

MAITRISE EN ÉDUCATION
SYNTHÈSE DES CORRECTIONS DU PROJET DE MÉMOIRE

SECTION À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE PRÉSIDENTE DU COMITÉ D'ÉVALUATION

Nom de la personne étudiante : _____ Programme : _____

Date du séminaire : _____ Concentration : _____

Titre du projet : _____

Synthèse de la recommandation : Unanimité Majorité Tendance moyenne (recommandations toutes différentes)

J'accepte le projet sans modification

J'accepte le projet. J'attire cependant l'attention sur les suggestions de modifications mineures suivantes (voir commentaires) qui devront être intégrées dans le rapport final (mémoire, rapport de stage, essai)

Corrections **suggérées** (à apporter au **rapport final**) : (ajouter une autre feuille au besoin) _____

J'accepte le projet à la condition que les corrections majeures suivantes (voir commentaires) soient intégrées dans le projet et soumises à nouveau pour évaluation par tous les membres du comité.

Corrections **exigées** (à apporter au **projet**) : (ajouter une autre feuille au besoin) _____

Je n'accepte pas le projet.

Suite à l'évaluation du projet et la présentation du séminaire de la personne étudiante, le comité lui accorde la note suivante : Succès Échec Reporté

Reporté

Signature de la personne présidente du comité : _____ Date : _____

(une fois le projet évalué, après relecture s'il y a lieu)

SECTION À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE ÉTUDIANTE ET SON DIRECTEUR/TRICE

J'atteste que le projet est conforme aux attentes du comité d'évaluation et aux objectifs du programme et recommande que le sujet soit approuvé par le comité de programme.

Signature de la personne étudiante : _____ Date : _____

Signature de la personne directrice de recherche : _____ Date : _____

Signature du ou de la responsable de programme : _____ Date : _____