



Fiches de lecture

Comment peuvent-elles vous aider à planifier vos textes écrits?

Découvrez différentes manières de concevoir et d'utiliser des fiches de lecture dans la planification d'un travail universitaire.



Dominic Brazeau
Conseiller pédagogique
Soutien à l'apprentissage et à la réussite

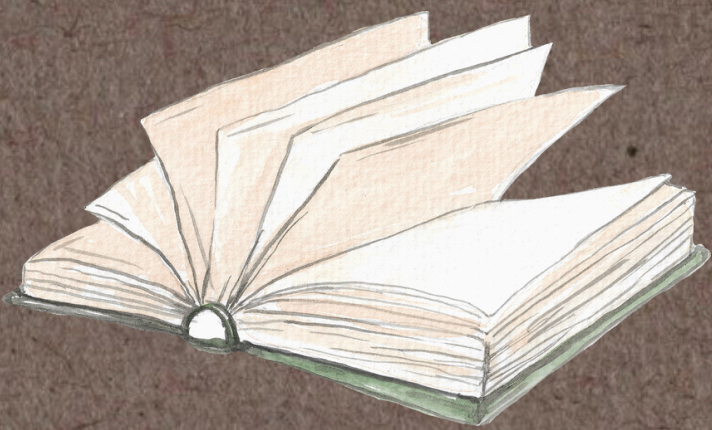


Lire, c'est boire et manger.
L'esprit qui ne lit pas
maigrit comme le corps qui
ne mange pas.

-Victor Hugo

Déroulement de l'atelier

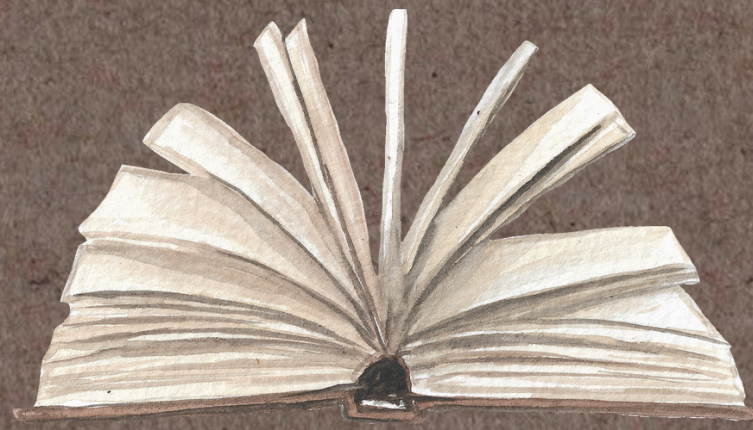
1



LA FICHE DE LECTURE

Qu'est-ce qu'une fiche de lecture? Pourquoi utiliser cet outil et dans quel contexte?

2



EXEMPLE PAPIER

Nous verrons ensemble comment produire une fiche de lecture sur papier. Nous verrons ensuite comment la classer.

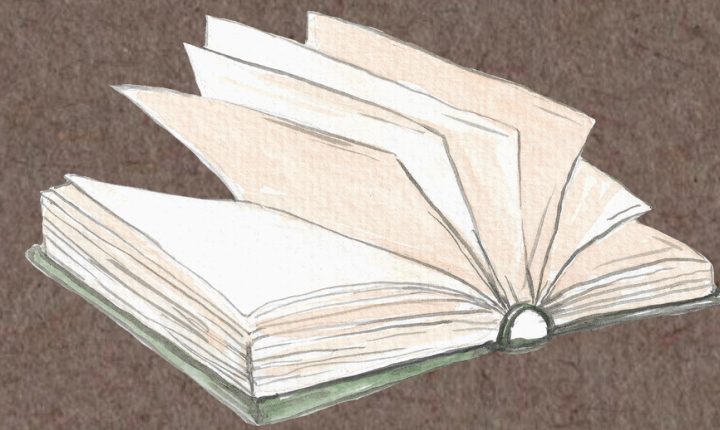
3



EXEMPLE NUMÉRIQUE

Nous verrons ensemble comment produire une fiche de lecture numérique. Nous verrons ensuite comment la classer.

