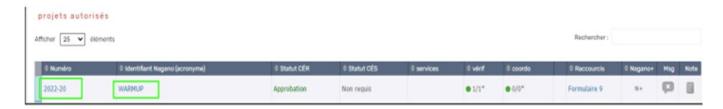


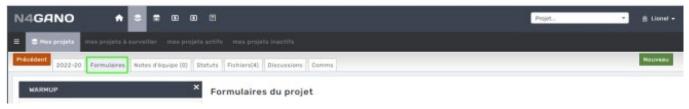
PROCÉDURE POUR TÉLÉCHARGER UNE COPIE D'UN FORMULAIRE D'UN PROJET DE RECHERCHE

Pour télécharger une copie d'un formulaire, vous devez :

1. Accéder au projet de recherche en cliquant sur l'un des liens suivants :



2. Une fois dans la page du projet, cliquer sur l'onglet Formulaire.



- 3. Vous pourrez ensuite consulter tous vos formulaires dans ces deux sections :
 - Formulaire dont le statut a été modifié il y a moins de deux mois
 - Formulaire dont le statut a été modifié il y a plus de deux mois



- **4.** Cliquez sur le format PDF ou HTML sous l'onglet *aperçu* et vous pourrez enregistrer une copie dans vos documents.
- 5. Les étudiant(e)s de cycles supérieurs peuvent également utiliser cette procédure pour télécharger et envoyer le document qui démontre que l'approbation éthique a été obtenue et maintenue valide pendant toute la durée de leurs études. Ce document est habituellement le dernier formulaire de renouvellement(F9) qui a été rempli et approuvé par le CER.