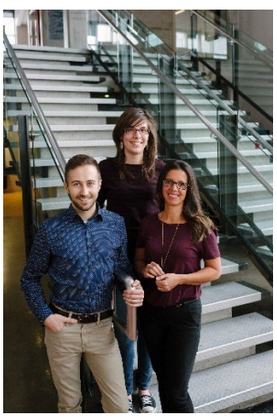
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

OFFRE D'EMPLOI
Le 20 mai 2022

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (appellation à l'interne : Spécialiste en sciences de l'éducation)
Centre de soutien et d'innovation en pédagogie universitaire

Entrée en fonction	**Statut**	**Traitement**	**Lieu de travail/Horaire**
Dès que possible	Sous octroi 35 h/semaine (jusqu'au 1er octobre 2023)	54 385 $ à 98 555 $ annuellement	Campus de Gatineau 8 h 30 à 16 h 30

TRAVAILLER À L'UQO :
UNE SOURCE DE FIERTÉ !



Un milieu de travail stimulant et enrichissant accessible à tous!
Pour postuler

- Horaire d'été (juillet) 4 jours par semaine
- 20 jours de vacances
- Centre sportif (Gatineau)
- Assurances collectives et régime de retraite
- Qualité de vie au travail
- Milieu francophone
- Transport en commun et stationnement disponible
- Perfectionnement

Par courriel
emplois@uqo.ca

No affichage
22-04-038-1

Date limite
Le 6 juin 2022
16h

uqo.ca/emplois

SOMMAIRE DU CORPS D'EMPLOI (nature) :

Les emplois de spécialiste en sciences de l'éducation sont des emplois de professionnelles et de professionnels qui comportent plus spécifiquement la mise en œuvre de différents travaux effectués en vue du développement.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES (attributions caractéristiques) :

1. La personne salariée professionnelle participe à l'élaboration de programmes d'études, à la conception et à la préparation des instruments d'évaluation de l'étudiant et à l'étude de l'adaptation de la qualité des activités de l'enseignement; elle effectue des recherches sur l'emploi de la technologie éducative en pédagogie; elle initie et produit des projets pédagogiques impliquant l'utilisation systématique des médias.

2. Elle fait de l'animation auprès des différentes instances scolaires concernées en vue de développer des stratégies d'implantation de l'innovation pédagogique; elle examine et adapte, en fonction des exigences pédagogiques, diverses alternatives de location, d'agrandissement ou d'aménagement d'espace et d'équipement.

3. Elle peut superviser du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de la notation.

4. La liste ci-dessus comprend les tâches et responsabilités du corps d'emploi. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnelles et les professionnels dans le cadre de ce corps d'emploi.

EXIGENCES NORMALES DU POSTE :

EXIGENCES MINIMALES DU POSTE

Scolarité :
- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation notamment en sciences de l'éducation.

Expérience :
- Expérience en accompagnement pédagogique des personnes enseignantes et en élaboration de programme de formation;

AUTRES EXIGENCES DU POSTE

- Une connaissance des milieux collégial et secondaire constitue un atout.
- Capacité à gérer des projets de leur conception à leur évaluation;
- Compétences organisationnelles développées;
- Compétences en animation de groupes professionnels;
- Habiletés pour les communications interpersonnelles;
- Excellente capacité de rédaction et révision de documents.

L'Université du Québec en Outaouais, soucieuse de la qualité du français, exige que tous les nouveaux employés réussissent le test de français du Service d'évaluation linguistique (test SEL). Ainsi, toute personne ayant été retenue pour un emploi à la suite d'un processus d'entrevue devra réussir ce test.

La directive relative à l'évaluation du français pour les candidatures externes peut être consultée au **uqo.ca/docs/14931**.

Pour bien vous préparer à cet examen, **le cas échéant**, vous pouvez vous procurer le livre « Comment vous préparer au test de français écrit SEL », disponible à la bibliothèque de l'UQO, au Service des ressources humaines ou à l'adresse suivante : www.teluq.uquebec.ca/siteweb/sel/.

L'UQO communiquera seulement avec les personnes retenues dans le cadre du présent processus de sélection. Si vous êtes invité à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières.

L'UQO souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

L'Université du Québec en Outaouais invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous suggérons fortement aux personnes concernées de compléter le formulaire d'accès à l'égalité en emploi, apparaissant à l'adresse suivante : www.uqo.ca/emplois et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae.

Poste syndiqué