

# Plan de projet

## 2019-2020

**Planification stratégique**  
**2016-2020**

**UQO**

**Projet :** Pour une communauté universitaire exempte de harcèlement, de violence et d'agression sexuelle

**Titulaire :** Sylvie B. de Grosbois

**Personne-ressource :** Isabelle Jobin

## But du document

Le but de ce document est de définir la planification de base du projet pour la période de référence du 1<sup>er</sup> mai 2019 au 30 avril 2020, tout en précisant le contenu, le calendrier et le budget. Ce document permet de déterminer une approche opérationnelle de gestion des tâches, du budget, de la qualité, des risques, des parties prenantes et des communications.

## Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Description
01	1 <sup>er</sup> février 2019	Isabelle Jobin	Création du gabarit
02	13 février 2019	Roxanne Constantineau	1 <sup>re</sup> ébauche du document
03	Du 21 février au 4 mars 2019	Équipe de coordination	Commentaires sur la 1 <sup>re</sup> ébauche, s'il y a lieu
04	5 mars 2019	Équipe de coordination	Version finale du plan de projet
05	15 mars 2019	Équipe de coordination	Version finale ajustée à la suite de l'exercice budgétaire
06	8 avril 2019	Roxanne Constantineau	2 <sup>e</sup> ébauche - Modification apportée à la version finale
07	16 avril 2019	Équipe de coordination	Version finale modifiée à la suite de la décision de finaliser et clore les travaux du Projet au 31 août 2019
08	2 mai 2019	Isabelle Jobin	Révision et ajustements

# 1. Contenu du projet

## 1.1 La situation visée au terme de la période de référence

La situation finale visée le 30 avril 2020 est :

- que la communauté universitaire soit davantage informée à l'enjeu des violences à caractère sexuel, notamment par l'entremise d'activités et d'initiatives de sensibilisation, de prévention et d'éducation mises en place à chaque trimestre;
- que les avis et recommandations du *Comité consultatif pour une université sans violence sexuelle* (CCUSVS), incluant ses groupes de travail en découlant, aient permis d'alimenter et d'enrichir les travaux du Comité permanent de la *Politique pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel* (Politique) responsable de sa mise en œuvre;
- que les travaux du CCUSVS, incluant les projets porteurs pour l'UQO, facilitent la mise en œuvre de la Politique et contribuent à la transformation de la culture organisationnelle soutenant le développement d'une culture du respect, inclusive et égalitaire.

### Contexte menant à la modification du présent plan de Projet – AN 4

Il importe de mentionner que suivant l'adoption de la *Politique pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel* (adoptée par le Conseil d'administration le 3 décembre 2018), et considérant sa contribution significative et indéniable aux travaux d'élaboration de cette Politique, le CCUSVS a formulé une proposition à l'intention du Comité permanent visant à contribuer à l'opérationnalisation de certains aspects de la Politique par l'entremise d'avis et de recommandations quant aux enjeux de mise en œuvre de la Politique, et ce, en raison de l'expertise qu'il a développé au cours des dernières années. Rappelons que les travaux d'élaboration de la Politique et ceux contribuant à sa mise en œuvre sont deux livrables du plan de Projet de l'AN 3 (2018-2019). Le 6 février 2019, cette proposition a été transmise au Secrétaire général, responsable de coordonner les travaux du Comité permanent et du Bureau d'intervention en matière d'inconduite (BIMI). Entre-temps, l'Équipe de coordination du Projet a poursuivi le partage de plusieurs documents pertinents et de pointe au Secrétaire général (bilans, résumés, plans d'action, produits tels que le site Web dédié, la cartographie des ressources, etc.) afin de l'appuyer dans les travaux de mise en œuvre de la Politique, sans compter que l'Équipe de coordination ainsi que la personne ressource de la VRDCSTJ étaient disponibles pour répondre aux questions à ce sujet. Au début du mois d'avril 2019, le Secrétaire général a proposé d'unifier les comités lors de rencontres à venir afin de favoriser le transfert des connaissances acquises. Ces brefs éléments de contexte expliquent ce qui a mené la VRDCSTJ, titulaire du Projet, à modifier le présent plan de Projet de l'AN 4 après la date butoir de dépôt au Comité de gestion des projets. Par conséquent, le présent Projet arrivera à termes le 31 août 2019, soit sept mois avant l'échéance du 30 avril 2020. La période du 1<sup>er</sup> mai au 31 août 2019 représente ainsi une période qui vise à finaliser la mise en œuvre du Projet et à clore les travaux des équipes dédiées.

