

Plan de projet

2018-2019

**Planification stratégique
2016-2020**

UQO

Projet : Pour une communauté universitaire exempte de harcèlement, de violence et d'agression à caractère sexuel

Titulaire : Sylvie B. de Grosbois

Personne-ressource : Isabelle Jobin

But du document

Le but de ce document est de définir la planification de base du projet pour la période de référence du 1^{er} mai 2018 au 30 avril 2019, tout en précisant le contenu, le calendrier et le budget. Ce document permet de déterminer une approche opérationnelle de gestion des tâches, du budget, de la qualité, des risques, des parties prenantes et des communications.

Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Description
01	16 février	Isabelle Jobin	1 ^{ère} ébauche du document
02	18 et 22 février	Liette Faubert et Roxanne Constantineau	Commentaires sur la 1 ^{ère} ébauche
03	15 mars 2018	Isabelle Jobin	Version finale du plan de projet

1. Contenu du projet

1.1 La situation visée au terme de la période de référence

La situation finale visée le 30 avril 2019 est :

- que la communauté universitaire soit davantage sensibilisée à l'enjeu des violences sexuelles, notamment grâce aux activités et initiatives mises en place à chaque trimestre;
- que les recommandations du Comité consultatif pour une université sans violence sexuelle (CCUSVS) aient permis d'alimenter l'équipe responsable de l'élaboration de la « nouvelle » politique portant sur les violences sexuelles;
- que les travaux des groupes de travail associés au CCUSVS et les recommandations des membres du CCUSVS permettent de faciliter le processus de mise en œuvre de la « nouvelle » politique portant sur les violences sexuelles.

1.2 Livrables

ID	Livrables	Description du contenu	Conditions critiques (Risques / contraintes)	Échéance
1	Plan d'action annuel des activités et initiatives de sensibilisation, d'éducation et de prévention	Création d'un plan d'action identifiant les activités et initiatives récurrentes et non-récurrentes devant se dérouler annuellement et visant l'ensemble de la communauté universitaire, ainsi que le calendrier associé (objectif visant la pérennité des activités et initiatives)	<ul style="list-style-type: none">• Recrutement des individus responsables de la mise sur pied de ses activités• Participation de la communauté universitaire dans le cas des activités facultatives	À confirmer

ID	Livrables	Description du contenu	Conditions critiques (Risques / contraintes)	Échéance
2	Recommandations du CCUSVS sur le contenu de la politique	Des points de discussion et de validation seront soumis aux membres du CCUSVS, qui émettront des recommandations; ces recommandations serviront à guider la rédaction de la politique.	<ul style="list-style-type: none"> • Divergence des points de vue • Réalisme (ou faisabilité) des recommandations soumises • Échéancier pour l'adoption de la politique 	Septembre 2018 (échéancier établi en fonction de l'échéancier prescrit par la Loi)
3	Recommandations du CCUSVS sur la mise en œuvre de la politique	Des points de discussion seront soumis aux membres du CCUSVS, qui émettront des recommandations; ces recommandations viseront à préparer la mise en œuvre de la politique.	<ul style="list-style-type: none"> • Divergence des points de vue • Réalisme (ou faisabilité) et désirabilité des recommandations soumises • Différents acteurs impliqués dans la mise en œuvre 	Avril 2019 (pourrait s'étendre à 2019-2020)

Commentaires, s'il y a lieu :

Bien que la rédaction de la politique relève du Secrétariat Général, le CCUSVS sera mis à contribution afin que les représentants de la communauté universitaire participent à la réflexion menant à sa rédaction et sa mise en œuvre. À noter que la politique doit être adoptée au plus tard le 1^{er} janvier 2019, et mise en œuvre au plus tard le 1^{er} septembre 2019.

Parallèlement au processus d'élaboration de la politique, des activités et initiatives de prévention, d'éducation et de sensibilisation doivent tout de même être réalisées.

À noter que, lorsqu'il est question des membres du CCUSVS, il est implicite que cela inclut aussi les membres des groupes de travail.

1.3 Tâches

Livrable 1 : Plan d'action annuel des activités et initiatives de sensibilisation, d'éducation et de prévention					
ID	Tâches	Échéance prévue	Ressources requises (s'il y a lieu)	Responsables	Commentaires
1.1	Faire une appréciation des activités réalisées jusqu'à présent	Printemps 2018	Professionnelle au VRER Membres du CCUSVS Membres du GT-1	Équipe de coordination	
1.2	Identifier les activités récurrentes à mettre en place chaque année	Printemps 2018	Professionnelle au VRER Membres du CCUSVS Membres du GT-1	Équipe de coordination	
1.3	Identifier des activités non-récurrentes devant être mises en place	Continu (à chaque trimestre)	Professionnelle au VRER Membres du CCUSVS Membres du GT-1	Équipe de coordination	
1.4	Établir un calendrier annuel et un budget associé	Automne 2018	Professionnelle au VRER Membres du CCUSVS Membres du GT-1 Ressources externes (organismes ou autres)	Équipe de coordination	L'élaboration avec les membres du CCUSVS et du GT-1 d'un budget estimé servira à établir approximativement les coûts annuels des activités de sensibilisation, d'éducation et de prévention, en prévision du budget 2019-2020

