

Planifiez vos travaux écrits en 5 étapes

Dominic Brazeau, conseiller pédagogique

Local: D-0408 (Gatineau) | Courriel: reussir@uqo.ca

Virginie Lévesque, personne-ressource du Centre d'aide en français écrit

Local: J-1204 (Saint-Jérôme) | Courriel: cafe-sj@uqo.ca

Isabelle Mercier, personne-ressource du Centre d'aide en français écrit

Local: A-0103 (Gatineau) | Courriel: cafegat@uqo.ca

**SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE
ET À LA RÉUSSITE**

UQO
CENTRE DE SOUTIEN
ET D'INNOVATION EN
PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE

Ordre du jour

Comprendre la consigne

Organiser son travail

Appliquer des techniques de remue-méninge

Construire un plan

Rédiger un brouillon

Comprendre la consigne

1. Lire la **consigne** au complet.

2. Identifier les **verbes d'action** (analyser, discuter, comparer, décrire, rapporter, expliquer, persuader).

3. Repérer les **contraintes spécifiques**.

✓ **Contexte** (besoin de sources, besoin de connaissances personnelles, travail individuel, travail d'équipe, nombre de pages, etc.)

✓ **Point de vue/perspective**

✓ **Type de travail** (analyse critique, rapport, étude de cas, dissertation, travail de recherche, etc.)

Exemple d'une consigne

Est-ce que cette consigne semble **complète**? N'hésitez pas à consulter votre professeur en cas de doute.

En groupe, comparez les systèmes de santé de deux pays et proposez des améliorations.

Décomposition:

- **Verbes d'action:** « comparer » et « proposer »
- **Éléments à couvrir:** systèmes de santé de deux pays
- **Contraintes spécifiques:** travail de groupe, décomposition en paragraphe pour représenter la comparaison

Exemple d'une consigne d'un travail de fin de session

Rédigez un rapport de recherche interdisciplinaire en groupe de 4 à 5 étudiants sur le thème de la durabilité environnementale. Votre rapport doit inclure les éléments suivants :

- Une introduction qui présente le contexte et l'importance du sujet.
- Une revue de la littérature couvrant au moins trois disciplines différentes (par exemple, biologie, économie, et sociologie).
- Une discussion des résultats en lien avec les théories et concepts des disciplines étudiées.
- Des recommandations pratiques pour améliorer la durabilité environnementale.
- Une conclusion résumant les principales découvertes et leur implication.

Décomposition de la consigne

Verbes d'action :

- « Rédiger », « inclure », « présenter », « couvrir », « discuter ».

Éléments à couvrir :

- **Introduction** : Contexte et importance.
- **Revue de la littérature** : Trois disciplines différentes.
- **Discussion des résultats** : Lien avec les théories et concepts.
- **Recommandations** : Pratiques pour améliorer la durabilité.
- **Conclusion** : Résumé des découvertes et implications.

Contraintes spécifiques:

- **Travail de groupe** : Collaboration entre 4 à 5 étudiants.
- **Interdisciplinarité** : Intégration de perspectives de différentes disciplines.
- **Structure détaillée** : Chaque section du rapport a des attentes spécifiques.



DISPONIBILITÉ DE LA DOCUMENTATION

Faire une lecture exploratoire sur le sujet du travail sur [Sofia](#), les **bases spécialisées**, **Google Scholar**, mais aussi **Google**, **YouTube**, **Wikipédia**, etc.



TEMPS ALLOUÉ

[Aide pour la gestion du temps](#)

Organiser son matériel et son temps



Faire une **liste à puces** (diviser le sujet: **idées secondaires**, questions, phrases, mots clés, arguments, exemples, étapes, etc.)



Construire une **carte conceptuelle**, un tableau, un graphique, etc.



