|  |  |
| --- | --- |
|  | **Demande de congé sans solde** |

**Note** : Vous trouverez l’information complète à l’article 15.05 de la Convention collective des professeures et professeurs de l’Université du Québec en Outaouais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informations générales** | | | | |
| Nom : |  | | | |
| Département : |  | | | |
| Date de début du congé : | |  | Date de fin du congé : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section I - à compléter par la ressources enseignante** | | | |
| Décrivez en quoi le congé demandé est de nature à constituer un apport valable pour vous-même, votre département et pour l’Université. | | | |
|  | | | |
| Je confirme que je vais reprendre mes fonctions au terme de ce congé sans solde. | | | |
| Signature de la ressource enseignante : |  | Date : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section II - à compléter par la direction du département** | | | |
| Décrivez en quoi le congé demandé est de nature à constituer un apport valable le département. | | | |
|  | | | |
| Décrivez les impacts de l’absence de cette ressource enseignante sur la capacité du Département à assumer ses fonctions d’enseignement et de recherche compte tenu, entre autres, du secteur disciplinaire concerné.  Expliquez comment le Département palliera à cette absence. | | | |
|  | | | |
| Signature de la direction : |  | Date : |  |

**Remarque** : Veuillez joindre la résolution de l’Assemblée Départementale.