

1

Paramètres originaux

Texte

Pour un document qui ne contient que du texte.

Photo

Utilisez lorsque votre original est une photo ou contient des graphiques.

Texte/Photo

Utilisez lorsque votre original contient du texte et de la photo.

Clair

Utilisez lorsque le document est une facture, un reçu, ou écrit au crayon mine.

Copie de Copie

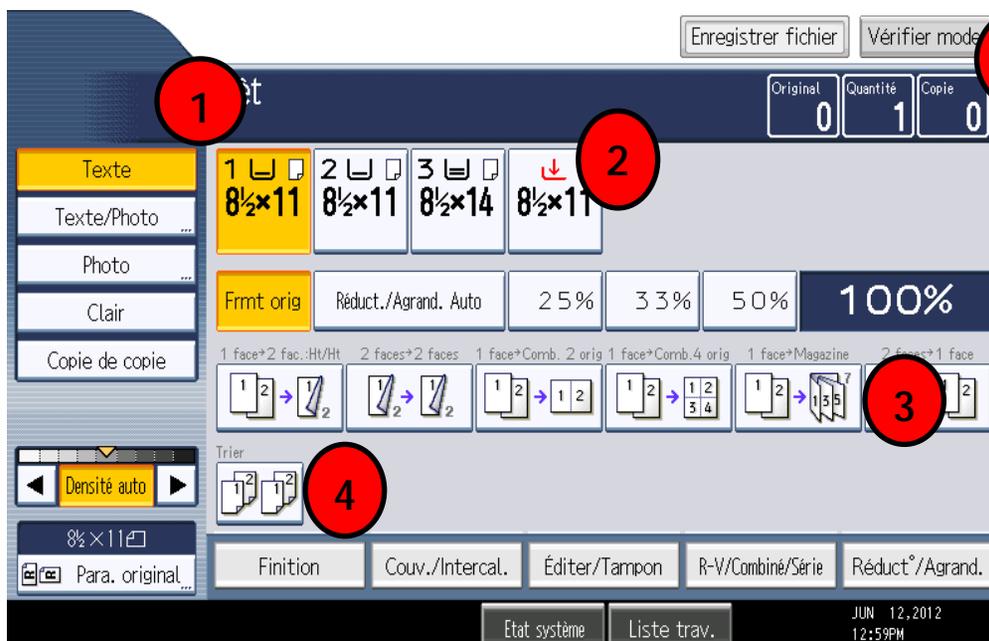
Utilisez lorsque l'original est une copie de copie.

Densité Automatique

Ajuste la densité automatiquement (pâle/foncé), ou manuellement en se servant des flèches.

Para. Original

Appuyer sur Taille Normale et choisir votre format de papier lorsque vous utilisez la fonction Réduct./Agrand. Auto.

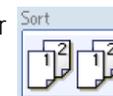


4

Options de Finition

Note: Les icônes que vous voyez peuvent différer d'un appareil à un autre..

Sélectionnez le TRI pour l'obtention d'un document trié.
(1,2,3 / 1,2,3 / 1,2,3)



2

Sélection du papier

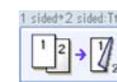
Sélectionnez manuellement votre format de papier si ce dernier n'est pas 8.5 x 11 ou standard et qu'il ne correspond à aucun de vos tiroirs de papier ou que vous utilisez la fonction Réduction / agrandissement auto.

En sélectionnant l'alimenteur manuel (bypass), appuyez sur le dièse pour spécifier le type de papier que ce soit des étiquettes ou des transparents.

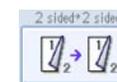
3

Comment économiser du papier

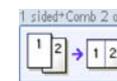
Utilisez 1 face → 2 faces



Utilisez 2 faces → 2 faces



Utilisez 1 face → comb. 2



Utilisez 1 face → comb. 4

