



Smartpen Echo et Pulse

Ce tutoriel explique le fonctionnement des modèles de smartpen Echo et Pulse. Il s'agit des modèles prêtés par les Services aux étudiants en situation de handicap de l'UQO.

Le smartpen se présente sous forme de stylo qui fonctionne sur un support papier. Il synchronise avec précision les sons que vous entendez avec ce que vous écrivez. Par conséquent, ce stylo constitue un excellent soutien à la prise de notes.

Toutefois, sachez qu'il ne fonctionne pas sur du papier ordinaire. Il faut **absolument** écrire sur le papier tramé Livescribe¹ spécialement conçu pour l'utilisation du smartpen.

Le smartpen propose trois actions possibles :

- capturer des notes sans données audio
- capturer des notes avec données audio
- enregistrer des données audio uniquement

L'apprentissage du fonctionnement de base du smartpen comporte 4 volets :

1. Volet 1 : Le réglage des paramètres
2. Volet 2 : La prise de notes et l'écoute de l'enregistrement
3. Volet 3 : La suppression des sessions d'enregistrement
4. Volet 4 : L'utilisation du Livescribe Desktop

Si vous désirez optimiser votre prise de notes, ce stylo peut s'avérer l'outil idéal. Sans plus tarder, partez à la découverte du smartpen.

¹ « Il s'agit de papier ordinaire sur lequel sont imprimés des petits points (microdots). Ceux-ci sont pratiquement invisibles à l'œil nu. Toutefois, le smartpen repère facilement ces points et s'en sert pour déterminer la page et l'emplacement précis où vous écrivez. Le smartpen est même capable de repérer ces points à travers l'encre que vous déposez en écrivant sur les pages. » (Guide de l'utilisateur du smartpen, version 2.5, p.3)

Le smartpen – volet 1

Le réglage des paramètres

Avant d'utiliser le smartpen, il est important de connaître les principaux paramètres que vous utiliserez. Pour certains d'entre eux, il est nécessaire de régler les options afin que le smartpen réponde bien à vos besoins. Le réglage des paramètres requiert parfois de nombreuses actions qui vous seront montrées étape par étape.

Pour commencer :

- 1) Ouvrez votre smartpen en pressant sur le bouton de mise sous tension/hors tension . L'écran sur le manche du stylo s'allume.
- 2) Observez le dos de la couverture du cahier Livescribe. Vous y retrouvez les icônes nécessaires au réglage des paramètres.



Les paramètres que vous sélectionnerez s'afficheront à l'écran qui se trouve sur le manche du smartpen.

Paramètres à régler une seule fois

À la première utilisation, les paramètres de la date, de l'heure et de l'orientation de la main (êtes-vous droitier ou gaucher?) sont à régler. Si vous êtes le seul utilisateur du smartpen, ces paramètres resteront inchangés. La date et l'heure suivront leur cours comme dans tout ordinateur, pourvu que le stylo soit toujours correctement chargé.

La date

Il est important que la date soit indiquée, car elle vous servira de

repère pour la gestion des enregistrements.

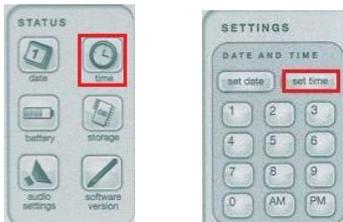
- Dans la section « Status », pointez le stylo sur l'icône « date ».
 - Si aucune date n'est indiquée, programmez-la.
 - Si la date est inexacte, modifiez-la.
- Dans la section « Settings », pointez sur « set date » pour entrer la date du jour.



L'heure

De même, il est important de bien régler l'heure, car elle servira également de repère pour la gestion des enregistrements.

- Dans la section « Status », pointez le stylo sur l'icône « time ».
 - Si aucune date n'est indiquée, entrez-la.
 - Si la date est inexacte, modifiez-la.
- Dans la section « Settings », pointez sur « set time » pour entrer la date du jour. N'oubliez pas de préciser « AM » ou « PM ».



L'orientation de la main

Le smartpen est conçu pour être utilisé autant par les droitiers que par les gauchers. Pour adapter le stylo à la main que vous utilisez pour écrire, il vous suffit de le pointer sur l'icône de la main droite ou celle de la main gauche selon le cas.



Paramètres d'affichage de l'état du smartpen

Certains paramètres vous permettent de vérifier la charge du smartpen et l'espace mémoire disponible pour l'utilisation. Sachez qu'un smartpen de 2GB peut enregistrer jusqu'à 200 heures d'audio. Évidemment, le temps d'enregistrement disponible peut varier selon les paramètres de qualité établis (la meilleure qualité d'enregistrement prend plus d'espace mémoire).

La charge de la batterie

En principe, un smartpen complètement chargé devrait être en mesure d'enregistrer deux séances de cours de trois heures. Étant donné que l'autonomie de la batterie du smartpen n'est pas clairement définie par le constructeur, assurez-vous de toujours charger votre stylo après chaque journée d'utilisation. De cette façon, vous éviterez les mauvaises surprises.

Pour vérifier si votre smartpen est suffisamment chargé, pointez sur l'icône « battery ». L'écran sur le manche du stylo vous indiquera le niveau de la charge de la batterie.



Selon le modèle de smartpen que vous avez, la méthode de chargement de la batterie varie. Pour savoir quel modèle vous utilisez, regardez sur le manche du stylo. Le nom du modèle y est inscrit.

Chaque modèle de smartpen peut être chargé de deux façons :

- Smartpen Echo
 1. Connectez le smartpen à un ordinateur **allumé** à l'aide d'un câble USB micro. Le câble est fourni avec le stylo. Vous pouvez utiliser le smartpen même s'il est connecté.
 2. Chargez le smartpen Echo directement sur une prise

murale grâce à l'adaptateur USB universel CA.

