AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

POSTE CADRE SUPÉRIEUR

Numéro de concours : 2020-NS-09

Le 8 avril 2021

VICE-RECTRICE OU VICE-RECTEUR À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RÉUSSITE

L'Université du Québec en Outaouais souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

L'Université du Québec en Outaouais (UQO) est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de Vice-rectrice ou vice-recteur à l'enseignement et à la réussite.

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la rectrice, la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'enseignement et à la réussite participe à l'administration de l'Université selon les pouvoirs dévolus par la Loi et les règlements à chacun des organismes auxquels elle ou il appartient, le cas échéant (conseil d'administration, comité exécutif, commission des études, etc.).

À titre de cadre supérieur, la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'enseignement et à la réussite assiste la rectrice ou le recteur d'une façon générale dans la direction et le développement de l'Université. Elle ou il participe ainsi à la planification et à la coordination de l'ensemble des activités de l'Université et exerce les autres pouvoirs et fonctions que lui confie la rectrice ou le recteur.

Sous l'autorité immédiate de la rectrice ou du recteur, la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'enseignement et à la réussite assume la planification et la réalisation des orientations stratégiques institutionnelles concernant les études de premier cycle et de cycles supérieurs, les services aux étudiants, la pédagogie universitaire et les stages pour l'Université.

Elle ou il contribue conjointement avec le VRAR (Vice-rectorat à l'administration et aux ressources) à l'utilisation des technologies de l'information dans les activités académiques de l'Université, notamment en ce qui concerne la formation à distance et à la gestion des ressources humaines au sein des départements. Elle ou il est aussi responsable de la gestion académique des départements et des cliniques universitaires. Elle ou il est responsable de l'application et du respect des conventions collectives, protocoles et entente concernant les objets relevant de son Vice-rectorat.

Elle ou il mène en collaboration avec la vice-rectrice ou le vice-recteur à la recherche, création, aux partenariats et à l'internationalisation à la répartition des postes et au développement des ressources professorales.

Elle ou il est responsable de l'administration du budget que lui confie le conseil d'administration.

Elle ou il contribue au respect et à la promotion de la culture et des valeurs universitaires tant au sein de son personnel et auprès de ses collaborateurs, par la mise en œuvre d'une gestion au service de la mission de l'établissement, que dans ses interventions personnelles et professionnelles dans le milieu.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Orienter, superviser, coordonner et développer les directions des unités suivantes :
  - Décanat des études;
  - Décanat de la gestion académique ;
  - Services aux étudiants;
  - Bureau du registraire;
  - Centre de pédagogie universitaire;

- Être à l'affût de toute avenue de développement de l'Université et participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets novateurs;

- Voir au développement et à la gestion du portefeuille de projets de programmes (création, modification, gel des admissions ou cessation) ainsi qu'à l'administration des programmes;
- Établir et proposer les politiques et règlements de l'Université eu égard aux études et à la formation et voir à leur application;
- Superviser et coordonner les actions visant le bien-être, l'adaptation, l'intégration, le développement et la réussite des étudiantes et étudiants lors de leur parcours universitaire;
- Voir à la constitution et à la conservation des dossiers des étudiantes et étudiants, à l'application des règles académiques et administratives afférentes, ainsi qu'à l'émission des documents officiels;
- Établir des collaborations avec des établissements de la communauté universitaire québécoise, canadienne et internationale, avec des organismes du réseau public ou avec des entreprises du secteur privé dans le cadre de projets de formation et d'innovation pédagogique, de médiatisation de cours ou d'enseignement à distance;
- Représenter l'Université au sein du réseau universitaire québécois ou auprès de tout organisme, pour toute question liée aux études, à la pédagogie universitaire, à la réussite étudiante et à l'utilisation des technologies de l'information et des communications dans l'enseignement;
- Contribuer à la promotion des programmes et à l'élaboration des stratégies de recrutement en collaboration avec la Direction des communications et du recrutement;
- Coordonner l'opération de la reddition de comptes en vertu de la Loi 95;
- Soutenir les décanats et les services sous sa responsabilité pour la réalisation de leur plan d'action stratégique respectif et leur plan d'action annuel;
- Travailler en concertation avec les différentes unités du Rectorat et des autres Vice-rectorats en référence avec leurs mandats;
- Évaluer périodiquement le degré général de satisfaction des usagers envers les services offerts, identifier les nouveaux besoins dans le cadre d'un processus d'amélioration continue et apporter les ajustements requis en conséquence;
- Assurer l'adéquation entre les besoins de formation universitaire exprimés par le milieu socio-économique, les priorités des membres du corps professoral et des départements, le modèle de prise de décision universitaire et l'offre de formation initiale actuelle et à venir;
- Soutenir l'innovation en matière d'approche pédagogique et d'approche programme;
- Assurer des liens étroits et continus avec les directions de département, les associations étudiantes, les syndicats des professeures et des professeurs et le syndicat des personnes chargées de cours;
- Soutenir les études et la réussite des étudiantes et étudiants dont les profils et les besoins se complexifient (diversité croissante des besoins des étudiantes et étudiants vs insuffisance de ressources pour y répondre adéquatement);
- Représenter l'Université pour les questions liées aux études, à la formation et aux services des étudiantes et étudiants ou à la demande de la rectrice auprès de différents organismes extérieurs, publics ou privés, de même qu'auprès des autres universités.

La personne titulaire du poste peut être appelée à assumer tout autre mandat confié par la rectrice, en lien avec la nature du poste.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

Scolarité : Être titulaire d'un diplôme de troisième cycle universitaire, soit un doctorat (Ph. D.)

Expérience : Posséder de l'expérience pertinente :
- en enseignement et en recherche universitaires;
- en développement et en gestion de programmes;
- en innovation et pédagogie universitaire;
- en formation à distance (constitue un atout);
- en gestion des ressources humaines.

Posséder des connaissances :
- du milieu de l'enseignement supérieur au Québec et des modes de fonctionnement du réseau de l'Université du Québec;
- de la gestion universitaire et collégiale.

Autres :
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Démontrer une bonne connaissance des technologies de l'information.

AUTRES EXIGENCES DU POSTE

Posséder les compétences suivantes :
- Vision stratégique;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à mobiliser et à influencer dans un contexte de collégialité universitaire;

- Jugement et de discernement
- Sens éthique et politique
- Capacité à planifier et à établir les priorités
- Capacité à innover et à orchestrer le changement
- Capacité à gérer du personnel et à développer le potentiel de son équipe
- Capacité à contribuer

ENTRÉE EN FONCTION : 1er septembre 2021

DURÉE DU MANDAT : selon entente

TRAITEMENT : selon la politique en vigueur de rémunération des cadres supérieurs

LIEU DE TRAVAIL : Gatineau (avec déplacements fréquents à Saint-Jérôme et Ripon)

Seules les candidatures reçues **avant le 25 avril 2021 à 16 h** seront retenues. Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées par ce poste et qui répondent aux exigences doivent soumettre leur candidature, à l'attention de :

Madame Murielle Laberge
Rectrice
Université du Québec en Outaouais
Courriel : nicole.ross@uqo.ca

L'Université du Québec en Outaouais invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous suggérons fortement aux personnes concernées de remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi, apparaissant à l'adresse suivante : http://www.uqo.ca/emplois, et de nous le transmettre accompagné de leur curriculum vitae.

L'Université du Québec en Outaouais communiquera seulement avec les personnes retenues dans le cadre du présent processus de sélection. Si vous êtes invité à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières.

Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce poste est offert aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.