



## **Tutoriel**

# **Utiliser le logiciel *Antidote* gratuitement sur le Laboratoire virtuel**

Par Virginie Lévesque

Personne-ressource du Centre d'aide en français écrit (CAFÉ)

Soutien à l'apprentissage et à la réussite du CSIPU

**UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS**

**Campus de Saint-Jérôme**

Juin 2024

## **Table des matières**

|   |   |
|---|---|
| 1. Charger un document à corriger avec Antidote dans Mes documents .....        | 1 |
| 2. Accéder au Laboratoire virtuel .....   | 3 |
| 3. Ouvrir le document à corriger avec Antidote sur le Laboratoire virtuel ..... | 4 |
| 4. Corriger un document avec Antidote sur le Laboratoire virtuel .....          | 5 |
| 5. Charger un document corrigé sur votre disque dur .....                       | 6 |

Antidote est un logiciel québécois d'aide à la rédaction indispensable pour les personnes à l'université. Vous pouvez l'utiliser pour éliminer vos fautes, pour trouver le mot juste et pour améliorer votre style d'écriture. Le logiciel Antidote est divisé en trois outils : le correcteur, les dictionnaires et les guides.



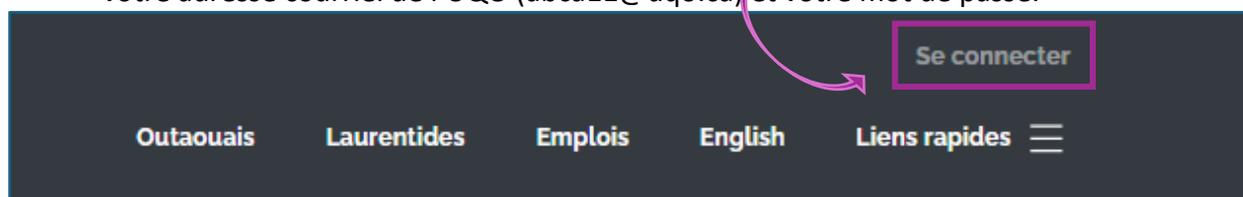
Pour en apprendre plus sur Antidote, visionnez [la capsule vidéo intitulée « Introduction au logiciel Antidote »](#) présentant le logiciel en quelques minutes.

Ce tutoriel vous donne les étapes à suivre pour utiliser Antidote gratuitement à partir du Laboratoire virtuel de l'UQO. Toutes les personnes étudiantes et le personnel enseignant y ont accès.

## 1. Charger un document à corriger avec Antidote dans Mes documents

Le Laboratoire virtuel étant un nuage électronique, vous devez télécharger le document que vous souhaitez corriger sur votre **lecteur U personnalisé**, c'est-à-dire votre espace virtuel personnalisé dans **Mes documents**. Voici les étapes que vous devez suivre :

1. Accédez au site de l'UQO ([uqo.ca](http://uqo.ca)).
2. Ouvrez votre portail en cliquant sur **Se connecter** ([uqo.ca/user](http://uqo.ca/user)) et connectez-vous avec votre adresse courriel de l'UQO ([abca11@uqo.ca](mailto:abca11@uqo.ca)) et votre mot de passe.



