UQO
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

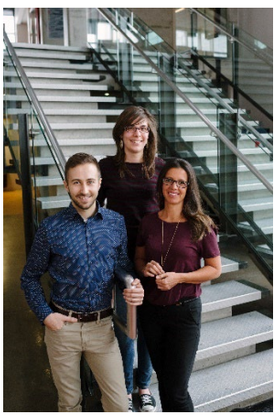
OFFRE D'EMPLOI
Le 22 novembre 2022

CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJETS EN DÉVELOPPEMENT ET EN FORMATION CONTINUE

Décanat de la formation continue, des partenariats et de l'internationalisation (DFCPI)

Entrée en fonction	**Statut/Durée**	**Traitement**	**Lieu de travail/Horaire**
12 décembre 2022	Sous octroi 35 h/semaine (jusqu'au 30 avril 2023)	54 385 $ à 98 555 $ annuellement	Campus de Saint-Jérôme 8 h 30 à 16 h 30

TRAVAILLER À L'UQO :
UNE SOURCE DE FIERTÉ !



Un milieu de travail stimulant et enrichissant accessible à tous!

- Horaire d'été (juillet) 4 jours par semaine
- 20 jours de vacances
- Centre sportif (Gatineau)
- Assurances collectives et régime de retraite
- Qualité de vie au travail
- Milieu francophone
- Transport en commun et stationnement disponible
- Perfectionnement

Pour postuler

Par courriel
emplois@uqo.ca

No affichage
22-11-105-1

Date limite
Le 6 décembre 2022
16h

uqo.ca/emplois

SOMMAIRE DU CORPS D'EMPLOI (nature) :

Les emplois de chargée ou chargé de projets en développement et en formation continue sont des emplois de professionnelles et de professionnels qui comportent plus spécifiquement la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins de la communauté en matière de développement et de formation continue et de travailler, en concert avec le corps professoral, les cadres et professionnels, à la conceptualisation, la planification et à l'organisation d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins du milieu.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES (attributions caractéristiques) :

1. La personne salariée professionnelle assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue sur mesure, auprès de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu. Elle collabore avec les diverses instances universitaires, ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales, ou les organismes publics et privés pour la réalisation des projets.

2. Elle assure le support professionnel aux activités de services à la collectivité tel que la coordination d'enquêtes et de sondages, la coordination et l'organisation d'activités offertes au grand public tel que colloques et conférences, le développement de projets et d'activités de développement technologique, ainsi que la coordination de toute autre contribution de l'Université dans son milieu.

3. Elle peut aussi être impliquée dans la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets à caractère international.

4. Elle identifie les ressources financières, techniques et humaines nécessaires à la réalisation efficace des projets dont elle a la charge. Elle collabore étroitement avec les professeurs impliqués dans la réalisation ou la relation-conseil de chacun des projets. Elle procède à l'identification et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs dans le cas des programmes fonctionnant dans un cadre autofinancé.

5. Elle collabore à la planification, à la mise en œuvre et à l'évaluation des plans d'action de son unité.

6. Elle peut superviser du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de la notation.

7. La liste ci-dessus comprend les tâches et responsabilités du corps d'emploi. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnelles et les professionnels dans le cadre de ce corps d'emploi.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DÉTAILLÉES (à titre indicatif) :

1. La personne salariée professionnelle élabore des stratégies de développement des affaires pour développer de nouveaux créneaux de formation en adéquation avec les besoins du milieu du travail et l'expertise de l'Université du Québec en Outaouais. Elle est

responsable du recrutement de formateurs et des formatrices. Elle participe également à la planification, la réalisation et la promotion des activité de formations. Elle participe activement au démarchage auprès des clientèles potentielles.

2. La personne salariée professionnelle est responsable du développement de la formation continue. Elle se consacre à la recherche des partenaires potentiels, développe et entretient des relations avec des partenaires visant à favoriser le développement d'ententes. Elle prépare, négocie et assure le suivi des offres de services, des contrats de formation ou des ententes de partenariat.

EXIGENCES NORMALES DU POSTE :

EXIGENCES MINIMALES DU POSTE

Scolarité :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : en andragogie, sciences de la gestion, sciences sociales, administration, relations industrielles.

Expérience :

- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente souhaitable en gestion de projets, en élaboration de budget et en développement de partenariats.

AUTRES EXIGENCES DU POSTE

- Un diplôme de cycle supérieur dans une discipline pertinente constitue un atout;
- Connaissance du milieu universitaire constitue un atout;
- Habiletés pour les communications interpersonnelles;
- Maitrise de la gestion axée sur les résultats;
- Capacité d'analyse, leadership, gestion des priorités, sens de l'organisation et de la planification;
- Autonomie, attitude collaborative et esprit d'équipe;
- Orientation vers la clientèle;
- Connaissance des besoins de formation sur le marché du travail actuel constitue un atout;
- Excellente connaissance du français (oral et écrit).

L'UQO communiquera seulement avec les personnes retenues dans le cadre du présent processus de sélection. Si vous êtes invité à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières.

L'UQO souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

L'Université du Québec en Outaouais invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous suggérons fortement aux personnes concernées de compléter le formulaire d'accès à l'égalité en emploi, apparaissant à l'adresse suivante : www.uqo.ca/emplois et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae.

Poste syndiqué