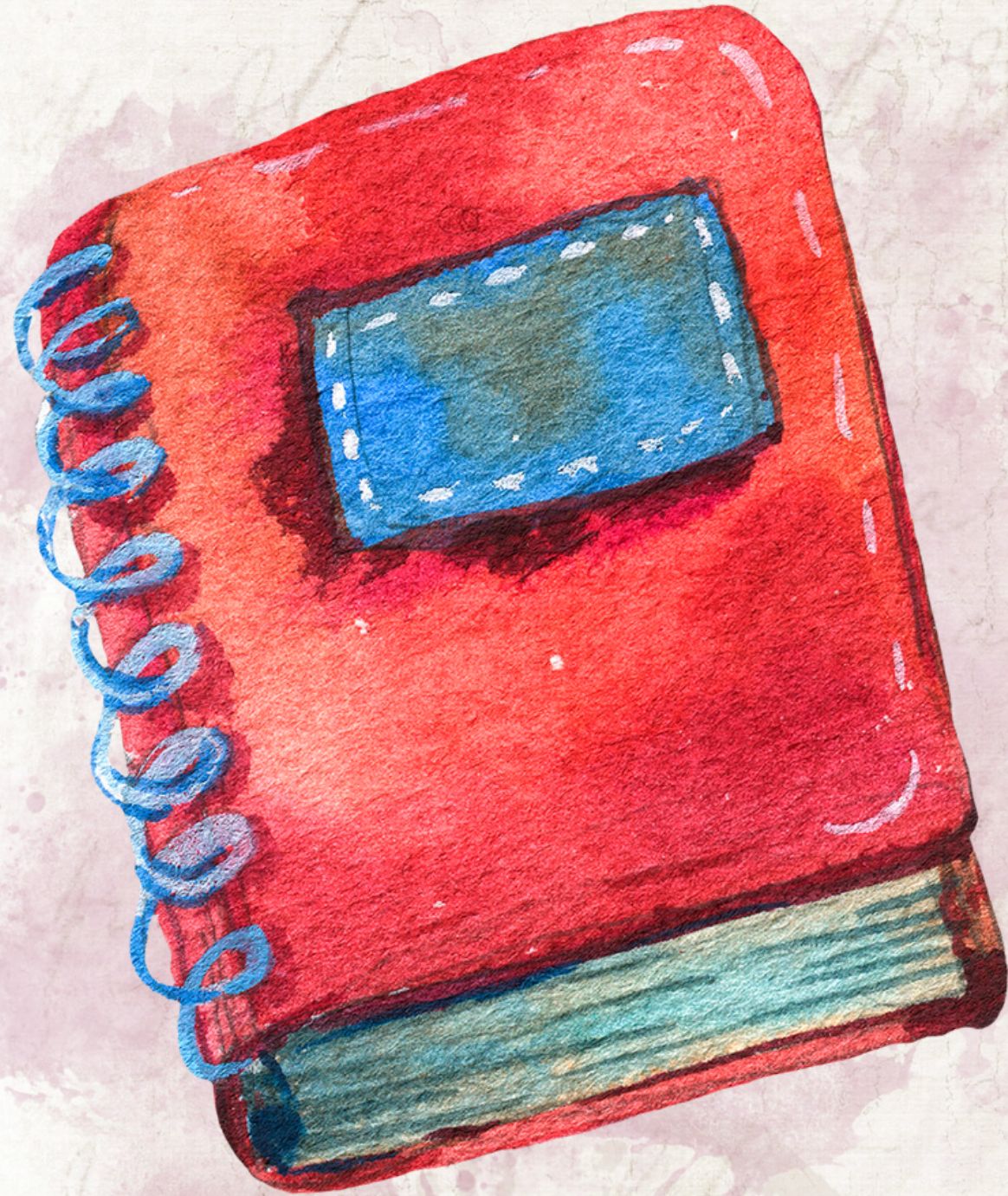
4



TRUCS ET ASTUCES

Nous terminerons avec des trucs et astuces simples, vous permettant d'être plus efficaces dans la prise de vos notes de lecture.

La fiche de lecture



Qu'est-ce que c'est?

Les fiches de lecture répondent à une intention spécifique: prendre des notes lors de la lecture en vue de rédiger un travail écrit.

Pourquoi utiliser cet outil?

C'est un outil de travail très complet qui sert à augmenter la productivité tout en aidant le·la lecteur·trice à mieux retenir l'information. C'est aussi un outil permettant de bien classer l'information afin de retrouver ce que nous avons besoin plus facilement.

Dans quel contexte?

On peut utiliser les fiches de lecture pour l'étude, pour la recherche, pour mieux comprendre un concept ou pour rédiger un travail.

Les composantes d'une fiche



1

Titre, selon le thème

2

Référence (Selon métho.)

3

Localisation

(livre, site web, PDF, etc.)