3. Cliquez sur **Mes documents**.

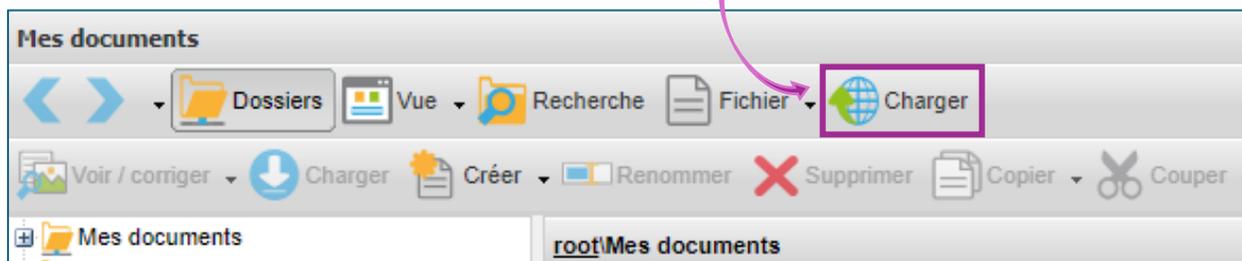


4. Connectez-vous avec votre adresse courriel de l'UQO ([abca11@uqo.ca](mailto:abca11@uqo.ca)) et votre mot de passe.

5. Cliquez sur **Charger**.



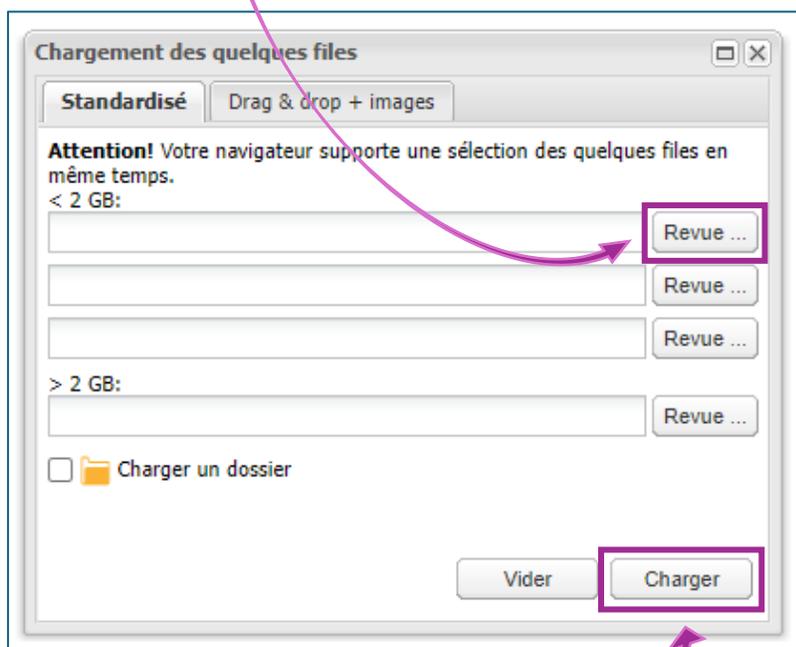
Attention, cliquez sur le bon bouton **Charger** dans la ligne supérieure.



6. Cliquez sur **Revue...** pour télécharger le document Word que vous souhaitez corriger avec Antidote.



- Vous pouvez télécharger simultanément jusqu'à quatre documents.
- Assurez-vous que le document est en **format Word** sans quoi vous n'arriverez pas à le corriger avec Antidote.



7. Cliquez sur **Charger**.



Vous pouvez charger le document dans le dossier de votre choix, du moment que ce dernier est dans **Mes documents**. Vous devriez au moins voir **root\Mes documents** au-dessus du nom de vos fichiers.

## 2. Accéder au Laboratoire virtuel

1. Revenez à votre portail ([uqo.ca/user](http://uqo.ca/user)).
2. Sous **Mes applications**, cliquez sur **Laboratoire virtuel**.



3. Téléchargez l'application **VMware Horizon Client** ou connectez-vous via votre navigateur web en cliquant sur **VMware Horizon HTML Access**.

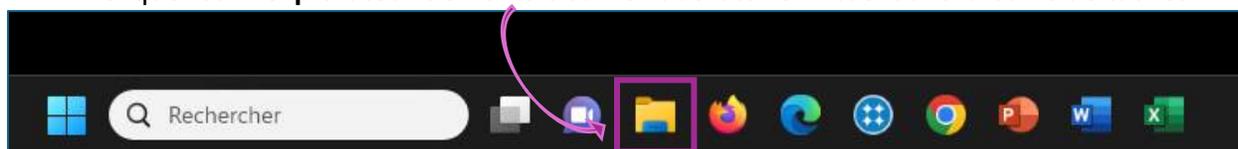


- Pour connaître les étapes de l'installation du client VMware Horizon et pour savoir comment démarrer le Laboratoire virtuel, consultez ce [tutoriel par le Services des technologies et de l'information \(STI\)](#).
- Pour apprendre à utiliser le Laboratoire virtuel de façon efficace, consultez [ce tutoriel par Diane Aumond \(conseillère pédagogique\), Jeanne Simard et Alexane Villeneuve-Pelletier](#).