## 1.2 Livrables

ID	Livrables	Description du contenu	Conditions critiques (Risques / contraintes)	Échéance
1	Activités et initiatives de sensibilisation, de prévention et d'éducation	<p>Dépôt au Comité permanent d'un <b>Bilan des réalisations 2018-2019</b> quant aux activités et initiatives de sensibilisation, de prévention et d'éducation et</p> <p>Proposition au Comité permanent d'un <b>Plan d'action 2019-2020</b> quant aux activités et initiatives potentielles récurrentes et non-récurrentes devant se dérouler à compter de la rentrée universitaire d'automne 2019 et visant l'ensemble de la communauté universitaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divergence des points de vue entre les membres du CCUSVS quant aux pistes d'amélioration, suite aux résultats de 2018-2019, et aux recommandations pour 2019-2020</li> <li>• Dépôt du Bilan des réalisations 2018-2019 du CCUSVS au Comité permanent, et ce, par l'entremise du Secrétaire général</li> <li>• Dépôt de la proposition de Plan d'action 2019-2020 du CCUSVS au Comité permanent par l'entremise du Secrétaire général</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 août 2019</li> </ul>
2	Avis, recommandations et produits émanant des équipes du Projet (AN 1 à AN 4)	<p>Dépôt au Comité permanent d'un <b>Bilan des travaux</b> de mise en œuvre du <b>Projet</b> – AN 1 à AN 4 (avis, recommandations et produits)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmission de l'ensemble des avis et recommandations du CCUSVS et des rapports finaux de l'état d'avancement des travaux des Groupes de travail à l'Équipe de coordination, incluant les produits réalisés et les produits en cours de réalisation</li> <li>• À partir de ces données, finalisation du Bilan des travaux de mise en œuvre du Projet par l'Équipe de coordination (à partir de la version du bilan des travaux en date d'août 2018)</li> <li>• Présentation du Bilan des travaux au CCUSVS par l'Équipe de coordination</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 31 août 2019</li> </ul>

ID	Livrables	Description du contenu	Conditions critiques (Risques / contraintes)	Échéance
			aux fins de recevoir une recommandation favorable <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépôt du Bilan des travaux de mise en œuvre du Projet préparé par l'Équipe de coordination au Comité permanent par l'entremise du Secrétaire général</li> </ul>	

Commentaires, s'il y a lieu :

Tenant compte des éléments de contexte mentionnés à la section 1.1. *La situation visée au terme de la période de référence*, essentiellement, l'AN 4 vise à finaliser le *Projet d'une université sans violence sexuelle* et à clore les travaux des différentes équipes du Projet, soit l'Équipe de coordination, le *Comité consultatif pour une université sans violence sexuelle* et ses cinq groupes de travail : GT-1 *Éducation, sensibilisation et prévention*, GT-2 *Accompagnement et intervention*, GT-3 *Communauté universitaire dans sa diversité*, GT-4 *Politiques et règlements (processus de plainte)* et GT-5 *Sécurité des personnes*. L'AN 4 permettra aussi de transférer l'ensemble des connaissances, avis, recommandations et produits réalisés et en cours vers les nouvelles équipes dédiées à la mise en œuvre de la Politique.

Il importe de souligner que les travaux de mise en œuvre du Projet de la planification stratégique 2016-2020 d'une université sans violence sexuelle, incluant la coordination du CCCUSVS et de ses groupes de travail, est sous le leadership de la Vice-rectrice au développement du campus de Saint-Jérôme (VRDCSTJ), et celle-ci est appuyée par une équipe nommée *Équipe de coordination*. Les travaux de mise en œuvre de la Politique, incluant la coordination du Comité permanent, est sous le leadership du Secrétaire général, par l'entremise de son équipe instituée (personnel du Secrétariat général et personnel du Bureau d'intervention en matière d'inconduite).

