

FORMULAIRE DE DEMANDE D'HABILITATION

1. Identification de la candidate ou du candidat

Nom et prénom: _____

Poste occupé : _____ Établissement : _____

Département: _____

Statut à l'UQO: Régulière, régulier Associée, associé Sous octroi Externe

Autre (préciser) _____

Doctorat (ou équivalent) obtenu: _____ Discipline : _____

Année d'obtention : _____ Spécialisation : _____

Adresse courriel : _____

2. Habilitation demandée

Programme : _____

Thèse

Essai (3^e cycle)

Mémoire

Direction

Codirection

Renouvellement

Nouvelle demande

3. Documents à joindre à la demande d'habilitation

Inventaire de production de la recherche : Fourni Non fourni

Inventaire du financement de la recherche : Fourni Non fourni

Expérience d'encadrement de la recherche* : Fourni Non fourni

*Indiquer les dates de début et de fin des thèses encadrées

Les activités liées à la recherche non incluses dans le dossier de demande d'habilitation seront considérées comme inexistantes et pourraient entraîner une recommandation défavorable de la part du comité d'habilitation.

Dans l'éventualité où un ou plusieurs documents sont manquants, le dossier sera considéré comme incomplet et ne sera pas étudié par le comité d'habilitation.

Il est recommandé de soumettre le CV commun canadien (de préférence en français) pour éviter l'oubli de certains documents.

Signature : _____ Date : _____

4. Recommandation du comité de programme (section réservée à la responsabilité de programme)

Les documents suivants ont été fournis au comité de programme

Inventaire de production de la recherche : Fourni Non fourni

Inventaire du financement de la recherche : Fourni Non fourni

Expérience d'encadrement de la recherche : Fourni Non fourni

* Dans l'éventualité où un ou plusieurs documents sont manquants, le dossier sera considéré comme incomplet et ne sera pas étudié par le comité d'habilitation.

En plus du dossier complet de la professeure ou du professeur qui demande l'habilitation, le comité de programme fournit sa recommandation au comité d'habilitation par l'entremise du document suivant :

Résolution du comité de programme : Fourni Non fourni

La recommandation du comité de programme est : Favorable Non favorable

Commentaires (s'il y a lieu) _____

Nom de la personne responsable de programme : _____

Signature : _____ Date : _____

5. Recommandation du comité d'habilitation (section réservée au comité d'habilitation)

La recommandation du comité d'habilitation est :

Favorable

Non favorable

Nom de la présidence du comité d'habilitation :

Signature : _____ **Date :** _____

6. Recommandation de la commission des études (section réservée au décanat des études)

La recommandation de la commission des études est :

Favorable

Non favorable

Résolution : _____ **Date :** _____