

DÉPOSER DES DONNÉES DANS LE DATAVERSE DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS

Les membres de la communauté de l'Université du Québec en Outaouais peuvent publier des données de recherche dans une instance du dépôt **Borealis, le dépôt Dataverse canadien**. Ce guide propose un aperçu des étapes à suivre pour l'entreposage et le référencement de vos données.

Créer un compte dans Borealis

1. Allez à l'adresse <https://borealisdata.ca/fr/> et cliquez sur l'onglet **Se connecter** du menu supérieur.
2. Sélectionnez sur le bouton **S'inscrire** au bas de la page pour créer votre compte.
3. Remplissez le formulaire en utilisant votre adresse de courriel de l'UQO. Une fois complété, sélectionnez **Créer votre compte** après avoir lu et accepté les conditions d'utilisation.
4. Transmettez les informations suivantes au service de la gestion des données de recherche de la bibliothèque de l'UQO à l'adresse gdr@uqo.ca :
 - Votre nom d'utilisateur dans Borealis
 - Votre statut universitaire
 - Votre département

Nous vous enverrons un courriel pour confirmer votre inscription dans **Borealis, le dépôt Dataverse canadien**. Vous pourrez par la suite commencer à déposer vos données.

Ajouter et modifier des données

1. Se connecter

Allez à l'adresse <https://borealisdata.ca/fr/> et cliquez sur l'onglet **Se connecter** du menu supérieur.

Sélectionnez **Nom d'utilisateur/courriel** pour vous identifier. Suite à l'identification, vous serez dirigés vers l'espace institutionnel de l'UQO.

2. Ajouter des données

Dans l'espace institutionnel de l'UQO, cliquez sur l'onglet **+ Ajouter des données** puis sur **Nouvel ensemble de données**.

Dans la section **Métadonnées de la référence bibliographique**, remplissez les métadonnées obligatoires, celles marquées d'un astérisque * (titre, auteur, personne-ressource, description, sujet).

Il est recommandé de compléter les champs **Mot-clé** et **Publication connexe**. Des champs de métadonnées supplémentaires vous seront proposés après la sauvegarde de l'ensemble de données.

Notez qu'il est possible de sauvegarder l'ensemble de données dans un premier temps et d'ajouter des fichiers plus tard.

3. Téléverser des données

Il est possible de téléverser des fichiers au bas de la page, dans la section **Téléverser avec HTTP via votre navigateur**.

Vous pouvez ajouter des fichiers de différentes façons :

- Glisser et déposer des fichiers
- Cliquer sur **+ Sélectionner des fichiers**
- Téléverser à partir de Dropbox

La taille maximale pour chacun des fichiers déposés dans Borealis est de 3 Go. Si un vos fichiers excède cette limite, veuillez contacter gdr@uqo.ca afin que nous puissions vous aider à évaluer d'autres options.

Important : les fichiers déposés dans Borealis ne doivent pas contenir de renseignements personnels ou de données sensibles.

4. Sauvegarder un ensemble de données

Cliquez sur **Sauvegarder l'ensemble de données** ou sur **Enregistrer les modifications**. Les données seront enregistrées, mais ne seront pas publiées.

Lors de la publication de votre ensemble de données, le système lui assignera automatiquement un DOI pour une identification pérenne. Il est également possible d'assigner une URL privée à un ensemble de données pour le partager sans qu'il ne soit publié.

5. Modifier un ensemble de données

Après la sauvegarde d'un ensemble de données, il est possible d'en modifier les éléments en cliquant sur l'onglet **Fichiers, Métadonnées, Conditions ou Version**.

Il est aussi possible de paramétrer les critères pour restreindre l'accès aux fichiers des ensembles de données.

Publier des données

La publication est faite par le service de gestion des données de recherche.

Vous devez cliquer sur **Soumettre pour révision** avant la publication de votre jeu de données.

Après une vérification d'usage, nous publierons votre jeu de données.

Toute modification après publication d'un ensemble de données sera sauvegardée en version provisoire. Vous devez à nouveau cliquer sur **Soumettre pour révision** pour que la nouvelle version remplace la version précédente.

Important : une fois publié, un ensemble de données ne pourra être supprimé.

Citer des données

La citation d'un ensemble de données est générée automatiquement par Borealis à partir des métadonnées saisies. Elle s'affiche dans un encadré bleu sous le titre et le numéro de version.

Faites un copier/coller ou utilisez le bouton **Citer l'ensemble de données** pour obtenir la référence dans EndNote, en format RIS.

Si vous avez des questions, écrivez à gdr@uqo.ca ou consultez la page [Gestion des données de recherche](#) du Service de la bibliothèque de l'UQO.

Adaptation libre du guide créé par Melissa Cuthill et Eugene Barsky, UBC, du guide de la Bibliothèque de l'Université Laval et du guide du Service de la bibliothèque de l'UQTR. CC-BY.