- Smartpen Pulse
 1. Placez le smartpen sur le support de charge USB. Le support doit être connecté à un ordinateur **allumé**. Le support vient avec le stylo. Vous ne pouvez pas utiliser le stylo pendant qu'il se charge.
 2. Chargez le smartpen Pulse directement sur une prise murale grâce au support de charge Pro ou à l'adaptateur USB universel CA.

L'espace mémoire disponible

L'espace mémoire disponible se vérifie en pointant le smartpen sur l'icône « storage ».

- Pointez une fois. L'espace mémoire restant s'affiche en mégaoctets.
- Pointez une seconde fois. Le temps d'enregistrement que vous pouvez mettre en mémoire est indiqué.



Si l'espace mémoire est presque épuisé, un point d'exclamation entouré d'un cercle s'affichera à l'écran du smartpen.



Pour libérer de l'espace mémoire, vous aurez à supprimer des sessions d'enregistrement après avoir bien complété vos notes. Si vous installez le Livescribe Desktop sur votre ordinateur, vous aurez la possibilité d'y transférer les sessions enregistrées avant de les supprimer. La suppression des sessions et le fonctionnement du Livescribe Desktop seront abordés dans les volets 3 et 4 du tutoriel.

Paramètres pour optimiser la qualité de l'enregistrement

Il reste à régler les paramètres pour optimiser l'enregistrement. Il y a deux options à régler : la qualité de l'enregistrement et la sensibilité du microphone.

Dans cet exercice, vous apprendrez comment régler les paramètres d'enregistrement. Vous configurerez les options pour une qualité d'enregistrement et une sensibilité du microphone maximales.

Sachez que les options maximales (qualité d'enregistrement « Élevée » et sensibilité du microphone « Amphithéâtre ») fonctionnent parfaitement dans tous les environnements. Cependant, les enregistrements de meilleure qualité sont plus volumineux et prennent plus d'espace mémoire.

Par le fait même, vous pouvez modifier les paramètres d'enregistrement selon le local où vous êtes afin d'économiser de l'espace mémoire. Par exemple, vous pourriez régler la sensibilité du microphone à « Automatique », afin de laisser votre smartpen définir la sensibilité du microphone en se basant sur le niveau sonore de votre environnement.

La qualité de l'enregistrement

Assurez-vous que votre smartpen soit ouvert. Pour modifier les paramètres d'enregistrement, vous utiliserez l'icône Nav Plus . Cette icône se situe dans le coin inférieur gauche au dos de la couverture, mais également sur toutes les pages du cahier.

La qualité d'enregistrement peut être :

1. **Élevée.** C'est l'option idéale pour les grandes salles.
2. **Moyenne.** Il s'agit de la qualité par défaut établie pour le smartpen.
3. **Basse.** Cette option fonctionne bien dans un environnement restreint et très calme.

Vous réglerez la qualité d'enregistrement à « élevée » en procédant

comme suit :

- Pointez 2 fois au centre du Nav Plus . Vous atteindrez le « Menu principal ».
- Cliquez sur la flèche vers le bas  pour faire défiler les options. Chaque clic présente une nouvelle option.
- Arrêtez-vous à « Paramètres ».
- Pointez sur la flèche orientée vers la droite  pour accéder aux différents paramètres.
- Choisissez « Qualité d'enregistrement ».
- Pointez de nouveau sur la flèche orientée vers la droite  pour accéder aux options de ce paramètre.
- Utilisez les flèches vers le haut  et vers le bas  pour découvrir les choix possibles : élevée, moyenne, basse.
- Sélectionnez l'option de qualité « Élevée ». Pour l'activer, il suffit de pointer une fois sur la flèche orientée vers la droite .
- Puis, cliquez sur la flèche orientée vers la gauche  pour revenir au paramètre « Qualité d'enregistrement ».

La sensibilité du microphone

Vous êtes revenu au paramètre « Qualité d'enregistrement ». Poursuivez le réglage des paramètres à partir de cet endroit.

La sensibilité du microphone s'adapte à 3 types d'environnement :

1. **Salle de conférence.** Cette option convient pour les petites salles relativement calmes. Elle convient aussi si vous êtes assis tout près de la personne qui parle.
2. **Amphithéâtre.** C'est l'option idéale pour les grandes salles où la personne qui parle est éloignée de vous.
3. **Automatique.** Votre smartpen ajustera la sensibilité du microphone en fonction du bruit de votre environnement.

Vous réglerez la sensibilité du microphone à « amphithéâtre ». Voici

comment procéder pour effectuer le réglage :

- Pointez une fois sur la flèche vers le bas  pour atteindre le paramètre « Sensibilité du microphone ».
- Cliquez sur la flèche orientée vers la droite  pour accéder aux options de ce paramètre.
- Utilisez les flèches vers le bas  et vers le haut  pour découvrir les choix.
- Sélectionnez l'option de sensibilité « Amphithéâtre ». Pour l'activer, il suffit de pointer une fois sur la flèche orientée vers la droite .
- Puis, cliquez sur la flèche orientée vers la gauche  pour revenir au paramètre « Sensibilité du microphone ».

Le réglage des paramètres est terminé. Pointez 2 fois au centre du Nav Plus . Vous reviendrez au « Menu principal ».

Si vous prévoyez explorer immédiatement le volet 2 sur « La prise de notes et l'écoute de l'enregistrement », gardez votre smartpen ouvert.

Par contre, si votre exploration s'arrête ici pour aujourd'hui, fermez le smartpen en pressant sur le bouton de mise sous tension/hors tension . L'écran sur le manche du stylo s'éteint.

Le smartpen – volet 2

La prise de notes et l'écoute de l'enregistrement

Le smartpen est un excellent outil pour soutenir la prise de notes. Il vous permettra de compléter les informations que vous n'avez pas été en mesure de noter pour une raison quelconque. Par exemple :

- Le professeur peut parler trop vite et vous êtes incapable de tout écrire.
- Un bruit vous a distrait pendant un instant.
- Vous butez sur l'orthographe d'un mot et vous n'écoutez plus les explications du professeur.

