

Choisir et gérer les polices pour les utiliser dans les logiciels de l'ÉMI

Polices Adobe CREATIVE CLOUD

1- Sur le Desktop de l'ordinateur / Icône Creative Cloud Desktop App

1 Cliquer sur **Icône Creative Cloud**

2 Votre **Adresse@uqo.ca**

3 Continuer

4 Entrer **Code de sécurité** reçu par courriel ou SMS

5 Votre **Mot de passe**

6 Continuer

7 Cliquer **Polices**

NE PAS UTILISER ! Problèmes

2- Sur le site Web Adobe Fonts

1 Trier : **Nom**

2 Choisir les polices

3 Afficher les polices

4 Activer/désactiver la police

En vedette
Nom
Plus récent

Enfin trouver de nouvelles polices!

Afficher la famille

Abold MT Pro Light

The quick brown fox jumps over the lazy dog

Fermer et réouvrir le logiciel dans lequel vous voulez utiliser la police si celle-ci ne devient pas disponible immédiatement.

3- Toujours se déconnecter si vous êtes sur un ordinateur public.

1 Desktop

2 Cliquer **Se déconnecter**

3 Cliquer **Continuer**

Se déconnecter

Remarque: les fonctions ou éléments suivants seront désactivés jusqu'à votre prochaine connexion:

- Toutes les applications Creative Cloud installées
- La synchronisation de tous les documents cloud et de bibliothèque actifs
- Toutes les polices Adobe Fonts actives

FIN