

**FONDS DE SOUTIEN À LA RECHERCHE DU GOUVERNEMENT DU CANADA**  
**– Objectifs de rendement 2019-2020 –**

CATÉGORIES DE DÉPENSES ADMISSIBLES	OBJECTIFS DE RENDEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT	INDICATEURS	EXTRANTS	RÉSULTATS CIBLÉS POUR LA FIN DE L'EXERCICE	CIBLE ATTEINTE (OUI/ NON)	COMMENTAIRES
<b>1. INSTALLATIONS</b>	Répondre à la demande croissante d'espaces de recherche au campus de Saint-Jérôme et au campus de Gatineau.	Accroissement de l'inventaire de locaux de recherche au campus de Saint-Jérôme et au campus de Gatineau.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Ajout d'espaces de recherche.	Non.	Espaces actuels répondant à un grand nombre des demandes.  Révision de l'utilisation actuelle des locaux (Campus de Gatineau) et agrandissement futur (Campus de Saint-Jérôme) pour mieux soutenir les nouvelles demandes.
<b>2. RESSOURCES</b>	Remplacer le réseau informatique de l'Université du Québec en Outaouais.	Améliorations techniques apportées.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Offre de meilleures performances et une stabilité au réseau de l'Université.	Oui.	Rapidité accrue des accès au réseau et à Internet, ainsi qu'une meilleure fiabilité par le remplacement de la totalité des commutateurs réseau et la vitesse augmentée des commutateurs vers la dorsale.
<b>2. RESSOURCES</b>	Ajouter et remplacer des bornes sans-fil à l'intérieur des différents Campus.	Améliorations techniques apportées.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Offre d'une meilleure couverture du réseau sans-fil à l'intérieur des murs de l'Université, de même que de meilleures performances.	Oui.	Meilleures performance et fiabilité du signal Wi-Fi à travers les Campus par l'ajout et le remplacement de certaines bornes sans-fil.
<b>2. RESSOURCES</b>	Répondre aux exigences sur la nouvelle politique sur le libre accès.	Participation au groupe Réseau UQ de travail conjoint des directeurs de bibliothèques et doyens de la recherche afin de déterminer les priorités et les actions à mettre en place au cours de la prochaine année en lien avec le libre accès.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Identification des priorités et actions.	Non.	Présence intermittente lors du départ de la direction et l'arrivée de la direction intérimaire.
		Valorisation du dépôt institutionnel déjà existant par une publicisation du dépôt et encouragement à y recourir.		Nombre de dépôt par rapport à l'année précédente.	Oui.	En croissance.

**FONDS DE SOUTIEN À LA RECHERCHE DU GOUVERNEMENT DU CANADA**  
**– Objectifs de rendement 2019-2020 –**

CATÉGORIES DE DÉPENSES ADMISSIBLES	OBJECTIFS DE RENDEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT	INDICATEURS	EXTRANTS	RÉSULTATS CIBLÉS POUR LA FIN DE L'EXERCICE	CIBLE ATTEINTE (OUI/ NON)	COMMENTAIRES
2. RESSOURCES	Offrir du support aux chercheurs pour la gestion des données de recherche.	Participation au groupe BCI (créé par le sous-comité des bibliothèques) sur la gestion des données de recherche.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Participation à l'entente pour l'utilisation du logiciel Dataverse en consortium.	Oui.	Paramétrage de Dataverse en cours.  Création de la page web et d'un Comité de gestion des données de recherche.
				Accès aux ressources du projet Portage services de l'Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC-CARL) suite à la signature d'une entente avec le BCI.	Oui.	Ressources accessibles.
				Formation des personnels des bibliothèques en vue d'offrir le support en gestion des données de recherche.	Oui.	Présentation offerte.
2. RESSOURCES	Maintenir le niveau actuel de services et de soutien du milieu de la recherche.	Maintien du soutien des bibliothécaires aux chercheurs et aux assistants de recherche.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Maintien du niveau actuel de services et de soutien.	Oui.	Soutien complet.
		Acquisition de collections et documents de bibliothèque.		Oui.	Doté de ressources supplémentaires.	
3. GESTION ET ADMINISTRATION / SOUTIEN OFFERT POUR LA PRÉPARATION DE DEMANDES DE SUBVENTION ET PROPOSITIONS DE RECHERCHE	Maintenir le taux de succès aux concours des organismes subventionnaires, grâce au développement et à la bonification d'outils de soutien aux professeurs.	Intensification des activités d'accompagnement des chercheurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ateliers ciblés vers les programmes de financement CRSH, CRSNG et IRSC.</li> <li>• Rencontres personnalisées.</li> <li>• Soutien logistique aux départements pour se structurer (cf. création de comité de recherche).</li> </ul>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné	Tenue d'activités d'accompagnement.	Oui.	Développement d'une section « Ressources » (site web).
				Nombre de subventions obtenues.	Oui.	Taux de succès en croissance (> 40 %) où plus de 60 % des professeurs ont bénéficié de soutien.
				Nombre de comités mis en place.	Non.	Priorisation d'activités de soutien personnalisées.