Dans ce tutoriel, deux méthodes de prise de notes vous seront présentées. **Cependant, rien ne vous oblige à adopter une de ces méthodes.** Vous pouvez très bien conserver votre propre technique. En fait, il n'existe aucune méthode de prise de notes parfaite. Il faut utiliser celle avec laquelle vous êtes à l'aise.

1) Pour commencer, ouvrez votre smartpen en pressant sur le bouton



2) Ouvrez le cahier Livescribe que vous utiliserez. Prenez un moment pour observer une page.

3) Au bas de chacune des pages, vous retrouvez les commandes de bases nécessaires :

1. pour enregistrer le cours
2. pour ajuster la vitesse et le volume lors de l'écoute des enregistrements



4) Pour démarrer une session d'enregistrement, pointez le smartpen sur le bouton « record ». Lorsque l'enregistrement est lancé, le smartpen garde en mémoire ce que vous écrivez sur le papier et ce

que le professeur explique en classe. Cette session sera identifiée par la date et l'heure du début de l'enregistrement.



- 5) Si une pause a lieu durant le cours, vous n'êtes pas obligé d'arrêter la session d'enregistrement. Il suffit de mettre en pause l'enregistrement en pointant sur le bouton « pause ». Lorsque le cours reprend, pointez à nouveau sur « record » pour enregistrer la suite. De cette façon, tout le cours sera conservé sur la même session d'enregistrement.



- 6) Lorsque le cours est terminé, pointez sur le bouton « stop ». Votre enregistrement prendra fin.



À présent, le moment est venu d'explorer les méthodes de prise de notes.

Méthode 1 : La prise de notes en continu

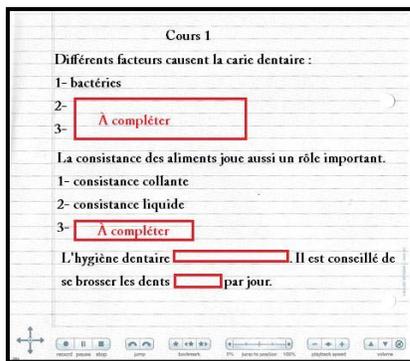
Cette méthode s'avère efficace si vous êtes un preneur de notes rapide et/ou si le professeur parle lentement.

- 1) Démarrez l'enregistrement.



- 2) Indiquez le titre du cours et la date en haut de la page. Cela vous aidera à vous retrouver plus facilement au moment de l'étude.
- 3) Notez les explications du professeur en mode continu.

- Prenez note de ce que vous pouvez. N'ayez aucune crainte de manquer des informations importantes. Le smartpen enregistre pour vous tout ce que le professeur explique.
- Sauter les mots dont l'orthographe vous pose problème. Lorsque vous complèterez vos notes, vous pourrez prendre le temps de vérifier la graphie dans un dictionnaire avant de les écrire.
- Laissez des espaces libres aux endroits où vous ne parvenez pas à écrire les informations. Vous remplirez ces vides lorsque vous écouterez l'enregistrement du smartpen.



4) Arrêtez l'enregistrement.



Méthode 2 : La technique des mots clés

Cette méthode est efficace si vous êtes un preneur de notes lent et/ou si un professeur enchaîne les notions sans arrêt.

1) Démarrez l'enregistrement.



2) Indiquez le titre du cours et la date en haut de la page. Cela vous aidera à vous retrouver plus facilement au moment de l'étude.

3) Divisez la page en deux colonnes :

- Dans la colonne de gauche, vous inscrivez des mots clés. Ils agiront comme des repères pour retrouver le passage dans l'enregistrement.
 - Laissez de l'espace entre vos mots clés afin d'ajouter le contenu plus tard.
- Dans la colonne de droite, vous noterez le contenu lorsque vous réécoutez les passages du cours.



4) Arrêtez l'enregistrement.

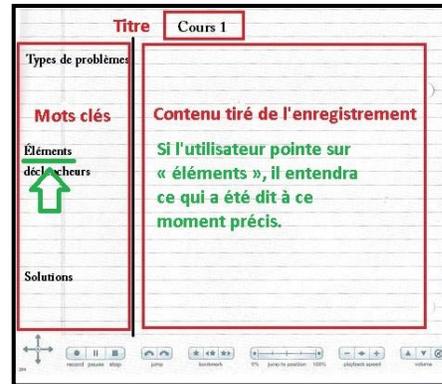
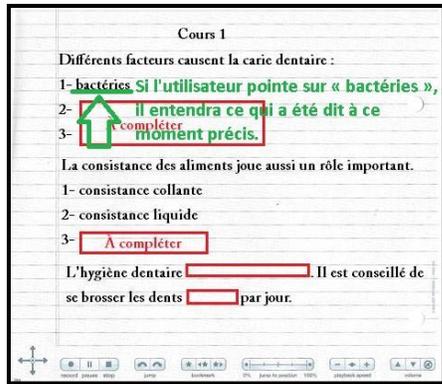


Si vous écoutez votre enregistrement plus tard, n'oubliez pas d'éteindre le smartpen en pressant sur  .

L'écoute de l'enregistrement

Le smartpen synchronise le son aux mots que vous écrivez. Si vous pointez sur un mot inscrit, le smartpen joue le passage enregistré à ce moment précis.

- 1) Pour écouter un passage, votre smartpen doit être ouvert.
- 2) Pointez sur un mot pour écouter ce que le professeur a dit à cet instant précis et complétez vos notes en ajoutant les informations pertinentes.