4. Connectez-vous avec votre adresse courriel de l'UQO ([abca11@uqo.ca](mailto:abca11@uqo.ca)) et votre mot de passe.

### 3. Ouvrir le document à corriger avec Antidote sur le Laboratoire virtuel

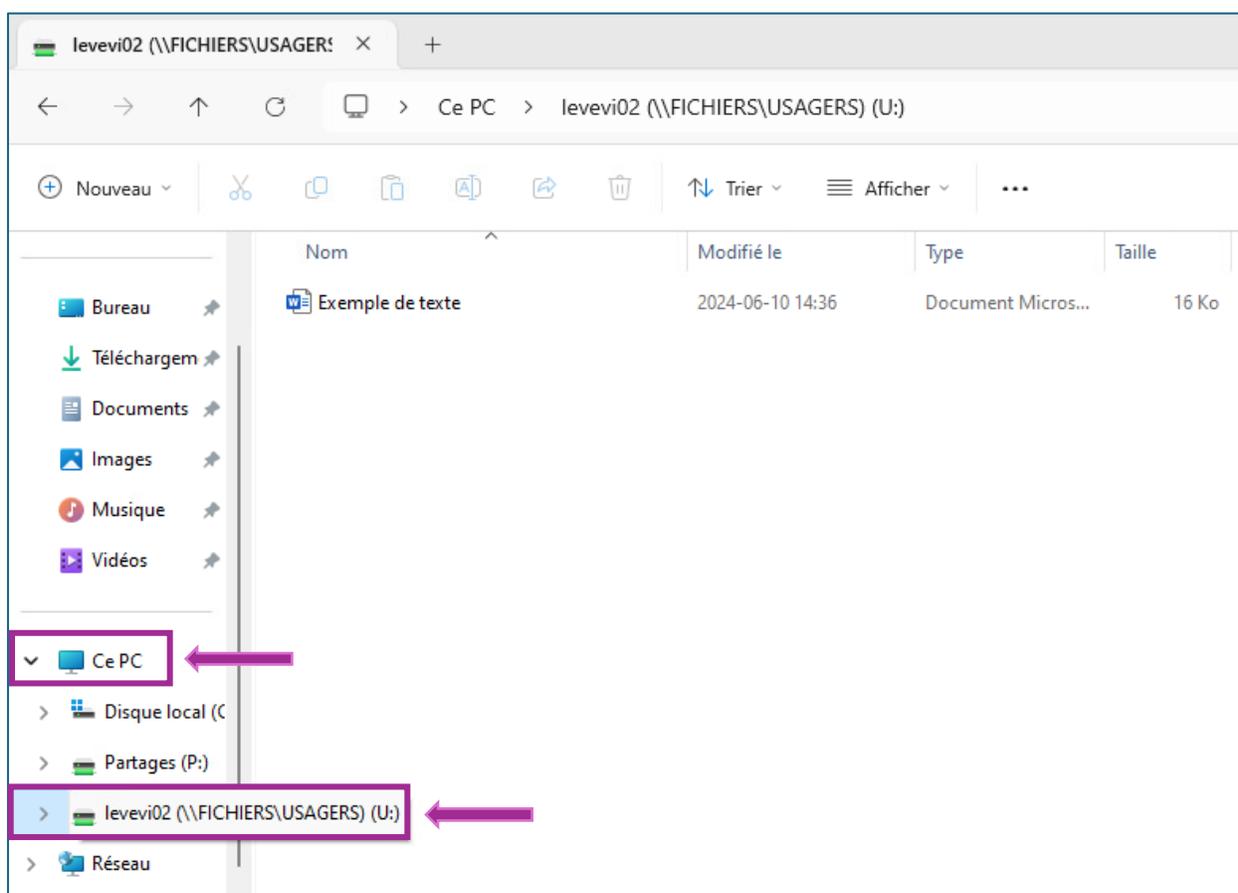
1. Cliquez sur l'**explorateur de fichiers** sur le Laboratoire virtuel dans la barre de tâches.



2. Ouvrez **Ce PC** si ce n'est pas déjà fait et cliquez sur le dossier portant votre nom et se terminant par **(U:)**.



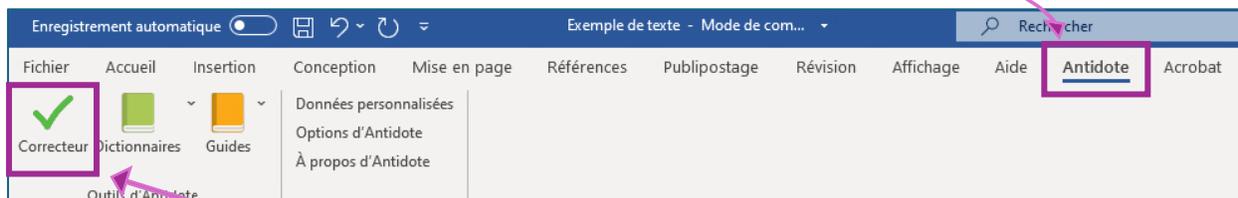
Vous y trouverez tous les documents chargés dans **Mes documents** à l'étape 1.