Hiérarchiser et/ou **relier** les idées (*A est causé par B, A est plus important que C, C résulte en D, etc.*)



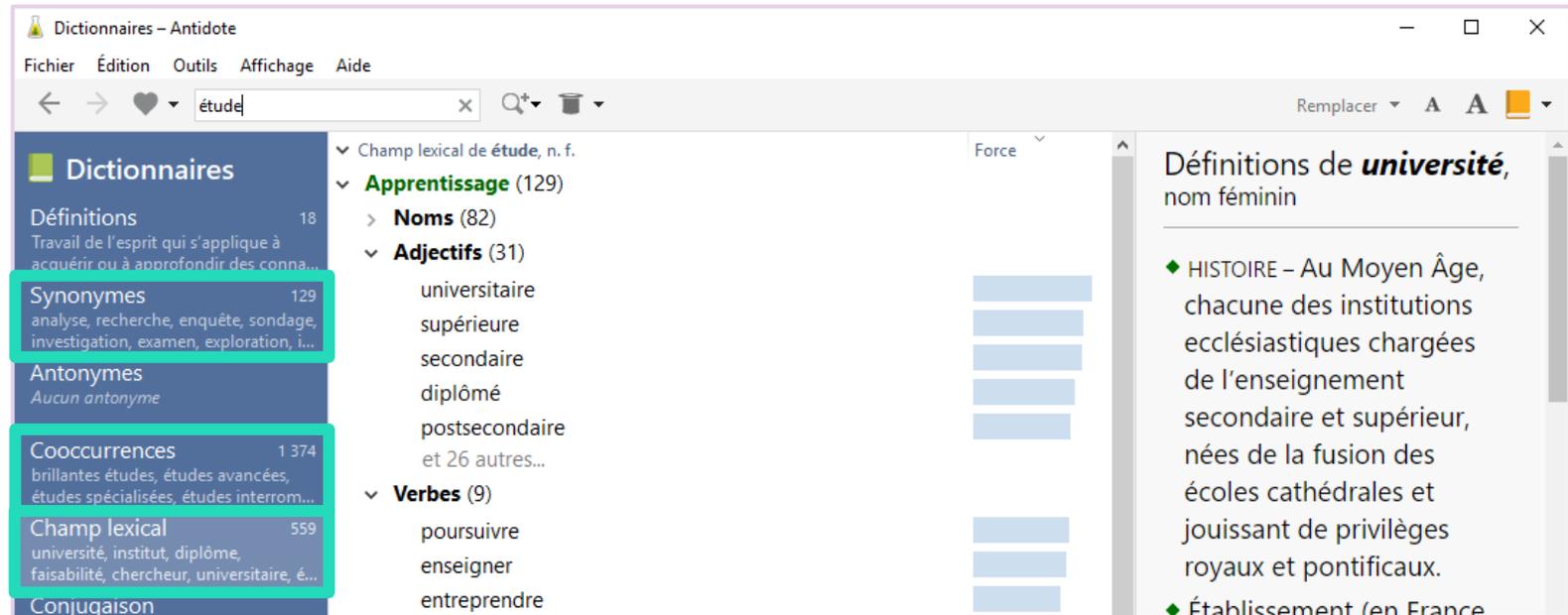
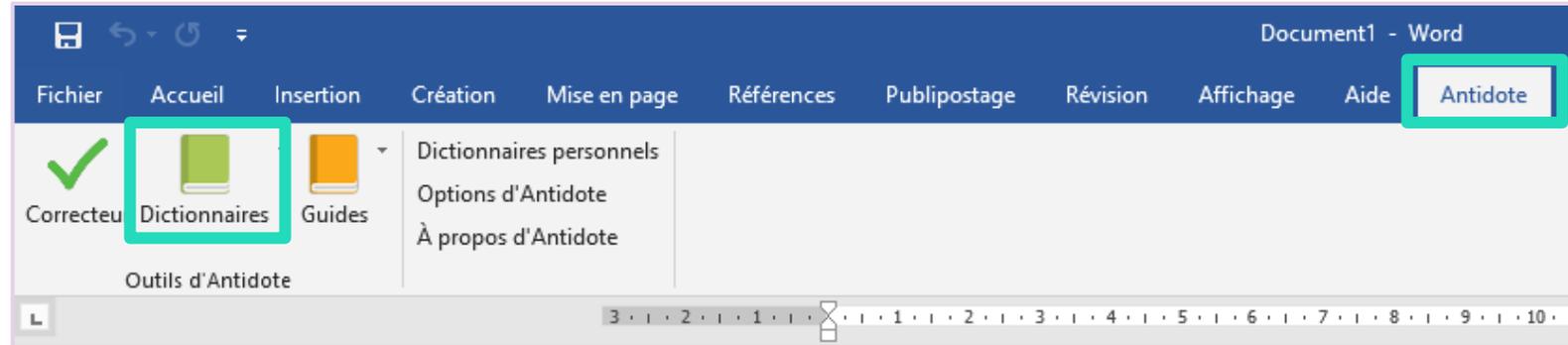
Déconstruire le concept en éléments plus petits et analyser chaque composante pour trouver de **nouveaux angles de recherche**



Utiliser les dictionnaires, les **champs lexicaux**, les synonymes, les cooccurrences, etc.