3) Lorsque vous écoutez l'enregistrement, vous pouvez ajuster la vitesse de lecture de la session au moyen des commandes suivantes :



- Pour ralentir la vitesse de lecture, pointez sur le bouton . Cela vous aidera à prendre en note les informations importantes.
 - Pour augmenter la vitesse de lecture, pointez sur le bouton .
 - Pour revenir à la vitesse normale, pointez sur le bouton .
- 4) Vous pouvez également ajuster le volume lorsque vous écoutez l'enregistrement au moyen des commandes suivantes :



N'oubliez pas d'éteindre le smartpen une fois que vous avez terminé d'écouter une ou des sessions d'enregistrement.

- **Pensez à charger le stylo après chaque journée d'utilisation.**

Dans l'introduction, il a été dit que le smartpen peut également effectuer deux autres actions :

- Enregistrer des données audio uniquement
- Capturer des notes sans données audio

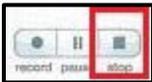
Si vous optez pour une ou l'autre de ces actions, le fonctionnement du smartpen est simple.

Enregistrer des données audio uniquement

- 1) Ouvrez le smartpen en pressant sur le bouton  situé sur le manche du stylo.
- 2) Démarrez l'enregistrement en pointant sur le bouton « record ».



- 3) Une fois le cours terminé, arrêtez l'enregistrement en pointant sur le bouton « stop ».



Vous pourrez écrire les notes plus tard.

Capturer des notes sans données audio

- 1) Ouvrez le smartpen en pressant sur le bouton  situé sur le manche du stylo.
- 2) Écrivez vos notes sur le papier tramé. Le smartpen enregistre vos notes, mais aucun son n'y sera associé.
- 3) Une fois le cours terminé, fermez le smartpen en pressant sur .

Par la suite, vous pourrez transférer vos notes vers le Livescribe Desktop si vous le désirez. Comme aucun son n'a été enregistré, il est impossible d'écouter un passage du cours en pointant sur un mot.

Vous savez maintenant comment utiliser le smartpen. Il ne vous reste plus qu'à vous exercer afin de déterminer si ce stylo peut vous aider dans votre prise de notes.

Notes :

- Les cartouches d'encre se remplacent lorsqu'elles sont vides. Pour sortir la mine vide, il suffit de la tirer. Ensuite, vous glissez une nouvelle mine dans le smartpen.
- Il est possible d'utiliser des **écouteurs microphones** pour enregistrer les cours. Il n'est pas nécessaire de les installer dans les oreilles pour bien enregistrer. Ils fonctionnent très bien lorsque vous les placez simplement autour du cou.



- Il est préférable d'utiliser un cahier à la fois. Assurez-vous d'avoir utilisé toutes les pages du cahier avant de commencer à écrire dans un autre.

Le smartpen – volet 3

La suppression des sessions d'enregistrement

Le temps viendra où vous aurez à déterminer les sessions que vous désirez conserver et celles que vous souhaitez supprimer parce que :

1. Vous tenez à libérer de l'espace mémoire.
2. Vous n'avez plus besoin de conserver l'enregistrement d'un cours, car vos notes sont complètes.

Lorsque vous supprimez les sessions de votre smartpen, vous ne disposerez plus du fichier audio correspondant aux notes. Vos notes de cours prises sur le papier tramé resteront, mais il vous sera impossible d'écouter l'enregistrement associé à ces notes.

Note :

Avant de supprimer définitivement des sessions de votre smartpen, il est recommandé de les transférer (pages manuscrites et fichiers audio) vers le Livescribe Desktop que vous aurez préalablement installé sur votre ordinateur. Les sessions pourront alors être consultées sur l'ordinateur.

Le volet 4 du tutoriel explore le Livescribe Desktop. Vous êtes invité à y jeter un coup d'œil pour voir si cette option peut vous être utile.

Voici la procédure pour supprimer les sessions d'enregistrement :

Supprimer une session à la fois

- 1) Ouvrez le smartpen en pressant sur le bouton  situé sur le manche du stylo. Pour supprimer des sessions, il faut être dans l'application « Paper Replay ». Vous pouvez supprimer une session à la fois ou toutes les sessions simultanément.
- 2) Pointez deux fois au centre du Nav Plus  pour accéder au « Menu Principal ».

- 3) Cliquez une fois sur la flèche vers le bas  pour atteindre « Paper Replay ».
- 4) Pointez sur la flèche orientée vers la droite  pour accéder aux différents choix.
- 5) Cliquez sur la flèche vers le bas  deux fois pour vous rendre à la fonction « Supprimer la session ». **Vous supprimerez une session à la fois.**
- 6) Pointez sur la flèche orientée vers la droite  pour accéder aux sessions d'enregistrements. Vous remarquerez qu'elles sont identifiées selon la date et l'heure du début de l'enregistrement.
- 7) Utilisez les flèches vers le bas  et vers le haut  pour repérer la session que vous désirez supprimer.
- 8) Une fois que vous avez choisi la session à supprimer, pointez une fois sur la flèche orientée vers la droite . On vous demandera si vous voulez vraiment supprimer la session.
- 9) Si oui, pointez à nouveau sur la flèche orientée vers la droite . La session s'effacera. Vous revenez automatiquement à « Supprimer la session ».

Pour supprimer une autre session, vous répétez la procédure du point 6 au point 9.

Supprimer toutes les sessions simultanément

Il existe une fonction « Supprimer toutes les sessions ». Toutefois, avant de sélectionner « Supprimer toutes les sessions », assurez-vous de ne plus avoir besoin de **tous** vos enregistrements.

- 1) Pointez deux fois au centre du Nav Plus  pour accéder au « Menu Principal ».

- 2) Cliquez une fois sur la flèche vers le bas  pour atteindre « Paper Replay ».
 - 3) Pointez sur la flèche orientée vers la droite  pour accéder aux différents choix.
 - 4) Cliquez sur la flèche vers le bas  à trois reprises pour vous rendre à la fonction « Supprimer la session ». **Vous supprimerez toutes les sessions en même temps.**
 - 5) Pointez sur la flèche orientée vers la droite  pour supprimer toutes les sessions. Une fois les sessions supprimées, vous revenez automatiquement à « Supprimer toutes les sessions ».
-

Lorsque vous avez terminé la suppression des sessions que vous ne voulez plus conserver, vous fermez votre smartpen en pressant sur le bouton  qui se trouve sur le manche.