Livrable 2 : Recommandations du CCUSVS sur le contenu de la politique

ID	Tâches	Échéance prévue	Ressources requises (s'il y a lieu)	Responsables	Commentaires
2.1	Soumettre des points de discussion au CCUSVS	Mai 2018	Équipe d'étudiants / consultants Membres du CCUSVS Membres des GT	Équipe de coordination	
2.2	Rédiger les comptes rendus des discussions	Chaque rencontre Échéance ultime : Mai 2018	Professionnelle du VRER	Équipe de coordination	
2.3	Soumettre les comptes rendus à l'équipe responsable de l'élaboration de la politique	Mai 2018	Professionnelle du VRER	Équipe de coordination	

Livrable 3 : Recommandations du CCUSVS sur la mise en œuvre de la politique					
ID	Tâches	Échéance prévue	Ressources requises (s'il y a lieu)	Responsables	Commentaires
3.1	Soumettre des points de discussion au CCUSVS	Avril 2019	Professionnelle du VRER Membres du CCUSVS Membres des GT	Équipe de coordination	
3.2	Rédiger les comptes rendus des discussions	Chaque rencontre Échéance ultime : Avril 2019 (pourrait s'étendre à 2019-2020)	Professionnelle du VRER	Équipe de coordination	
3.3	Analyser les recommandations	Avril 2019 (pourrait s'étendre à 2019-2020)	Professionnelle du VRER	Équipe de coordination	L'analyse devrait déterminer les niveaux de faisabilité et de désirabilité, selon le point de vue de l'équipe de coordination
3.3	Soumettre les recommandations pour discussion	De façon continue, jusqu'en avril 2019 (pourrait s'étendre à 2019-2020)	Secrétariat Général Autres services et groupes concernés (à déterminer)	Équipe de coordination	

2. Budget

2.1 Détail des dépenses prévues

Ressources humaines contractuelles				
Type	Rôles / Responsabilités	Nombre d'heures prévues	Coût unitaire*	Coût prévu
Professionnelle	Coordination du CCUSVS	1 008 heures (3 jours/semaine pendant 48 semaines)	n/a	48 239,41 \$
Total des ressources humaines contractuelles :				48 239,41 \$

Autres dépenses				
Type	Description	Quantité	Coût unitaire	Coût prévu
Ententes de services / contrats	Ententes pour l'offre d'ateliers de formation ou autres activités de sensibilisation	À déterminer; le chiffre fourni est une estimation	n/a	10 000 \$
Matériel divers	Achat de matériel de sensibilisation, photocopies, etc.	À déterminer, le chiffre fourni est une estimation	n/a	500 \$
Total des autres dépenses :				10 500 \$

Budget total de la période de référence : **58 739,41 \$**

* Incluant avantages sociaux, etc.

2.2 Sources de financement

Sources de financement prévues	Montant	Commentaires
Budget du plan stratégique (Interne - \$ UQO)	10 500,00 \$	Seules les « autres dépenses » font partie de notre demande budgétaire au budget du plan stratégique
Subvention ou autre source (Externe)	48 239,41 \$	43 048,00 \$ provient de la subvention du MEES pour les violences sexuelles 5 191,41 \$ provient du budget de la VRER

3. Risques

Le tableau suivant récapitule les risques du projet :

Évènement de risque	Gravité	Déclencheur/ Symptôme	Réponse
Absence de personnes assurant la mise en œuvre des activités du plan d'action		Aucun volontaire ne se manifeste, ou aucune personne approchée n'accepte	Les activités seraient annulées ou confiées à d'autres personnes Les stratégies de recrutement pour le trimestre ou l'année suivante seraient revues
La communauté universitaire ne participe pas aux activités planifiées		Le taux de participation n'est pas celui espéré	Revoir les stratégies de communication et les différents incitatifs visant la participation S'assurer que les activités répondent effectivement à un besoin
La divergence des points de vue rend difficile l'identification de recommandations communes		Les membres du CCUSVS et des GT ne s'entendent pas sur les recommandations à formuler	L'ensemble des points de vue serait soumis, en faisant valoir ceux qui étaient partagés par le plus grand nombre

Évènement de risque	Gravité	Déclencheur/ Symptôme	Réponse
Les changements de garde au sein du CCUSVS et des GT		Changements de membres en cours d'année (pour perte de qualité ou démissions)	<p>Plusieurs options pourraient être envisagées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sollicitation de nouveaux membres • Reconfiguration des groupes (jumeler des groupes ou avoir des membres qui siègent à plusieurs groupes) • Inclure les membres des GT au sein du CCUSVS (solidifier le CCUSVS en y intégrant des membres des GT)

Élevée

Criticité : Moyenne / Élevée

Moyenne

