

**Note :** Vous trouverez l'information complète à l'article 10.22 de la Convention collective des professeur·es de l'UQO.

IDENTIFICATION DE LA RESSOURCE PROFESSORALE	
Nom :	Prénom :
Département ou école :	

RENSEIGNEMENT ET MOTIF DE LA DEMANDE			
Nombre de dégage­ments sollicités :			
Année académique d'application :	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Signature de la ressource professorale :		Date :	
Signature de la direction du département :		Date :	
Résolution de l'AD :	Incluse	À venir	
Recherche ou création Préparation d'un nouveau programme Tâches administratives Tâches syndicales Services à la collectivité	Est-ce que les coûts seront remboursés ? Oui                      Non		
	Si oui, à partir de quelle UBR ? _____		

Description de la demande (fournir tout document ou entente en appui à la demande de dégage­ment afin de faciliter le traitement) :

## VICE-RECTORAT À L'ENSEIGNEMENT ET À LA RÉUSSITE

Dégagement accepté	Commentaires :
Dégagement refusé	
Signature :	Date :

## DÉCANAT DE LA GESTION ACADÉMIQUE

Copie transmise à la ressource professorale	
Copie transmise au département	
Saisie dans Gesta	
Facturation	
Signature :	Date :

La personne professeure soumet sa demande auprès de son département ou de son école qui en assure le suivi auprès du Décanat de la gestion académique en le transmettant par courriel à l'adresse [degagements.dga@uqo.ca](mailto:degagements.dga@uqo.ca).