La suppression des sessions libère de l'espace mémoire pour de prochains enregistrements. N'oubliez pas que vous conservez toujours les notes écrites sur le papier tramé. Cependant, vous ne disposerez plus des fichiers audio associés à ces notes.

Le smartpen – volet 4

L'utilisation du Livescribe Desktop pour PC

Livescribe Desktop est un bureau virtuel qui vous permet de gérer toutes les informations (notes sur le papier tramé et fichiers audio) que vous avez capturées avec votre smartpen. **Le livescribe Desktop s'utilise avec le smartpen Echo et le smartpen Pulse.**

Dans Livescribe Desktop, vous pouvez :

1. Télécharger les sessions enregistrées dans le smartpen
2. Lire vos notes et écouter les enregistrements qui y sont associés
3. Organiser les notes en carnets personnalisés
4. Supprimer des pages ou des carnets
5. Rechercher des mots spécifiques dans vos notes
6. Exporter vos notes et vos fichiers audio
7. Archiver des carnets actifs

Après avoir téléchargé les sessions d'enregistrement sur Livescribe Desktop, vous pouvez les supprimer de votre smartpen. De cette façon, vous libérerez de l'espace mémoire sur votre stylo sans pour autant perdre les informations.

Aujourd'hui, vous serez initié aux fonctionnalités de base de Livescribe Desktop. Prenez note que ce document contient beaucoup d'informations. Par conséquent, vous n'êtes pas tenu de tout découvrir en une seule fois. **Allez-y à votre rythme.**

Installer Livescribe Desktop sur votre ordinateur

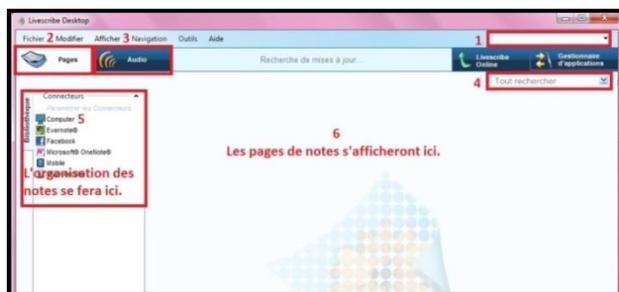
Pour commencer, il faut installer Livescribe Desktop sur votre ordinateur. Il s'agit d'un logiciel gratuit à utiliser avec le smartpen.

- 1) Téléchargez le logiciel Livescribe Desktop à partir de cette adresse :
<http://www.livescribe.com/fr-ca/support/echo/setup/>

- 2) Procédez à l'installation en suivant les directives.
- 3) Une fois l'installation faite, cliquez sur l'icône  qui apparaît sur votre bureau pour ouvrir le Livescribe Desktop.



- 4) Fermez la fenêtre d'information sur Livescribe Connect. Brièvement, Livescribe Connect permet d'exporter des notes et des fichiers audio vers d'autres destinataires ou d'autres applications.
- 5) Observez la page d'accueil de Livescribe Desktop pour vous familiariser avec les différents éléments.



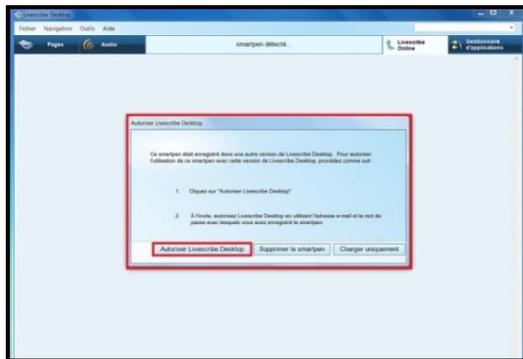
1. Le nom de votre smartpen est indiqué.
2. L'affichage « Pages » doit être sélectionné pour afficher les pages de notes.
3. L'affichage « Audio » doit être sélectionné pour afficher les fichiers audio.
4. La fonction « Tout rechercher » permet de retrouver les pages qui contiennent le mot clé que vous recherchez.
5. L'organisation des notes de cours se fait dans la colonne de gauche.
6. Les pages à consulter s'affichent dans la section de droite.

Maintenant, vous êtes prêt à effectuer le téléchargement des sessions.

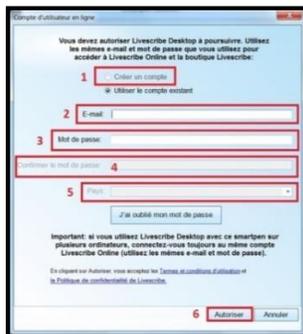
Télécharger les sessions enregistrées

Avant de télécharger vos notes, assurez-vous qu'elles sont bien complètes, car vous ne pourrez rien inscrire sur les pages dans Livescribe Desktop.

- 1) Branchez le smartpen à l'ordinateur avec le câble USB micro pour télécharger les sessions enregistrées. La première fois que vous branchez votre smartpen, il doit être reconnu par Livescribe Desktop. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur « Autoriser Livescribe Desktop ».



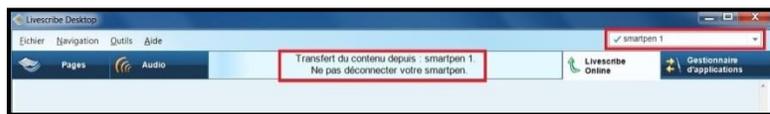
- 2) Une seconde fenêtre apparaît dans laquelle vous créez un compte d'utilisateur en ligne.
 1. Sélectionnez « Créez un compte ».
 2. Inscrivez les informations demandées aux lignes 2, 3, 4 et 5.
 3. Cliquez sur « Autoriser ».



