

**PROCÈS-VERBAL** de la quatre cent cinquante-quatrième réunion du **COMITÉ EXÉCUTIF** de l'Université du Québec en Outaouais (UQO) tenue le lundi 14 mars 2022 à 16 h 30, en visioconférence.

**CONFIRMÉ LE 19 AVRIL 2022**

Membres	Présent	Absent	Membres	Présent	Absent
DUGUAY, Patrick Membre socio-économique et président		X	KAMAL, Najat Membre externe	X	
HASTIR, François-Michel Étudiant	X		VILLENEUVE, Samantha Membre externe	X	
LABERGE, Murielle Rectrice	X		Poste vacant		
RENAUD LABRIE, Louise Chargée de cours	X				
Personnes convoquées	Présent	Absent	Invitée	Présent	Absent
BEAUSÉJOUR, Vincent Vice-recteur à l'enseignement, à la recherche et à la réussite par intérim	X		GODMAIRE, Alain Vice-recteur à l'administration et aux ressources	X	
EL ZAÏM, Adel Vice-recteur à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation	X				
Secrétaire générale adjointe	Présent	Absent	Attachée d'administration	Présent	Absent
OUELLET, Me Sophie	X		GAUTHIER, Marie-Hélène	X	
<i>*Absence motivée.</i>					

La vice-présidente, madame Najat Kamal, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 16 h 37.

## 1.- Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition dûment faite et appuyée, les membres conviennent à l'unanimité de retenir les points suivants pour discussion :

1.- Adoption de l'ordre du jour

2.- Procès-verbal :

2.1 Quatre cent quarante cinquante troisième (7 février 2022) réunion

2.1.1 Adoption

2.1.2 Affaires en découlant

3.- Engagement d'une agente ou d'un agent de soutien administratif à la gestion des études au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation au campus de Saint-Jérôme

- 4.- Engagement d'une agente ou d'un agent de soutien administratif à la gestion des études au Département des sciences infirmières au campus de Gatineau
- 5.- Période d'information et questions
- 6.- Prochaine réunion (lundi 14 mars 2022)
- 7.- Clôture de la séance

## 2.- **Procès-verbaux :**

### 2.1 **Procès-verbal de la quatre cent cinquante-troisième (7 février 2022) réunion**

#### 2.1.1. **Approbation**

Sur proposition dûment faite et appuyée, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la quatre cent cinquante-troisième réunion (7 février 2022), et ce, sans modification.

#### 2.1.2. **Affaires en découlant**

La rectrice informe les membres du comité exécutif que les suites régulières ont été données au procès-verbal de la quatre cent cinquante -troisième réunion,

## 3.- **Engagement d'une agente ou d'un agent de soutien administratif à la gestion des études au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation au campus de Saint-Jérôme**

À la suite de la vacance du poste d'une agente ou d'un agent de soutien administratif à la gestion des études au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation au campus de Saint-Jérôme, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage de l'offre d'emploi dudit poste.

Le comité de sélection, composé de Mme Line Boucher, adjointe au vice-recteur au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation, de Mme Louise Bélanger, directrice du Module des sciences infirmières et de Mme Roselyne Daoust, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une (1) candidature et en a retenu une (1) pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de Mme Mélanie Charron à titre d'agente de soutien administratif à la gestion des études au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation.

Après délibérations, sur proposition dûment faite et appuyée, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 454-CX-2136 concernant l'engagement d'une agente de soutien administratif à la gestion des études au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation au campus de Saint-Jérôme, laquelle résolution est jointe en appendice.

## 4.- **Engagement d'une agente ou d'un agent de soutien administratif à la gestion des études au Département des sciences infirmières au campus de Gatineau**

À la suite de la vacance du poste d'une agente ou d'un agent de soutien administratif à la gestion des études au Département des sciences infirmières au campus de Gatineau, le Service des ressources humaines a procédé à l'affichage de l'offre d'emploi dudit poste.

Le comité de sélection, composé de M. Sylvain Lemay, directeur du Département des sciences infirmières et de Mme Roselyne Daoust, conseillère en gestion des ressources humaines au Service des ressources humaines, a reçu une (1) candidature et en a retenu une (1) pour une entrevue.

Le comité de sélection recommande la candidature de Mme Fatoumata Sakho à titre d'agente de soutien administratif à la gestion des études au Département des sciences infirmières au campus de Gatineau.

Après délibérations, sur proposition dûment faite et appuyée, les membres conviennent à l'unanimité d'adopter la résolution 454-CX-2137 concernant l'engagement d'une agente de soutien administratif à la gestion des études au Département des sciences infirmières au campus de Gatineau, laquelle résolution est jointe en appendice.

**5.- Période d'information et de questions**

Aucune information n'est transmise.

**6.- Prochaine réunion**

La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le mardi 19 avril 2022 à 16 h 30.

**7.- Clôture de la séance**

Sur proposition dûment faite et appuyée, il est résolu à l'unanimité que la séance soit levée à 16 h 40.

*Original signé par :*

---

Najat Kamal, vice-présidente  
Sophie Ouellet, secrétaire générale