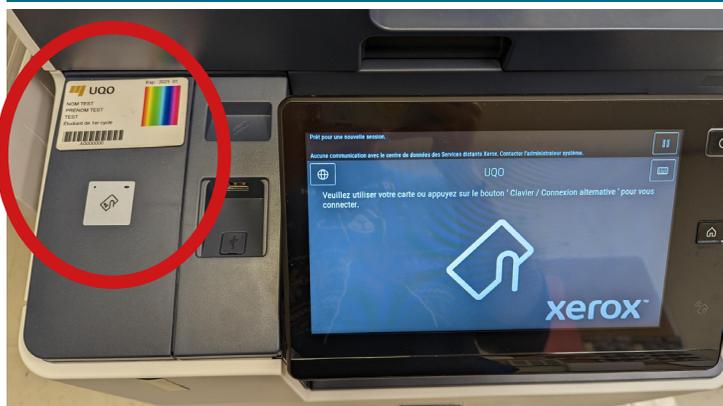


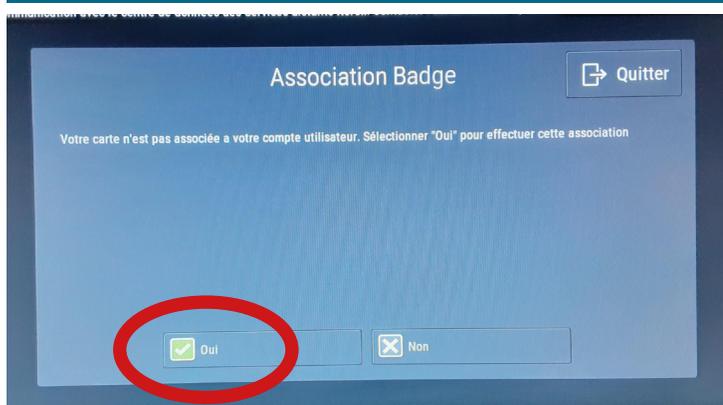
MULTIFONCTION XEROX Guide d'activation rapide



Étape 1

Connectez-vous à l'aide de votre carte étudiante/employée.

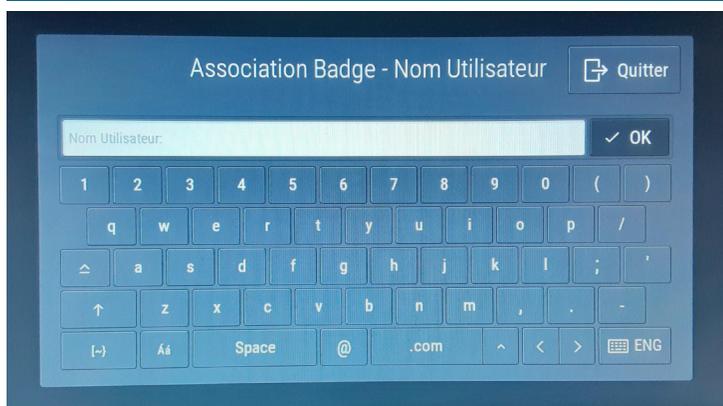
Il est possible de vous connecter manuellement à l'aide de l'outil **CLAVIER**.



Étape 2

S'il s'agit d'une première utilisation, vous obtiendrez le message suivant:

Cliquez **OUI** pour continuer



Étape 3

Veillez inscrire votre nom d'utilisateur selon le format:

abcde123@uqo.ca

Cliquez **OK**

Tapez ensuite votre mot de passe.

Votre carte est maintenant activée!

Vous devez utiliser les bornes de recharge afin d'ajouter des crédits d'impression et de photocopie. Sinon, vous obtiendrez le message suivant:

Vous ne possédez pas les droits pour utiliser cette fonction



Pour vous déconnecter, passez votre carte sur le lecteur du photocopieur XEROX.

Vous pouvez également appuyez sur l'icône de **déconnexion**.