Techniques de remue- méninge

Outil Champ lexical avec Antidote



Décomposer le sujet en concepts et enrichir son vocabulaire



Exemple
d'un
remue-
méninge

Éléments clés de la construction d'un plan

Après la construction d'un tel plan, la rédaction devient un exercice de synthèse comme un casse-tête à réaliser.

Source: Belleville, G. (2014). *Assieds-toi et écris ta thèse!: trucs pratiques et motivationnels pour la rédaction scientifique*. Presses de l'Université Laval.

1

Mise en place des sections

2

Mise en place des idées principales

3

Description de chaque argument

4

Énumération des preuves et des exemples

5

Ajout d'informations et de références pour chaque élément pour faciliter la rédaction

6

Inclusion des liens entre les idées (important!)

Prise de notes active

Exemple d'approche chronologique

Dates	Description des évènements	Commentaires personnels

Exemple d'approche thématique

Évènements clés	Aspects politiques	Aspects juridiques	Aspects sociaux

Exemple d'approche par opposition

Différents aspects	Description des évènements	Commentaires personnels

Prise de notes active

Exemple d'approche diagnostic

Situation	Problèmes	Causes	Solutions envisageables

Exemple d'approche diagnostic avec mise en pratique

Problèmes nouveaux	Solutions possibles	Cout	Mise en œuvre

Exemple d'approche mixte: chronologique et diagnostic

Chronologie de l'affaire	Rappel de la réglementation	Analyse des faits	Solutions	Mise en œuvre

Rédiger un brouillon



Coucher ses idées sur papier le plus rapidement possible



Se permettre d'écrire sans penser aux règles de français



Rassembler les idées pour les assigner à une section précise du plan



Produire la matière première qui constituera le travail plus tard

Vous pouvez [envoyer votre brouillon avant qu'il soit mis au propre au CAREL](#) pour vérifier si vous avez bien répondu à la consigne, si vos liens sont bons, etc.

Bibliothèque de l'UQO

Guide de l'utilisateur - Sofia
Trouver et évaluer l'information
Citer ses sources
Soutien à la recherche
...

[Cliquez ici](#)

Soutien à l'apprentissage et à la réussite

Prise de notes
Gestion du temps
Fixer des échéances
Travailler par blocs de temps
...

[Cliquez ici](#)

Bref, comment planifier un travail?

- Quelles sont vos idées?
- Quelles sont les tâches à accomplir? Dans quel ordre?
- Quelles sont les ressources? Que manque-t-il?

- Diviser le travail en étape (organisation du temps)
- Déterminer la portée
- S'ajuster en cours de route: rester flexible!

- Faire une liste et/ou une carte conceptuelle
- Hiérarchiser les idées, organiser les connexions

Liens web pertinents



Préparer la recherche, rechercher l'information, analyser l'information et rédiger un travail:
<http://www.infosphere.uqam.ca/>



Guide pour la rédaction d'un travail universitaire:
<https://www.hec.ca/cfla/francais/document/guide-redaction-travail-cycles.pdf>



Brainstorming (site en anglais):
<https://writingcenter.unc.edu/tips-and-tools/brainstorming/>



Centre d'aide à la rédaction en ligne (CAREL, UQO):
<https://uqo.ca/carel>



Consultez les PDF de nos ateliers précédents (Soutien à l'apprentissage, UQO):
<https://uqo.ca/soutien-apprentissage-csipu/outils-dapprentissage-reussite>



Prenez un rendez-vous avec la bibliothécaire de votre domaine d'études (Bibliothèque, UQO):
<https://uqo.ca/biblio/discipline>