**FONDS DE SOUTIEN À LA RECHERCHE DU GOUVERNEMENT DU CANADA**  
**– Objectifs de rendement 2019-2020 –**

CATÉGORIES DE DÉPENSES ADMISSIBLES	OBJECTIFS DE RENDEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT	INDICATEURS	EXTRANTS	RÉSULTATS CIBLÉS POUR LA FIN DE L'EXERCICE	CIBLE ATTEINTE (OUI/ NON)	COMMENTAIRES
3. GESTION ET ADMINISTRATION	Élargir la base de financement en accompagnant les chercheurs vers le développement de partenariats de recherche.	Présentation d'une ou deux demandes de partenariat aux CRSH, CRSNG ou IRSC d'ici les trois prochaines années.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Nombre de demandes.	Oui.	Dépassement de la cible (> 3).
3. GESTION ET ADMINISTRATION	Améliorer le soutien aux assistants de recherche et aux stagiaires postdoctoraux dans leur formation comme chercheurs.	Mise en place d'activités conséquentes et encouragements à participer à l'atelier sur la gestion de la recherche.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Tenue des activités d'accompagnement.	Oui.	Analyse des besoins (assistants de recherche, étudiants et stagiaires postdoctoraux) prévue en 2020-2021.
				Révision de la politique d'accueil des stagiaires postdoctoraux.	Oui.	Mise en application continue (politique révisée et ratifiée en 2018).
3. GESTION ET ADMINISTRATION	Maintenir le niveau actuel de services de soutien pour les professeurs et d'interface avec les services administratifs, en conformité avec les exigences des Conseils.	Formation d'une ressource permanente à temps plein embauchée en mars 2019 suite au départ de la personne qui occupait ce poste depuis plusieurs années. But pour 2019-2020 : maintenir le niveau de services et, si possible, améliorer le délai de remboursement des pièces imputées aux projets de recherche. Amorce d'une revue des politiques et procédures afin de les adapter aux nouvelles règles des organismes subventionnaires fédéraux.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Maintien des délais de traitement et de paiement des pièces suite au remplacement d'une ressource expérimentée et malgré l'augmentation de volume due au nombre croissant de professeurs embauchés.  Traitement des pièces en fonction du nouveau guide qui devrait être implanté par les organismes fédéraux.	En partie.	Défi quant à la stabilité de la ressource technique affectée au traitement des pièces de recherche.  Maintien du service, de façon générale, au cours de l'année.  Retard de la revue des politiques et procédures de l'UQO afin de les adapter aux nouvelles règles des organismes subventionnaires fédéraux par manque de ressources et l'entrée de la COVID.
3. GESTION ET ADMINISTRATION	Assurer la promotion par la DCR du succès de nos professeurs auprès des organismes subventionnaires dont l'évaluation repose sur les pairs.	Couverture de toutes les annonces de subventions (résumé du projet et source de financement).	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Partage des annonces de subventions via ses plateformes, notamment sous forme de nouvelles sur son site Web et sur ses médias sociaux.	Oui.	Publications régulières des nouvelles subventions de recherche accordées aux professeurs.
				Mise en valeur de la recherche subventionnée des professeurs.	Oui.	Annonces de l'obtention des subventions mettant en valeur la recherche des professeurs.
				Contribution au recrutement des étudiants de cycles supérieurs.	Oui.	Promotion des cycles supérieurs sur les réseaux sociaux.

