

Catégorie de dépenses admissibles	Objectif de rendement de l'établissement	Indicateur	Extrant	Résultats déclarés en fin d'exercice	Cible atteinte	Commentaire
1. Installations	Répondre à la demande croissante d'espaces de recherche au campus de Saint-Jérôme	Accroissement de l'inventaire de locaux de recherche au campus de Saint-Jérôme	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Conversion d'espace en locaux de recherche et location de locaux à l'extérieur du campus	oui	besoins annualisés
2. Ressources	Amélioration de la qualité des communications par visioconférence, grâce à une mise à niveau de la dorsale de l'Université et de la bande passante entre les équipements contenus dans nos salles de télécommunication et la dorsale  Amélioration des capacités de collaborations scientifiques grâce à une promotion le réseau EDUROAM auquel a adhéré l'UQO en 2014-2015	Améliorations techniques apportées	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Meilleure communication intra-campus (St-Jérôme, Ripon, Gatineau) et extra-campus	oui	besoins annualisés
2. Ressources	Répondre aux exigences sur la nouvelle politique sur le libre accès	Participation au groupe Réseau UQ de travail conjoint des directeurs de bibliothèques et doyens de la recherche afin de déterminer les priorités et les actions à mettre en place au cours de la prochaine année en lien avec le libre accès  Valoriser le dépôt institutionnel déjà existant par une publicisation du dépôt et un encouragement à y recourir	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Identification des priorités et actions  Nombre de dépôt par rapport à l'année antérieure	oui  oui, partiellement	action en continue à la bibliothèque  publicisation à accentuer
2. Ressources	Maintenir le niveau actuel de services et de soutien du milieu de la recherche	Maintenir le soutien des bibliothécaires aux chercheurs et aux assistants de recherche  Acquisition de collections et documents de bibliothèque	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Maintien du niveau actuel de services et de soutien	oui	besoins annualisés
3. Gestion et administration / soutien offert pour la préparation de demandes de subvention et propositions de recherche	Malgré la baisse des ressources externes de financement, maintenir le taux de succès aux concours des organismes subventionnaires, grâce au développement et à la bonification d'outils de soutien aux professeurs	Intensification des activités d'accompagnement des chercheurs :  ateliers ciblés vers les programmes de financement CRSH, CRSNG et IRSC  rencontres personnalisées  soutien logistique aux départements pour se structurer (cf. création de comité de recherche)	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Tenue d'activités d'accompagnement  Nombre de subventions obtenues	oui, partiellement  oui	besoins annualisés; travail à faire au niveau des Unités  nombre en croissance
3. Gestion et administration / soutien offert pour la préparation de demandes de subvention et propositions de recherche	Élargir la base de financement en accompagnant les chercheurs vers le développement de partenariats de recherche	Présentation d'une ou deux demandes de partenariat aux CRSH, CRSNG ou IRSC d'ici les trois prochaines années	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Nombre de demandes	oui, en devenir	nombre en croissance

3. Gestion et administration / formation du corps professoral et du personnel de recherche	Améliorer le soutien aux assistants de recherche et aux stagiaires postdoctoraux dans leur formation comme chercheurs	<p>Mise en place d'activités conséquentes :</p> <p>activité ciblée dans le cadre de la Semaine de la recherche</p> <p>encouragement à participer à l'atelier sur la gestion de la recherche</p>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Tenue des activités d'accompagnement	oui, partiellement	prévoir activités plus ciblées
3. Gestion et administration / frais liés aux finances et à la vérification	Maintenir le niveau actuel de services de soutien pour les professeurs et d'interface avec les services administratifs, en conformité avec les exigences des Conseils	<p>Mise à jour du guide de gestion pour les responsables de projets de recherche</p> <p>Corriger les lacunes soulevées lors de l'audit effectué par le trois Conseils auprès de l'UQO</p>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	<p>Mise à jour du guide</p> <p>Implantation des recommandations des auditeurs</p>	oui	<p>besoins annualisés</p> <p>prévoir formation aux chercheurs et rétroaction formative sur les pièces non conformes</p>

3. Gestion et administration – planification et promotion de la recherche/ relations publiques	<p>Assurer la promotion par la DCR du succès de nos professeurs auprès des organismes subventionnaires dont l'évaluation repose sur les pairs</p> <p>Améliorer la couverture des doctorants/postdoctorants/boursiers</p>	<p>Couverture de toutes les annonces de subventions (résumé du projet et source de financement)</p> <p>Développer un mode de communication plus inclusif</p>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	<p>Couverture de toutes les annonces de subventions</p> <p>Mise en place d'une stratégie de communication</p>	oui	<p>besoins annualisés</p> <p>besoins annualisés</p>
--	--	--	---	---	-----	---

4. Exigences réglementaires et normes d'agrément	Répondre à une augmentation du nombre de dossiers à traiter; et à l'augmentation de la charge de travail suite à la reconnaissance du CÉR à titre de <i>comité désigné</i>	<p>Charge de travail équitable au sein du CÉR</p> <p>Réponse administrative à la reddition de comptes suite à la désignation à titre de <i>comité désigné</i>; et au respect du <u>Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche</u></p>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	<p>Mise en place et amélioration de méthodes de travail</p> <p>Renouvellement de l'accréditation à titre de <i>comité désigné</i> suite à l'approbation du rapport annuel soumis au Ministère</p>	oui	<p>besoins annualisés</p> <p>maintenir l'accréditation</p>
4. Exigences réglementaires et normes d'agrément	Maintenir la qualité des outils mis à la disposition des chercheurs pour leur gestion de l'éthique de la recherche	<p>Mise à jour du site Web: <a href="http://uqo.ethique">http://uqo.ethique</a></p> <p>Mise à jour des formulaires</p>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Adaptation des outils en fonction des mises à jour des exigences et des commentaires des chercheurs et des membres du CÉR	oui	besoins annualisés
4. Exigences réglementaires et normes d'agrément	Adoption d'une politique de sécurité dans les laboratoires de recherche	Adoption de la politique	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Adoption de la politique	en cours	politique à adopter
4. Exigences réglementaires et normes d'agrément	Suite à l'implantation des sciences naturelles (foresterie) à l'UQO, répondre aux besoins de recherche impliquant des animaux	Implantation de la politique de bons soins aux animaux adoptée en 2014-2015	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Création d'un comité de bons soins aux animaux	en cours	comité à mettre sur pied

5. Propriété intellectuelle	Maintenir le niveau actuel de services de la valorisation de la recherche en mettant davantage en valeur la valorisation régionale dans le cadre des projets de recherche en partenariat.	<p>Conseils aux professeurs sur la valorisation et la gestion de leur PI</p> <p>Organiser la Semaine de la recherche avec la participation des principaux partenaires régionaux, avec lesquels les résultats de la recherche sont valorisés</p>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	<p>Nombre d'ententes</p> <p>Participation de partenaires régionaux à la Semaine de la recherche</p>	oui	<p>besoins annualisés</p> <p>prévoir activité ciblée</p>
-----------------------------	---	---	---	---	-----	--