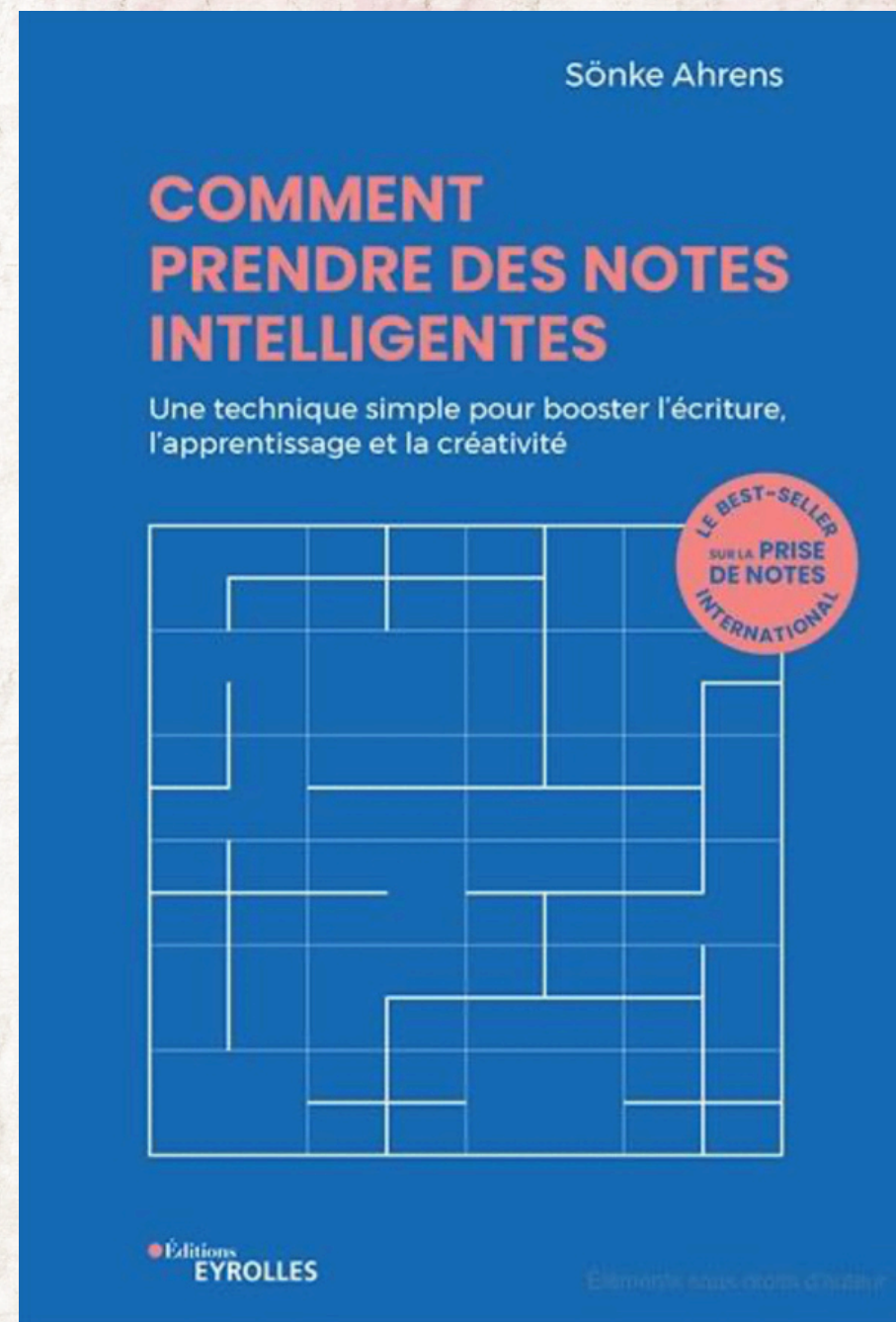
4

Citation (entre « »)

5

Paraphrase (reformulation)
ou commentaire

Livre à lire



Exemple sur papier

Passage à noter

11:18 Mar. 12 nov.

sigles du genre SQ3R¹ ou SQ4R², tenir un journal, effectuer un brainstorming autour d'un sujet ou obéir à des questionnaires à plusieurs étapes – sans parler des mille applications et programmes censés faciliter l'apprentissage et l'écriture. Rarement très complexes en soi, ces techniques sont en général utilisées sans tenir compte du flux de tâches réel, qui s'embrouille vite. Comme rien ne tient vraiment ensemble, le travail devient très compliqué et l'on a du mal à accomplir quoi que ce soit.