Également, aux fins de clarification, le Comité permanent mentionné dans le présent plan de projet réfère aux cinq membres nommés par le Conseil d'administration le 11 juin 2018 (résolution 410-CA-6242), en vertu de la Loi. Le Conseil d'administration du 17 juin 2019 sera saisi d'une demande pour nommer les dix membres du Comité permanent institué par la nouvelle Politique adoptée le 3 décembre 2018.

À noter que, lorsqu'il est question des membres du CCUSVS, il est implicite que cela inclut aussi les membres des groupes de travail.

### 1.3 Tâches

Livraison 1 : Activités et initiatives de sensibilisation, de prévention et d'éducation					
ID	Tâches	Échéance prévue	Ressources requises (s'il y a lieu)	Responsables	Commentaires
1.1	Rédiger un bilan faisant suite à une appréciation des activités et initiatives réalisées en 2018-2019, incluant un sommaire des dépenses réalisées	Au plus tard le 31 août 2019	Professionnelle de la VRDCSTJ Membres du CCUSVS Intervenants clé responsables des activités/initiatives	Équipe de coordination	L'élaboration du <b>Bilan des réalisations 2018-2019</b> sera faite par l'Équipe de coordination et soumise au CCUSVS aux fins de sa recommandation  Par la suite, le bilan des réalisations 2018-2019, incluant des pistes d'amélioration ciblées pour 2019-2020, sous forme de recommandations, sera acheminé au Comité permanent, par l'entremise du Secrétaire général.
1.2	Proposer un plan d'action d'activités et d'initiatives potentielles en matière de sensibilisation, de prévention et d'éducation pour 2019-2020, incluant une estimation des dépenses	Au plus tard le 31 août 2019	Professionnelle de la VRDCSTJ Membres du CCUSVS	Équipe de coordination	L'élaboration du <b>Plan d'action 2019-2020</b> sera faite par l'Équipe de coordination et soumise au CCUSVS aux fins de sa recommandation  Par la suite, la proposition d'activités et d'initiatives potentielles pour 2019-2020 sera acheminée au Comité permanent,

Livrable 1 : Activités et initiatives de sensibilisation, de prévention et d'éducation					
ID	Tâches	Échéance prévue	Ressources requises (s'il y a lieu)	Responsables	Commentaires
					par l'entremise du Secrétaire général <sup>1</sup> .

Livrable 2 : Avis, recommandations et produits émanant des équipes du Projet (AN 1 à AN 4)					
ID	Tâches	Échéance prévue	Ressources requises (s'il y a lieu)	Responsables	Commentaires
2.1	Rédiger un Bilan des travaux de mise en œuvre du Projet – AN 1 à AN 4	Au plus tard le 31 août 2019	Professionnelle de la VRDCSTJ Membres du CCUSVS Membres des Groupes de travail	Équipe de coordination	L'élaboration du <b>Bilan des travaux de mise en œuvre du Projet – AN 1 à AN 4</b> sera faite par l'Équipe de coordination, à partir des données fournies par les différentes équipes du Projet (avis, recommandations et produits réalisés et en cours de réalisation)  Par la suite, le bilan des travaux du Projet, sera acheminé au Comité

<sup>1</sup> Tenant compte des démarches passées et des actions à entreprendre dès le trimestre d'hiver en vue de la prochaine rentrée universitaire d'automne, ce plan d'action est le dernier proposé par le CCUSVS. Il vise à assurer à l'UQO d'une transition réussie entre le départ des équipes dédiées au Projet et l'entrée en fonction des nouveaux membres du Comité permanent et des ressources humaines embauchées et rattachées au Bureau d'intervention en matière d'inconduite (BIMI). Le Secrétaire général, appuyé par le personnel du BIMI, fera alors les suivis afférents à la proposition de Plan d'action 2019-2010, et ce, auprès des intervenants clé concernés par les activités et initiatives potentielles proposées en vue de confirmer leur potentiel de réalisation (faisabilité et désirabilité) ainsi que d'identifier les actions à entreprendre. De plus, en vertu de la Politique adoptée le 3 décembre 2018, le BIMI est notamment mandaté pour soumettre le Plan d'action au Comité permanent et par la suite pour coordonner lesdites activités et initiatives.