- 3) Dans la fenêtre suivante, vous inscrivez le nom de votre smartpen. Si vous avez emprunté un smartpen de l'université, il sera déjà nommé. Vous pourrez conserver ce nom. Ensuite, cliquez sur « OK ».



- 4) À présent, votre smartpen est reconnu. Le nom est indiqué en haut à droite de votre Livescribe Desktop. Le transfert des données contenues dans votre smartpen a commencé. Ne déconnectez pas le stylo pendant le transfert des données.



Lorsque le transfert est terminé, vous pourrez consulter les notes et les fichiers audio à partir de votre Livescribe Desktop.

Lire vos notes et écouter les enregistrements qui y sont associés

- Pour lire vos notes, vous devez être dans l'affichage « Pages ».

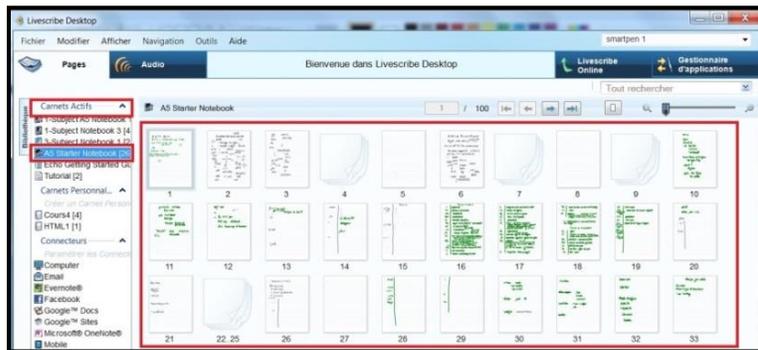
Les pages que vous venez de télécharger ne s'affichent pas automatiquement dans la section de droite. En fait, elles sont rassemblées dans un « carnet actif » de la bibliothèque.

Dans Livescribe Desktop, un carnet actif est attribué pour chaque cahier de papier tramé utilisé. Le carnet portera le nom du cahier qui est inscrit dans la marge de chacune des pages.

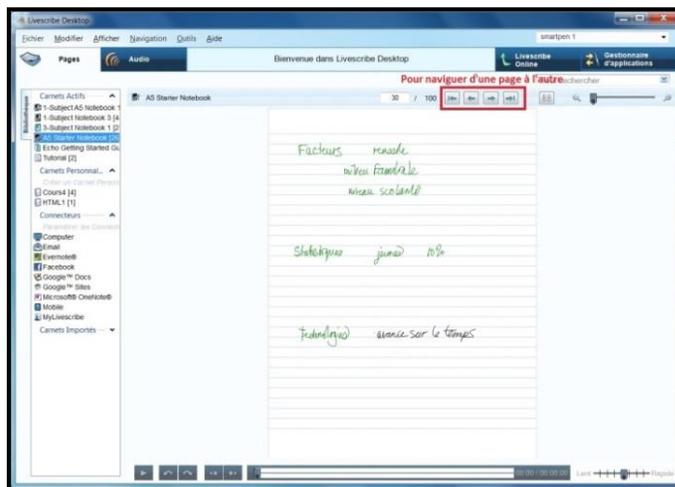
Par conséquent, toutes les notes provenant du même cahier seront téléchargées dans le carnet actif qui porte le nom du cahier. N'oubliez

pas que Livescribe Desktop est en mesure de reconnaître le cahier et le numéro de la page grâce au code qui se cache dans le papier tramé.

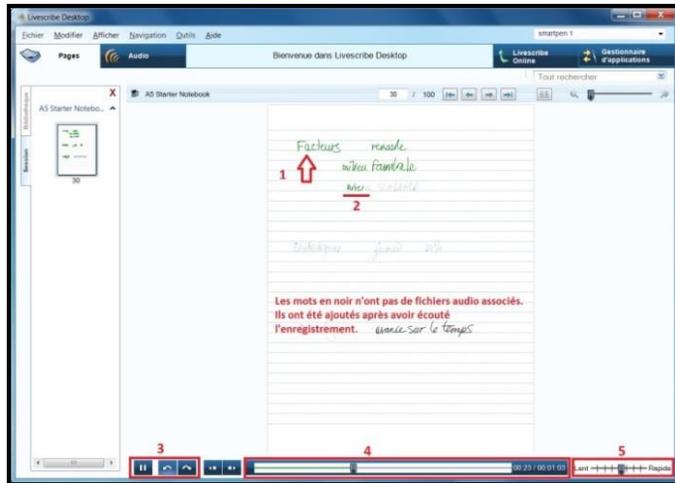
- 1) Pour afficher le contenu d'un carnet, cliquez tout simplement dessus et toutes les pages qu'il contient apparaîtront.



- 2) Pour consulter une page en particulier, agrandissez-la en cliquant deux fois dessus. Pour passer d'une page à l'autre, il suffit de naviguer avec les flèches qui se trouvent en haut de la page affichée.



- 3) Pour écouter le fichier audio associé à la page sélectionnée :



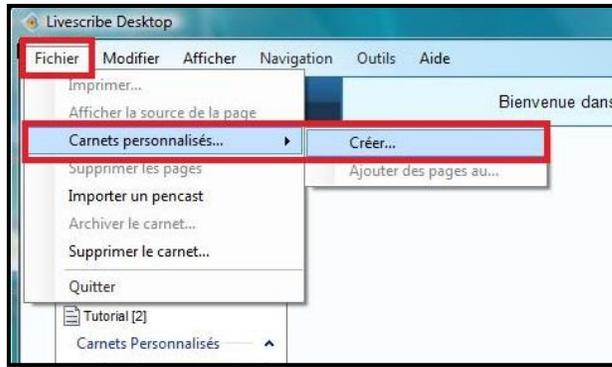
1. Cliquez sur le mot à partir duquel vous désirez écouter l'enregistrement.
2. Suivez la lecture sur vos notes. Pendant la lecture, les mots que vous avez notés lors de l'enregistrement apparaissent en vert.
3. Arrêtez la lecture quand vous le désirez. Vous pouvez aussi avancer ou reculer l'enregistrement.
4. Remarquez le positionnement des données audio en cours de lecture. Vous pouvez prendre note de la durée de lecture écoulée dans le fichier audio en entier.
5. Ajustez la vitesse de lecture si vous le souhaitez.

