|  |  |
| --- | --- |
|  | **Demande de congé sans solde** |

**Note** : Vous trouverez l’information complète à l’article 15.05 de la Convention collective des professeures et professeurs de l’Université du Québec en Outaouais.

|  |
| --- |
| **Informations générales** |
| Nom : |  |
| Département : |  |
| Date de début du congé : |  | Date de fin du congé : |  |

|  |
| --- |
| **Section I - à compléter par la ressources enseignante** |
| Décrivez en quoi le congé demandé est de nature à constituer un apport valable pour vous-même, votre département et pour l’Université. |
|  |
| Je confirme que je vais reprendre mes fonctions au terme de ce congé sans solde. |
| Signature de la ressource enseignante : |  | Date : |  |

|  |
| --- |
| **Section II - à compléter par la direction du département** |
| Décrivez en quoi le congé demandé est de nature à constituer un apport valable le département. |
|  |
| Décrivez les impacts de l’absence de cette ressource enseignante sur la capacité du Département à assumer ses fonctions d’enseignement et de recherche compte tenu, entre autres, du secteur disciplinaire concerné.Expliquez comment le Département palliera à cette absence. |
|  |
| Signature de la direction : |  | Date : |  |

**Remarque** : Veuillez joindre la résolution de l’Assemblée Départementale.