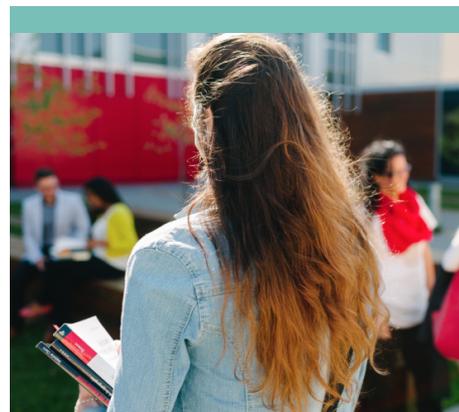


## LETTRE D'APPUI INSTITUTIONNELLE REQUISE?

**Vous vous demandez comment obtenir l'accord et la signature de la bonne personne pour une lettre d'appui institutionnelle requise pour votre demande de recherche ?**

Je vous demande de préparer une ébauche (document Word) de la lettre en suivant les exigences énoncées par l'agence subventionnaire et de me l'envoyer par courriel. Toute lettre d'appui institutionnelle requise pour une proposition de recherche doit tout d'abord passer par le Décanat de la recherche et de la création. Nous déterminerons la meilleure personne à signer le document (doyenne de la recherche et de la création ; vice-recteur à l'enseignement, à la recherche et à la création; vice-rectrice au développement du campus de Saint-Jérôme ; rectrice). Je m'occuperai de faire la liaison avec la doyenne et les autres services et de vous remettre la lettre signée.

*Bonne lecture & bonne rédaction.*



### CECILIA JENKINS

Coordonnatrice à la gestion  
de la recherche (pré-octroi)

Cecilia.jenkins@uqo.ca

Poste #3908

Pavillon A. Taché, E-2403

*«Il me fait plaisir de faire part à vous  
tous des astuces et des conseils pour  
faciliter votre développement de  
propositions de recherche et pour  
but de rehausser vos chances de  
financement.»*

DÉCANAT DE LA  
RECHERCHE ET DE LA  
CRÉATION

