

# Imprimer en RECTO-VERSO sur PAPIER 12 x 18"

couleurs / N&B

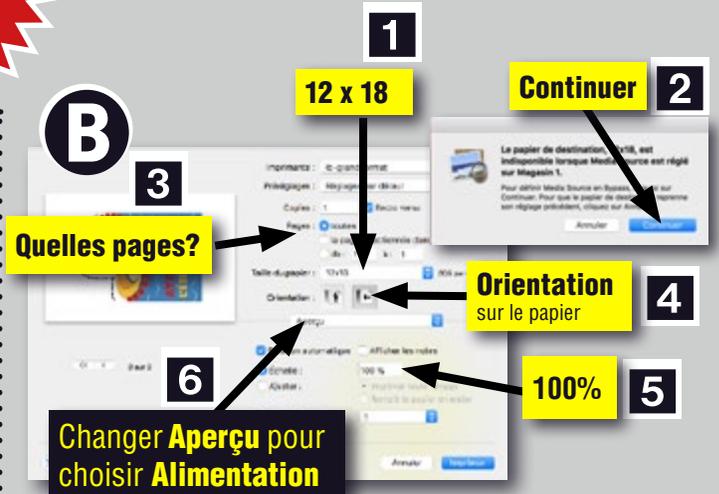
# APERÇU

imprimante lb-grand format

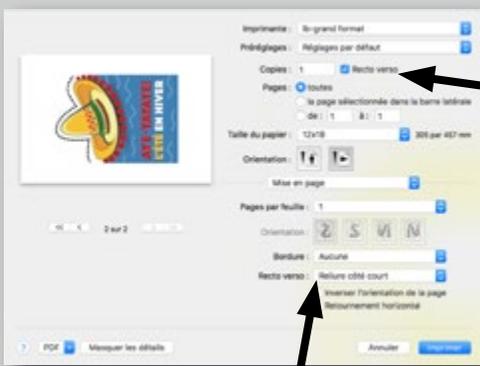
1- Sur le logiciel

EXEMPLE : DÉPLIANTS

**TOUJOURS  
CENTRER**  
(HORIZONTAL / VERTICAL)  
VOTRE  
MONTAGE



## C Régler le recto-verso



2 Orientation du recto verso

Recto-verso côté long

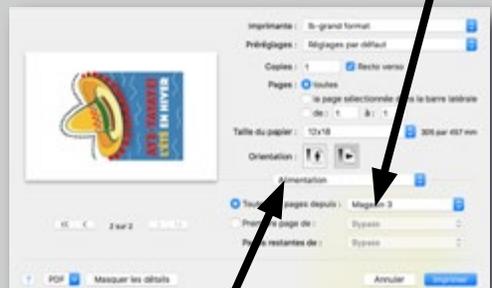


Recto-verso côté court



## D

Choisir entre:  
Magasin 2 (papier matte)  
Magasin 3 (papier glacé)



2 Changer Alimentation pour choisir Fonctions d'imprimante

## E

Fonctions d'imprimante

1

2

1200 dpi

Couleur

OU

Noir & Blanc

3

4

Type de papier Normal / Recyclé  
à remplacer par :  
Épais 3 (221 - 256 g/m<sup>2</sup>)

5

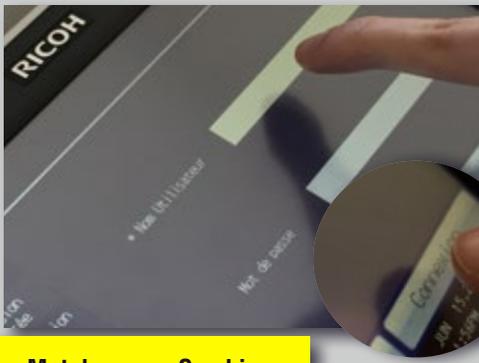
Imprimer

**RECTO-VERSO  
AUTOMATIQUE**  
sur le papier  
toujours suivre cette  
procédure

Suite au verso

## 2- Sur l'imprimante lb-grand format

**F**



Entrer votre **Nom** et **Mot de passe Symbiose** et cliquer **Connexion**

**OU**

Glisser votre **Carte d'identité UQO** sur le **Capteur**



**G**



**1** Cliquer sur le ou les document(s) à imprimer

Cliquer sur **Impression**

**3**



**2**

Pour **tout sélectionner**

**H**



Les feuilles à imprimer proviennent de ces **Magasins**

**1**

**Sortie des feuilles imprimées**

**2**

**NE PAS TOUCHER LE PAPIER JUSQU'À SON IMPRESSION FINALE**

**UTILISER LA PROCÉDURE ROSE SI LE VOYANT ROUGE S'ALLUME**



**FIN**