Organiser les notes en carnets personnalisés

Vous pouvez améliorer l'organisation de vos notes en rassemblant les pages par sujet ou par cours dans des carnets personnalisés. De cette façon, il sera plus facile de consulter vos notes.

Vous pouvez créer autant de carnets que vous le désirez.

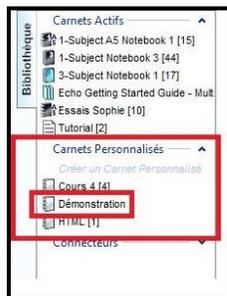
- 1) Dans l'onglet « Fichier » :
 - a. Sélectionnez l'option « Carnets spécialisés ».
 - b. Ensuite, cliquez sur « Créer ».



- 2) La fenêtre « Nom de carnet » apparaît.
 - a. Nommez le carnet comme vous le voulez, par exemple selon le titre du cours. Sur la capture d'écran, le carnet spécialisé est appelé « Démonstration ».
 - b. Cliquez sur « OK ».



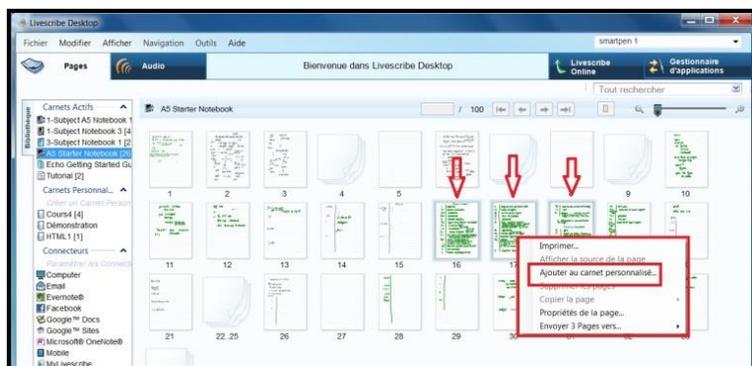
- 3) Le carnet apparaît dans la colonne de gauche sous la section « Carnets spécialisés ».



- 4) Maintenant, vous voulez insérer les pages appropriées dans votre carnet.
 - a. Ouvrez le carnet actif qui contient toutes les pages téléchargées.
 - b. Sélectionnez les pages que vous souhaitez rassembler dans votre carnet personnalisé en maintenant la touche CTRL

enfoncée. Dans l'exemple, trois pages ont été sélectionnées.

- c. La sélection terminée, cliquez avec le bouton droit de la souris pour connaître les options que vous pouvez exécuter.



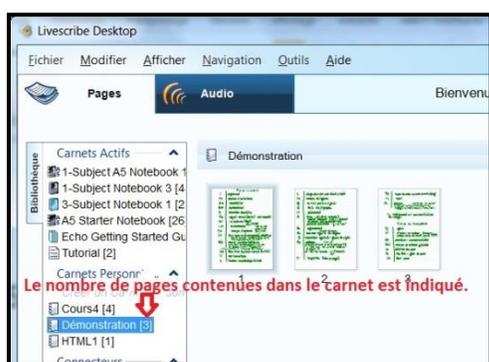
- d. Choisissez « Ajouter au carnet spécialisé ». La fenêtre « Sélectionner des carnets » apparaît.



e. Cochez le carnet qui doit contenir les pages sélectionnées.

f. Cliquez sur « Terminé ».

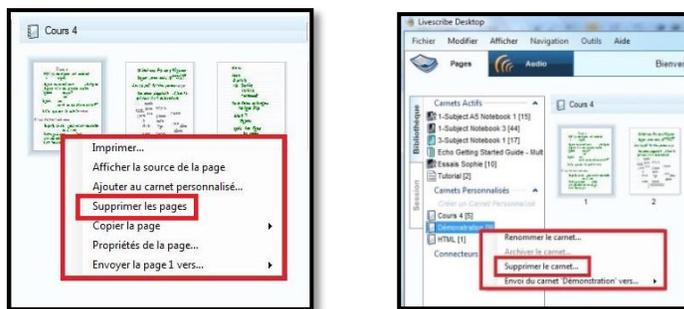
- 5) Les pages sont maintenant rassemblées dans le carnet spécialisé. Pour consulter les pages du carnet spécialisé, cliquez sur le nom du carnet.



Supprimer des pages ou des carnets

Il est possible de supprimer les pages et les carnets personnalisés devenus inutiles. Dans les deux cas, la démarche est identique.

- 1) Sélectionnez la page ou le carnet personnalisé que vous voulez supprimer.
- 2) Cliquez avec le bouton droit de votre souris pour accéder aux options.
- 3) Choisissez « Supprimer les pages » ou « Supprimer le carnet » selon le cas.



Rechercher des mots spécifiques dans vos notes

Livescribe Desktop vous offre la possibilité de rechercher les pages qui contiennent un mot déterminé. Si vous effectuez un travail ou préparez un examen sur un thème ou sujet précis, cette fonction peut être utile.

Note :

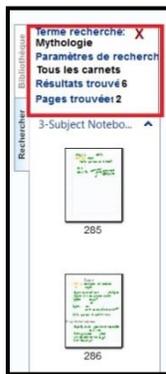
Les mots qui peuvent être repérés sont ceux qui ont été pris en note au moment de l'enregistrement de la session. Les mots ajoutés par la suite ne seront pas détectés. Ainsi, si vous avez opté pour la prise de notes par mots clés, seuls les mots clés pourront faire l'objet d'une recherche.