					permanent, par l'entremise du Secrétaire général.
--	--	--	--	--	---

## 2. Budget

### 2.1 Détail des dépenses prévues

Ressources humaines contractuelles				
Type	Rôles / Responsabilités	Nombre d'heures prévues	Coût unitaire*	Coût prévu
Professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordination des travaux de l'Équipe de coordination et du CCUSVS</li> </ul>	(4 jours/semaine jusqu'au 31 août 2019)	n/a	Aucune demande
<b>Total des ressources humaines contractuelles :</b>				0 \$

Autres dépenses				
Type	Description	Quantité	Coût unitaire	Coût prévu
Représentation de l'UQO	Frais de déplacements et de voyage	À déterminer, le coût fourni est une estimation	n/a	1 000 \$
Matériel divers	Photocopies, fournitures, etc.	À déterminer, le coût fourni est une estimation	n/a	500 \$
<b>Total des autres dépenses :</b>				1 500 \$

Le Secrétaire général est responsable du budget lié à la mise en œuvre de la Politique, incluant les dépenses liées aux travaux du Comité permanent, au BIMl, aux ententes de services et contrats dans le cadre de la réalisation du plan d'action des activités et des initiatives en matière de sensibilisation, de prévention et d'éducation ainsi que le matériel et outils en découlant.

La Vice-rectrice au développement du campus de Saint-Jérôme est responsable du budget lié à la mise en œuvre du présent projet de la planification stratégique 2016-2020 : *Pour une communauté universitaire exempte de harcèlement, de violence et d'agression à caractère sexuel.*

Budget total de la période de référence :

1 500 \$

\* Incluant avantages sociaux, etc.

## 2.2 Sources de financement

Sources de financement prévues	Montant	Commentaires
Budget du plan stratégique (Interne - \$ UQO)	1 500 \$	
Subvention ou autre source (Externe)	0 \$	

## 3. Risques

Le tableau suivant récapitule les risques du projet émanant de la responsabilité de la titulaire :

Évènement de risque	Gravité	Déclencheur/ Symptôme	Réponse
Contrat de la professionnelle de la VRDCSTJ (membre de l'Équipe de coordination et responsable de coordonner les travaux du Projet)		<p>Le nombre d'heures octroyé au contrat est insuffisant pour réaliser les trois livrables du plan de Projet et clore les travaux des différentes équipes</p> <p>Le nombre d'heures octroyé permettra parfois de répondre à des demandes ponctuelles autres que celles émanant du présent plan de Projet</p>	<p>L'UQO octroi un contrat en raison de 4 jours par semaine, à compter du 1<sup>er</sup> mai jusqu'au 31 août 2019, et ce, afin de réaliser les trois livrables suivants d'ici le 31 août 2019 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilan des réalisations 2018-2019 quant aux activités et initiatives de sensibilisation, de prévention et d'éducation</li> <li>2. Plan d'action 2019-2020 quant aux activités et initiatives potentielles récurrentes et non récurrentes en matière de sensibilisation, de prévention et d'éducation</li> <li>3. Bilan des travaux du Projet – AN 1 à AN 4</li> </ol>

			Note : Il importe de souligner que ce plan de Projet ne présente pas l'ensemble des tâches spécifiques pour réaliser ces livrables (rencontres, analyses, mise à jour de dossiers administratifs, etc.).
Les données nécessaires à la réalisation des livrables du présent plan de Projet		Les données nécessaires à la réalisation des livrables sont non disponibles, incomplètes ou insuffisantes au moment de l'élaboration du ou des documents	<p>Un gabarit de l'état d'avancement des travaux, incluant des notes explicatives et un échéancier, est acheminé aux différentes équipes de travail</p> <p>Au besoin, des rencontres d'échanges sont planifiées entre l'Équipe de coordination et les co-responsables des groupes de travail pour collecter les données pertinentes</p> <p>Au besoin, des rencontres d'échanges sont planifiées entre l'Équipe de coordination et les intervenants clé qui ont été impliqués dans la réalisation des activités et initiatives de sensibilisation, de prévention et d'éducation en 2018-2019 en vue de collecter les données pertinentes</p>

**Criticité :** Élevée  
Moyenne / Élevée  
Moyenne

