

POUR FINIR VOS ÉTUDES *EN MOINS DE TEMPS...* LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS (ÉQUIVALENCES)

La reconnaissance des acquis repose sur le principe qu'un étudiant POURRAIT se voir soustrait de l'obligation de suivre certains cours ou activités de formation d'un programme d'études à l'UQO et finir plus rapidement ses études s'il :

- a déjà complété un programme d'études à l'UQO;
- a déjà suivi des cours dans une autre université;
- a terminé un DEC professionnel de trois (3) années;
- possède de l'expérience professionnelle en lien avec le programme d'études auquel il est inscrit.

SI VOUS REMPLISSEZ AU MOINS UNE DE CES CONDITIONS, SUIVEZ LES ÉTAPES CI-DESSOUS :

1. Vous devez vous procurer et compléter le formulaire « Demande de reconnaissance des acquis » que vous trouverez sur le site Internet de l'UQO dans le menu **Admission** situé dans la section **Étudiants**;
2. Dans le cas où vous avez également de l'expérience professionnelle pertinente qui pourrait être reconnue, vous devez aussi vous procurer et remplir le formulaire « Demande d'équivalence(s) pour expérience professionnelle pertinente » que vous trouverez sur le site Internet de l'UQO dans le menu **Admission** situé dans la section **Étudiants**;
3. Vous devez inclure, avec votre formulaire complété, **tous** les documents exigés pour l'étude de votre dossier (relevé de notes officiel, description des cours, attestation d'emploi officielle, description de l'expérience professionnelle et tout autre document susceptible de faciliter l'étude de votre demande).

DATES LIMITES

Vous devez retourner votre formulaire dûment complété au Bureau du registraire et des services aux étudiants :

- avant la fin du premier trimestre d'inscription **pour les programmes de premier cycle** (article 6.10.1 du Régime des études de premier cycle).
- avant la fin du second trimestre d'inscription **pour les programmes de cycles supérieurs** (article 8.15 a du Régime des études de cycles supérieurs).

FRAIS

Dépôt de la demande de reconnaissance des acquis	50 \$
Crédits reconnus par voie de l'expérience professionnelle ou par des cours suivis dans des institutions à l'extérieur du Canada et des États-Unis.	50 \$ par cours reconnu

Veillez noter que les frais occasionnés par le dépôt d'une demande de reconnaissance des acquis doivent être acquittés au moment de la demande, et ce, peu importe votre situation, que vous donniez suite à votre demande d'admission ou non. **Ces frais ne sont pas remboursables.**

PROCÉDURE

Demande de l'étudiant : L'étudiant admis à un programme qui croit avoir droit à une reconnaissance des acquis doit en faire lui-même la demande par écrit au Bureau du registraire sur le formulaire prévu à cette fin accompagné des pièces justificatives officielles pertinentes (description des cours ou de l'expérience acquise par l'étudiant, relevé de notes certifié, etc.), et cela le plus tôt possible après l'admission au programme mais au plus tard avant la fin du premier trimestre d'inscription.

Analyse de la demande : Le responsable de programme analyse la demande en consultant les documents pertinents et, au besoin, les personnes compétentes dans les matières concernées afin de déterminer la validité de la demande en regard des objectifs, des cours et des activités du programme auquel est inscrit l'étudiant.

L'attribution : La reconnaissance des acquis ne devient officielle qu'une fois validée par le registraire.

La transmission à l'étudiant : Le Bureau du registraire transmet une copie des reconnaissances des acquis accordées au directeur de module concerné et à l'étudiant et les fait figurer au dossier de ce dernier. Dans le cas d'un refus, le directeur de module ou le doyen transmet par écrit à l'étudiant et aux personnes concernées la décision ainsi que les motifs qui la justifient.

L'appel : L'étudiant qui se croit lésé lors de l'attribution d'une reconnaissance des acquis peut faire appel; en cas de désaccord entre le directeur du module et l'étudiant, le dossier est transmis au doyen des études qui, après étude, rendra une décision finale et sans appel.