- 1) Il suffit d'inscrire le mot sur la ligne « Tout rechercher ».
- 2) Ensuite, il faut presser sur la touche « Entrée ».

Dans l'exemple qui vous est donné, l'utilisateur recherche les pages qui traitent de la mythologie.



- 3) Livescribe Desktop recherchera toutes les pages qui contiennent le mot inscrit, et ce, dans tous vos carnets. Les résultats de la recherche seront indiqués dans la colonne de gauche.



Exporter vos notes et vos fichiers audio

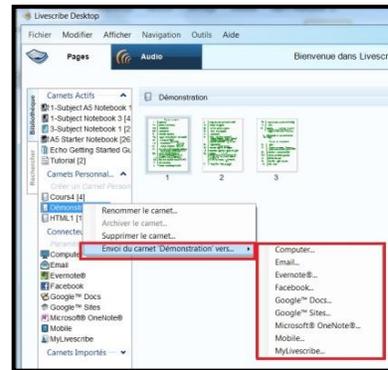
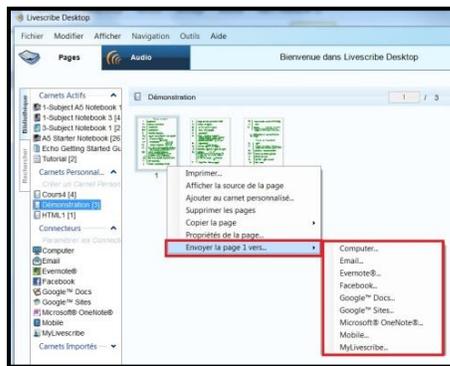
Une dernière fonction du Livescribe Desktop vous sera montrée, soit l'exportation de vos notes et de vos fichiers audio. En effet, vous pouvez exporter vos notes et vos fichiers audio pour les consigner à un autre endroit ou encore pour les partager avec d'autres utilisateurs.

Vous pouvez choisir :

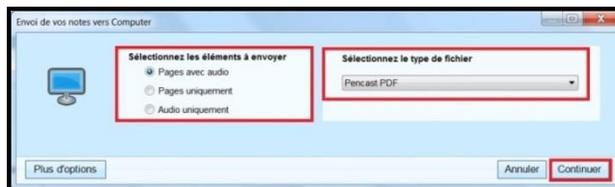
- d'exporter une sélection de pages ou un carnet spécialisé en entier
- d'exporter les notes avec l'audio, les notes seulement ou les l'audio seulement.

Pour exporter des pages ou des carnets :

1. Sélectionnez les pages ou le carnet à exporter.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris pour accéder aux options.
3. Cliquez ensuite sur « Envoyer la page vers ». ou « Envoi du carnet vers » Toutes les options d'envoi s'affichent.



4. Choisissez le type d'envoi que vous voulez effectuer. Pour l'exemple, l'utilisateur veut exporter des pages vers un autre endroit sur son ordinateur.



5. Déterminez :
 - les éléments à envoyer (pages avec audio, pages seules, audio seul)
 - le type de fichier à exporter. Notez qu'un format sera automatiquement suggéré, mais vous pouvez choisir un autre format si vous le désirez. À titre informatif, si vous exportez :
 - des **pages avec audio**, privilégiez le format « Pencast PDF ». Vous pourrez lire les pages et écouter l'audio avec Adobe Reader.
 - des **pages uniquement**, privilégiez le format « PDF ».

- de **l'audio uniquement**, privilégiez le format « Audio M4A ». Vous pourrez écouter l'enregistrement sur le lecteur Windows Media.
6. Cliquez sur « Continuer ». Livescribe Desktop procèdera alors au transfert. Quelques précisions peuvent être demandées telles que l'emplacement où vous voulez transférer l'envoi sur l'ordinateur ou encore l'adresse courriel vers laquelle vous envoyez le fichier.

Archivage des carnets

L'archivage conserve toutes les données contenues dans un carnet actif et supprime les données correspondantes de votre smartpen.

Évidemment, vous conserverez vos notes de cours prises sur le papier tramé. Cependant, le smartpen ne sera plus en mesure d'interagir avec ces notes. Il vous sera donc impossible d'écouter l'enregistrement en pointant le stylo sur les mots.

Quand vous avez utilisé toutes les pages d'un cahier, vous devez archiver le contenu du carnet qui porte le nom du cahier (le nom est indiqué dans la marge de chaque page). Ensuite, vous renommez le carnet archivé pour le différencier.



Vous devez absolument prendre cette précaution, car il peut arriver que le prochain cahier porte le même nom que celui que vous venez de terminer. Malheureusement, il n'existe pas une infinité de noms pour les cahiers de papier tramé Livescribe.

Si vous ne procédez pas à l'archivage du contenu du cahier terminé, les prochaines sessions téléchargées dans le Livescribe Desktop

6. Renommez le carnet pour le différencier et cliquez sur « OK ». Le nom est changé.



Vous pourrez toujours consulter les pages et écouter les fichiers audio qui y sont associés dans Livescribe Desktop.

Les carnets archivés peuvent être supprimés s'ils deviennent inutiles ou exportés. Pour accéder à une de ces fonctions. Il suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur le carnet archivé et de choisir l'option que vous désirez effectuer.



À présent, vous pouvez utiliser un nouveau cahier de papier tramé.

Ainsi se termine le survol des principales fonctionnalités du Livescribe Desktop. Retenez que ce logiciel est le prolongement du smartpen. En effet, Livescribe Desktop s'avère utile pour libérer de l'espace mémoire dans le smartpen en conservant et en organisant les notes que vous avez prises avec le stylo.