**FONDS DE SOUTIEN À LA RECHERCHE DU GOUVERNEMENT DU CANADA**  
**– Objectifs de rendement 2019-2020 –**

CATÉGORIES DE DÉPENSES ADMISSIBLES	OBJECTIFS DE RENDEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT	INDICATEURS	EXTRANTS	RÉSULTATS CIBLÉS POUR LA FIN DE L'EXERCICE	CIBLE ATTEINTE (OUI/ NON)	COMMENTAIRES
3. GESTION ET ADMINISTRATION	Améliorer la couverture des doctorants/ postdoctorants/ boursiers.	Développer un mode de communication plus inclusif avec une plus grande utilisation des plate-formes de médias sociaux (Facebook, Twitter et LinkedIn).	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Campagne promotionnelle avec vidéo sur les médias sociaux en compagnie des personnes directrices de thèses.	Non.	Plusieurs campagnes de promotion en cours sur d'autres thèmes.
				Diffusion sur les médias sociaux des personnes qui obtiennent un doctorat. Portrait de jeunes doctorants vedettes.	Oui.	Partage sur les réseaux sociaux des nouvelles quant aux étudiants obtenant leur doctorat.
				Promotion avec nos doctorants et doctorantes.	Oui.	Publication de nouvelles des étudiants défendant leur thèse de doctorat avec succès.
				Invitations aux étudiants de cycles supérieurs à s'impliquer dans la recherche et sa vulgarisation.	Oui.	Encouragement des étudiants des cycles supérieurs à présenter leurs projets de recherche et à le vulgariser par l'entremise du concours <i>Ma Thèse en 180 secondes</i> (en collaboration avec l'ACFAS).
4. EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES ET NORMES D'AGRÉMENT	S'assurer du maintien de services efficaces pour le traitement des dossiers.	Charge de travail équitable au sein du CÉR.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Mise en place et amélioration de méthodes de travail.	Oui.	Exigences réglementaires et normes d'agrément complétées.
		Réponse administrative à la reddition de comptes suite à la désignation à titre de <i>comité désigné</i> ; et au respect du <i>Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche</i> .		Maintien de l'accréditation à titre de <i>comité désigné</i> suite à l'approbation du rapport annuel soumis au Ministère.	Oui.	Exigences réglementaires et normes d'agrément complétées.
4. EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES ET NORMES D'AGRÉMENT	Maintenir la qualité des outils mis à la disposition des chercheurs pour leur gestion de l'éthique de la recherche.	Application du logiciel Nagano de l'éthique de gestion et de suivi des projets de recherche.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Adaptation des outils et du processus de fonctionnement en fonction du nouveau système de gestion.	Oui.	Exigences réglementaires et normes d'agrément complétées.
		Mise à jour des formulaires.			Oui.	Exigences réglementaires et normes d'agrément complétées.
4. EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES ET NORMES D'AGRÉMENT	Adopter une politique de sécurité dans les laboratoires de recherche.	Adoption de la politique	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Mise en application de la politique.	Oui.	En continu depuis la mise en place (2018).

**FONDS DE SOUTIEN À LA RECHERCHE DU GOUVERNEMENT DU CANADA**  
**– Objectifs de rendement 2019-2020 –**

CATÉGORIES DE DÉPENSES ADMISSIBLES	OBJECTIFS DE RENDEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT	INDICATEURS	EXTRANTS	RÉSULTATS CIBLÉS POUR LA FIN DE L'EXERCICE	CIBLE ATTEINTE (OUI/ NON)	COMMENTAIRES
4. EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES ET NORMES D'AGRÉMENT	Répondre aux besoins de recherche impliquant des animaux suite à l'implantation des sciences naturelles (foresterie) à l'UQO.	Implantation de la politique de bons soins aux animaux adoptée en 2014-2015.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Comblé la composition du Comité de bons soins aux animaux (CCPA).	Oui.	Renouvellement des mandats et postes entièrement comblés.
				Tenue d'ateliers de formation pour les membres du comité.	Non.	Développement de la formation et processus d'adhésion officiel au programme du CCPA en cours.
				Organisation de la visite afférente à la première demande de certification du CCPA.	Oui.	Discussions avec le CCPA et révisions du programme/ formulaires en cours.  Visite prévue en 2021.
4. EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES ET NORMES D'AGRÉMENT	Implanter le <i>Plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion</i> .	Actions mises en place tel que prévu dans le Plan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• initiales, en vue de l'implantation du Plan.</li> <li>• récurrentes, en vue d'instaurer une culture institutionnelle.</li> </ul>	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Nombre d'actions entreprises.	Oui.	Plan d'action mis à jour.  Développement en cours d'un plan de sensibilisation à la communauté en matière d'ÉDI.
5. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE	Maintenir le niveau actuel de services de la valorisation de la recherche en mettant davantage en valeur la valorisation régionale dans le cadre des projets de recherche en partenariat.	Conseils aux professeurs sur la valorisation et la gestion de leur PI.	Portion de la subvention du FSR investie dans le service concerné.	Nombre d'ententes.	Oui.	Phase de maintien (ententes signées > 30).
		Organisation de différentes activités de promotion de la recherche.		Nombre d'activités de promotion réalisées.	Non.	Aucune activités de diffusion collective mise en place en partenariat avec <i>Aligo</i> .