DÉFINITIONS

La reconnaissance des acquis peut donner lieu aux quatre actions suivantes :

1. l'exemption de cours consiste à soustraire l'étudiant à l'obligation de suivre un cours ou une activité donnée; les crédits attribués à ce ou ces cours sont accordées à l'étudiant avec la mention K;
2. la substitution de cours consiste à remplacer par d'autres cours ou activités ceux prévus au programme de l'étudiant;
3. le transfert de cours consiste à porter sur le relevé de notes de l'étudiant, pour un programme donné, les résultats d'un cours ou d'une activité déjà réussi à l'Université du Québec en Outaouais dans le cadre d'un programme terminé. Les cours pouvant faire l'objet d'un transfert doivent avoir le même sigle ou son équivalent;
4. l'intégration consiste à intégrer au dossier de l'étudiant, pour un programme donné, les acquis antérieurs à son admission correspondant à certains objectifs du programme.

RÈGLES D'ATTRIBUTION

- En aucun cas l'Université n'accorde de diplôme par voie de reconnaissance des acquis.
- Aucun étudiant admis à un programme de baccalauréat ou de maîtrise ne peut se voir accorder en reconnaissance des acquis plus des deux-tiers des crédits du programme; aucun étudiant admis à un programme de certificat ou de diplôme ne peut se voir accorder en reconnaissance des acquis plus de la moitié des crédits du programme.
- Les études de niveau collégial général ne donnent pas lieu à des exemptions ni à des intégrations; les études de niveau collégial professionnel peuvent conduire à des exemptions ou à des substitutions ou encore faire l'objet d'intégration. Aucune exemption ne peut être accordée pour les cours où la note obtenue est soit un "D", un "D+", un "C-" ou équivalent.
- Dans le cas d'un changement de programme ou de réouverture de dossier, les cours ayant fait l'objet de reconnaissance des acquis dans l'ancien programme deviennent caduques. Ainsi, l'étudiant doit présenter une nouvelle demande de reconnaissance des acquis pour le nouveau programme.
- Les travaux dirigés, les travaux de recherche, les mémoires, les thèses ou la réalisation d'une oeuvre exigés dans un programme ne peuvent donner lieu à une reconnaissance des acquis.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Lorsque l'expérience professionnelle peut donner lieu à la reconnaissance des acquis, deux approches complémentaires sont utilisées :

1. détermination du niveau de formation, de connaissances ou de savoir-faire acquis en fonction du ou des cours à reconnaître;
2. analyse de l'expérience professionnelle en fonction des objectifs du programme et du cadre théorique nécessaire pour structurer la formation, les connaissances et les savoir-faire acquis.

DEMANDE DE L'ÉTUDIANT

L'étudiant doit remplir le formulaire « Demande d'équivalence pour expérience professionnelle » disponible au Bureau du registraire et fournir les documents exigés.



A-IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT	
NOM : _____	CODE PERMANENT : _____
PRÉNOM : _____	DATE DE NAISSANCE : _____
ADRESSE : _____	PROGRAMME : _____
_____	TRIMESTRE D'ADMISSION : _____

B-FORMATION ET CONNAISSANCES ACQUISES DANS LE CADRE DE COURS RÉUSSIS					
SIGLE	TITRE	COURS RÉUSSI(S) ANTÉRIEUREMENT		COURS DEMANDÉ(S) EN ÉQUIVALENCE	
			ÉTABLISSEMENT	SIGLE	TITRE

C-FORMATION ET CONNAISSANCES ACQUISES DANS LE CADRE D'UN MILIEU DE TRAVAIL	
IMPORTANT : En plus du présent formulaire, vous devez aussi remplir le formulaire « Demande d'équivalence(s) pour expérience professionnelle pertinente » pour chaque cours demandé en équivalence.	
SIGLE ET TITRE DU (DES) COURS DEMANDÉ(S) EN ÉQUIVALENCE (JOINDRE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES)	

D-DEMANDE DE L'ÉTUDIANT
Notes : Afin que nous soyons en mesure de vous répondre le plus rapidement possible, veuillez vous assurer que vous avez lu attentivement les instructions et que toutes les pièces nécessaires à l'étude de votre demande sont jointes. Si des pièces doivent nous parvenir sous peu, veuillez nous indiquer lesquelles :
Pièces à fournir : _____

Après étude du programme auquel j'ai été admis, je demande qu'on fasse l'examen de mes acquis antérieurs afin d'être dispensé de la reprise d'activités conduisant à une formation et à des connaissances déjà acquises.
Signature de l'étudiant : _____ Date : _____

À L'USAGE DU BUREAU DU REGISTRAIRE	
MODULE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CODE DU PROGRAMME <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DOCUMENT DEMANDÉ _____	
<input type="checkbox"/> DOSSIER TRAITÉ _____	
<input type="checkbox"/> REMARQUE _____	