3. Ouvrez le document Word que vous souhaitez corriger avec l'aide d'Antidote.

#### 4. Corriger un document avec Antidote sur le Laboratoire virtuel

1. Cliquez au tout début de votre document pour qu'Antidote analyse tout son contenu ou sélectionnez la section que vous voulez réviser.
2. Cliquez sur l'onglet **Antidote**.



3. Cliquez sur l'outil **Correcteur** et vous devriez automatiquement basculer vers le correcteur d'Antidote.

Pour apprendre à utiliser efficacement Antidote dans la rédaction et la correction de vos travaux, voici vos options :

- Assistez aux [formations offertes](#) par le Soutien à l'apprentissage et à la réussite du CSIPU à l'UQO;
- Consultez le [PDF de la dernière formation](#) donnée;
- Consultez le [Guide d'utilisation](#) sur le site officiel d'Antidote;
- Communiquez avec une des responsables du CAFÉ.



##### **Virginie Lévesque**

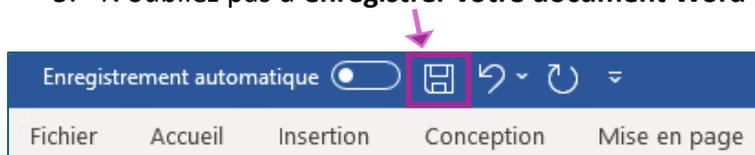
Personne-ressource du Centre d'aide en français écrit (CAFÉ)  
Soutien à l'apprentissage et à la réussite du CSIPU  
Campus de Saint-Jérôme  
Local : J-1204  
[cafe-sj@uqo.ca](mailto:cafe-sj@uqo.ca)

4. Fermez le correcteur lorsque vous avez terminé votre travail de révision.



Toutes les modifications faites dans le correcteur d'Antidote s'appliquent automatiquement au document Word.

5. N'oubliez pas d'**enregistrer votre document Word** avant de fermer ce dernier.



6. Fermez le Laboratoire virtuel.



- Pour savoir comment fermer le Laboratoire virtuel, consultez [l'étape 6 de ce tutoriel](#).
- Si vous fermez le Laboratoire virtuel par mégarde sans avoir sauvegardé vos documents, vous aurez 10 minutes pour vous reconnecter afin de récupérer vos fichiers.
- Attention, si le laboratoire est inactif, la session se termine après 15 minutes (sans sauvegarde).

## 5. Charger un document corrigé sur votre disque dur

Comme la version corrigée de votre document est dans votre **lecteur U personnalisé**, c'est-à-dire votre espace virtuel personnalisé dans **Mes documents**, vous devez maintenant télécharger le document sur votre disque dur ou sur votre clé USB.

1. Revenez à votre portail ([uqo.ca/user](http://uqo.ca/user)).

2. Cliquez sur **Mes documents**.



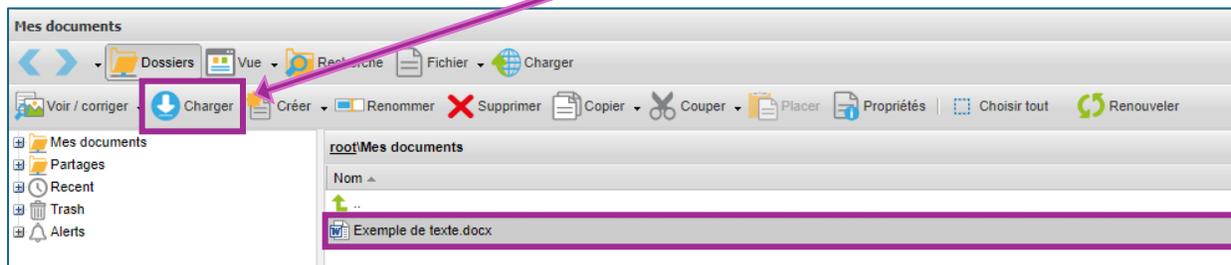
3. Connectez-vous avec votre adresse courriel de l'UQO ([abca11@uqo.ca](mailto:abca11@uqo.ca)) et votre mot de passe.

4. Sélectionnez le **document corrigé**.

5. Cliquez sur **Charger**.



Attention, cliquez sur le bon bouton **Charger** dans la deuxième ligne.



6. Enregistrez le document corrigé dans le dossier de votre choix sur votre ordinateur ou votre clé USB.



**Si vous avez d'autres questions par rapport à l'utilisation d'Antidote avec le Laboratoire virtuel :**

Soutien à l'apprentissage et à la réussite du CSIPU

[reussir@uqo.ca](mailto:reussir@uqo.ca)

<https://uqo.ca/csipu/soutien-lapprentissage-la-reussite>