Et si l'on met le doigt sur une idée qui pourrait se rattacher à une autre, que faire de ces techniques différentes ? Parcourir ses livres pour retrouver la bonne phrase soulignée ? Relire tous ses journaux et extraits ? Et ensuite ? Rédiger un résumé *ad hoc* ? Où le ranger et en quoi aide-t-il à établir de nouvelles connexions ? Chaque petit pas devient soudain un projet à lui tout seul et l'ensemble ne progresse guère. Ajouter une nouvelle technique prometteuse ne ferait qu'aggraver la situation.

C'est pourquoi la boîte à fiches ne se présente pas comme une technique supplémentaire mais comme un élément crucial d'un flux de tâches global, débarrassé de tout ce qui pourrait faire perdre de vue l'important. Les bons outils n'ajoutent pas des fonctions et options supplémentaires à ce qu'on possède déjà mais aident à réduire ce qui détourne du travail principal, lequel consiste ici à réfléchir. La boîte à fiches apporte un échafaudage externe à la réflexion et aide à gérer les tâches pour lesquelles notre cerveau n'est pas très bon, à commencer par le stockage objectif des informations.

De fait, nous n'avons besoin pour réfléchir que d'un cerveau non dispersé et d'un ensemble de notes fiable. Tout le reste est superflu.

Exemple numérique

Site web



TIAGO FORTE

Construire

un second

cerveau

Une méthode complète pour organiser votre vie numérique et libérer votre potentiel créatif

BEST-SELLER du Wall Street Journal

Passage à noter

14:02 Mar. 12 nov.

professionnelle, la prise de notes constitue une « brique de savoir », une unité à part entière d'informations interprétées de façon unique par vous et stockée hors de votre tête.

Ainsi définie, une note peut être constituée, entre autres, d'un passage d'un livre ou d'un article qui vous a inspiré, d'une photo ou d'une image du Web annotée par vos soins ou d'une liste de vos pensées désordonnées sur un sujet donné. Une note peut aussi bien se résumer à une citation extraite d'un film qui vous a marqué qu'à un long extrait d'un livre ardu que vous aurez lu. Peu importe la longueur ou le format : du moment que vous avez interprété l'information, que vous l'avez classifiée selon vos critères, traduite dans vos propres mots ou tirée de votre expérience personnelle et sauvegardée en un lieu sûr, c'est une note.

Une brique de savoir constitue une entité indépendante dotée d'une valeur intrinsèque ; cependant, combinée à d'autres, elle peut devenir quelque chose de très complexe : un rapport, un argumentaire, une proposition, une histoire.

De même que les pièces de Lego avec lesquelles vous jouiez enfant, ces briques peuvent rapidement être consultées, récupérées, déplacées, assemblées et réassemblées pour composer de nouvelles formes sans que vous ayez à tout réinventer chaque fois. Vous devez faire l'effort de créer une note une bonne fois pour toutes, après quoi vous pourrez la combiner de toutes les façons que vous voulez jusqu'à ce qu'un déclic ait lieu.

La technologie ne fait pas que rendre la prise de notes plus efficace, elle en change aussi la nature. Nous n'avons plus besoin de cataloguer et de transcrire avec soin nos pensées sur des Post-it ou dans des carnets qui par nature peuvent se délabrer, s'égarer aisément et ne se

Page 36 sur 276

Trucs et astuces

Créer une idée par fiche


Il est important de ne pas combiner des passages dans la même fiche de lecture. Il faut noter des idées au format atomique, c'est-à-dire à un format irréductible. De cette façon, il sera plus facile de connecter ces idées à vos réflexions personnelles dans vos travaux écrits.



Utiliser des notes bibliographiques

Lorsque vous faites une lecture, passez d'abord à travers l'entièreté de l'article ou du nombre de pages que vous vous êtes fixés. Pendant que vous lisez, sur une feuille, notez la page du passage qui vous intéresse et nommez le sujet principal à côté. Ensuite, encadrez le passage dans le livre avec deux traits au stylo. Enfin, vous pouvez repasser à travers chaque note et décider si ça vaut une fiche de lecture.





Prenez rendez-vous pour de l'aide supplémentaire



Courriel:

reussir@uqo.ca



En personne:

Local: D-0416

Pavillon Alexandre-Taché

An artistic illustration on the left side of the slide shows a stack of books in various colors (blue, brown, red). An open book with yellow pages is in the foreground, with a blue mug of coffee resting on it. The background is a textured, light-colored surface with faint, handwritten-style text in various colors.

Références:

1

TELUQ: Comment rédiger une fiche de lecture?

[Comment rédiger une fiche de lecture – EDU 6004 – 6005 \(teluq.ca\)](#)

2

UQAM: Prendre des notes de lecture.

[Prendre des notes de lectures | Infosphère | UQAM](#)