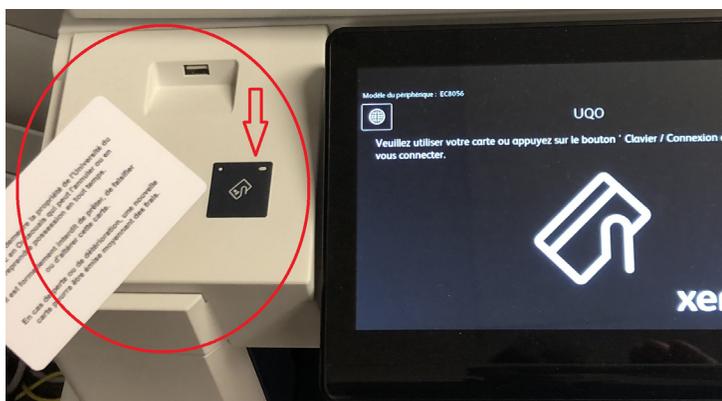


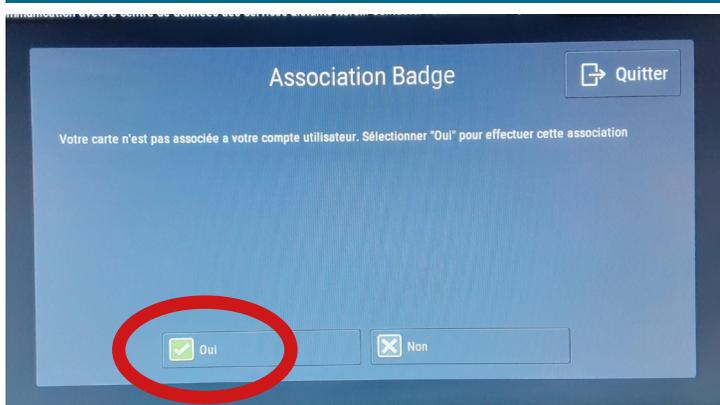
## MULTIFONCTION XEROX Guide d'activation rapide



### Étape 1

Connectez-vous à l'aide de votre carte étudiante/employée.

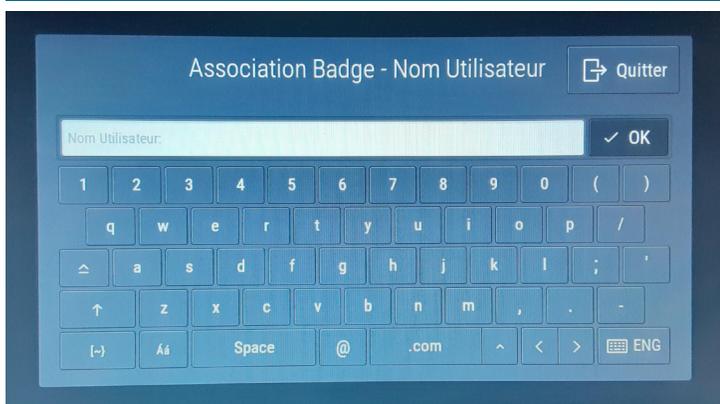
Il est possible de vous connecter manuellement à l'aide de l'outil **CLAVIER**.



### Étape 2

S'il s'agit d'une première utilisation, vous obtiendrez le message suivant:

Cliquez **OUI** pour continuer



### Étape 3

Veillez inscrire votre nom d'utilisateur selon le format:

**abcde123@uqo.ca**

Cliquez **OK**

Tapez ensuite votre mot de passe.

**Votre carte est maintenant activée!**

Vous devez utiliser les bornes de recharge afin d'ajouter des crédits d'impression et de photocopie. Sinon, vous obtiendrez le message suivant:

***Vous ne possédez pas les droits pour utiliser cette fonction***



Pour vous **déconnecter**, passez votre carte sur le lecteur du photocopieur XEROX.

Vous pouvez également appuyez sur l'icône de **déconnexion**.

