vous pouvez déterminer à quel moment le micro doit s'éteindre. Cliquez sur la petite flèche de la ligne « Éteindre le micro » pour connaître les options.



Rappelez-vous que pour l'exercice, vous conservez l'option « lors de l'édition ».

3) Activez SpeakQ en cliquant sur l'icône . La barre oblique sur le micro disparaîtra.



4) Placez votre curseur à l'emplacement où la dictée doit être transcrite.

5) Dicter vos phrases.

- a. Parlez à un rythme régulier, c'est-à-dire ni trop vite ni trop lentement.
- b. Évitez de parler de façon trop saccadée.
- c. Dicter des petits bouts de phrase à la fois. SpeakQ est plus efficace lorsque vous dites de courtes phrases, car le contexte aide à accorder les adjectifs, à différencier certains homophones, etc.

- d. Nommez toujours la ponctuation. Dites « virgule », « point » ou « point d'exclamation » pour que SpeakQ transcrive la ponctuation dans le texte.

4) Voici un exemple de texte rédigé uniquement avec la reconnaissance vocale.

Vous pouvez vous exercer avec la même phrase. Par contre, n'oubliez pas que les erreurs rapportées peuvent être différentes de celles dans cet exemple. Tout dépend de la qualité de la reconnaissance de votre voix et de la façon dont vous dictez la phrase.

L'escalade **et aux sports** qui sollicite **nt** énormément le système cardio-vasculaire. **Le** cette activité renforce les bras et les jambes **ou s'il est** que les abdominaux. L'escalade est toutefois **instauré** risque de **s'immiscer ses yeux** un minimum d'apprentissage et **économiquement avait fait**.

Voici ce qui a été dicté :

L'escalade est un sport qui sollicite énormément le système cardio-vasculaire. Cette activité renforce les bras et les jambes aussi bien que les abdominaux. L'escalade est toutefois un sport à risque qui nécessite un minimum d'apprentissage et un équipement adapté.

Les erreurs sont surlignées en jaune.

En conclusion, la dictée vocale devient vraiment efficace si vous l'utilisez souvent. En fait, chaque fois que vous dictez un texte, vous poursuivez l'entraînement de la reconnaissance vocale, ce qui a pour effet de l'améliorer constamment.

La dictée en mode « Parler et sélectionner » demande plus de temps. Cependant, votre texte contiendra moins d'erreurs grâce à l'action ajoutée de la prédiction.

La dictée en mode « Parler en continu » se réalisera plus rapidement. Toutefois, vous risquez de découvrir plus d'erreurs.

N'hésitez pas à utiliser :

- La rétroaction vocale () pour écouter ce que vous venez d'énoncer
- La synthèse vocale () pour vous relire à la toute fin.

Enfin, rappelez-vous que WordQ + SpeakQ n'est pas un correcteur en soi. Pour la révision finale de vos textes, il peut s'avérer nécessaire d'utiliser un logiciel de correction tel Antidote.

Bonne pratique!

Fermer WordQ + SpeakQ

Lorsque vous avez terminé d'utiliser WordQ + SpeakQ, vous fermez le logiciel en cliquant sur le « X » rouge dans le coin supérieur droit de la barre d'outils.



Une fenêtre apparaîtra pour vous demander si vous voulez enregistrer les modifications. Dites « Oui ». De cette façon, votre profil d'utilisateur sera mis à jour.

