** PRIMAIRE**

**Département des sciences de l’éducation STAGE IV**

**GRILLES D’ÉVALUATIONS CONJOINTES DE LA PERSONNE SUPERVISEURE DE STAGE ET DE LA PERSONNE ENSEIGNANTE ASSOCIÉE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personne stagiaire : | | Cycle : Degré : Nombre d’élèves : | | |
| Personne enseignante associée : | | École : | | |
| Personne superviseure de stage : | | Centre de services scolaires : | | |
| **Évaluation formative 1** | **Évaluation formative 2** | | **Évaluation formative 3** | **Évaluation finale** |
| Date : Heure : | Date : Heure : | | Date : Heure : | Date : Heure : |
| Durée de l’observation : | Durée de l’observation : | | Durée de l’observation : | Durée de l’observation : |

Chacune des compétences concernées par le stage IV est indiquée ci-après. Au stage IV, toutes les compétences sont discriminantes, c’est-à-dire que l’attribution de la mention « Non atteint » à l’une ou l’autre des compétences lors de l’évaluation finale entraine l’échec au stage. Chaque compétence est décrite avec des indicateurs qui constituent des manifestions observables. Ces indicateurs ont pour but d’aider la personne enseignante associée et la personne superviseure à porter un jugement professionnel sur le niveau de développement des compétences de la personne stagiaire. Il est à noter que les manifestations des compétences ne reposent pas seulement sur l’observation de la performance de la personne stagiaire; les compétences peuvent aussi se manifester par la réflexion et l’argumentation de la personne stagiaire, d’où l’importance du questionnement pour accéder à ce raisonnement qui n’est pas aisément observable (voir annexe 4). Par ailleurs, l’évaluation ne porte pas spécifiquement sur chacun de ces indicateurs pris individuellement, mais sur l’ensemble de la compétence, tout en tenant compte du contexte singulier dans lequel la personne stagiaire effectue son stage. La liste d’indicateurs n’est donc pas exhaustive. Enfin, les personnes qui évaluent appuient leur jugement à l’aide de commentaires qualitatifs afin de soutenir leur jugement professionnel et de favoriser la poursuite de la progression de la personne stagiaire.

Le texte écrit en italique représente des ajouts particuliers pour le stage IV.

Au regard des indicateurs d’évaluation des compétences, la personne stagiaire :

**FONDEMENTS**

**1. Savoirs et culture :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 démontre une connaissance appropriée de la discipline compte tenu des exigences du stage en cours; | | | |
| 1.2 utilise adéquatement le langage propre aux disciplines (savoirs enseignés); | | | |
| 1.3 manifeste une compréhension des savoirs à enseigner et des ressources disponibles[[1]](#footnote-1), notamment dans ses planifications; | | | |
| 1.4 se sert des situations de la vie courante pour faire des liens avec les contenus et la culture; | | | |
| 1.5 suscite l’expression et l’écoute de points de vue différents des élèves. | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**FONDEMENTS**

**2. Communication:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 parle un français correct en termes de syntaxe, de lexique et de prononciation; | | | |
| 2.2 est capable de communiquer sa pensée en respectant les règles de la langue écrite, notamment dans ses travaux[[2]](#footnote-2); | | | |
| 2.3 corrige de façon respectueuse et pédagogique les erreurs commises par les élèves dans les communications orales et écrites. | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUAION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**ACTE D’ENSEIGNER**

**3. Conception d’activités d’enseignement et d’apprentissage:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 prépare, dès le début du stage, une planification globale du stage (avec l’aide de la personne enseignante associée); | | | |
| 3.2 se constitue un cartable de développement et d’apprentissage de qualité (bien organisé, structuré, conforme aux exigences du guide de stage), disponible en tout temps; | | | |
| 3.3 planifie son enseignement en fonction du Programme de formation de l’école québécoise; | | | |
| 3.4 planifie son enseignement en s’appuyant sur sa formation théorique et tente de justifier les approches choisies; | | | |
| 3.5 conçoit des activités en fonction de ses intentions didactiques, de la logique de l’organisation des contenus et de la progression des apprentissages; | | | |
| 3.6 choisit des approches didactiques et pédagogiques variées (innovations) qui tiennent compte du niveau des élèves[[3]](#footnote-3), de leurs besoins et caractéristiques, dans une perspective développementale; | | | |
| 3.7 *détermine les obstacles à l’apprentissage (conceptuels, méthodologiques, didactiques, cognitifs, socioculturels, linguistiques, etc.) et en tient compte dans sa planification;* | | | |
| 3.8 *prévoit l’évaluation de la progression des apprentissages[[4]](#footnote-4);* | | | |
| 3.9 choisit des ressources variées pertinentes et justifie leur utilisation; | | | |
| 3.10 prévoit la disponibilité de toutes les ressources nécessaires et prépare le matériel. | | | |
| 3.11 *prévoit des activités d’enrichissement ou de récupération au besoin.* | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**ACTE D’ENSEIGNER**

**4. Pilotage d’activités d’enseignement et d’apprentissage:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 engage les élèves dans des situations d’apprentissage significatives qui leur permettent de construire le sens des apprentissages; | | | |
| 4.2 fait régulièrement appel aux connaissances antérieures des élèves, à leurs expériences, à leur culture, à leurs représentations sociales et les prend en compte tout au long de l’activité; | | | |
| 4.3 donne des consignes et des explications claires et précises, s’assure qu’elles ont été comprises par les élèves; | | | |
| 4.4 accompagne les élèves dans l’utilisation des stratégies et des ressources (modelage); | | | |
| 4.5 varie et adapte ses approches pédagogiques et didactiques en fonction du déroulement de l’activité et des besoins des élèves (ex. : différenciation pédagogique); | | | |
| 4.6 oriente ses interventions en fonction des intentions didactiques et pédagogiques prévues dans sa planification; | | | |
| 4.7 favorise la coopération entre les élèves; | | | |
| 4.8 fait un retour réflexif approfondi sur le pilotage de ses activités dans ses analyses réflexives. | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**ACTE D’ENSEIGNER**

**5. Évaluation des apprentissages:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 consigne des informations sur l’évolution des apprentissages des élèves; | | | |
| 5.2 *construit,* utilise *ou adapte* des outils d’évaluation en cohérence avec les compétences et les savoirs visés; | | | |
| 5.3 communique aux élèves une rétroaction continue (régulation) sur leurs démarches d’apprentissage au regard des intentions pédagogiques et didactiques; | | | |
| 5.4 coopère avec la personne enseignante associée lors de la rencontre de parents; | | | |
| 5.5 *collabore avec la personne enseignante associée à la production du bulletin.* | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**ACTE D’ENSEIGNER**

**6. Organisation du fonctionnement de la classe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 crée et maintient un climat propice à l’apprentissage, où les élèves sont centrés sur la tâche et actifs[[5]](#footnote-5); | | | |
| 6.2 utilise différents moyens pour stimuler l’attention des élèves (varie le ton, le volume et le débit de la voix); | | | |
| 6.3 communique clairement ses attentes à l’égard des règles de fonctionnement du groupe-classe; | | | |
| 6.4 demeure constante et cohérente dans ses exigences et intervient de manière efficace[[6]](#footnote-6); | | | |
| 6.5 maintient une bonne vue d’ensemble du groupe-classe; | | | |
| 6.6 compose avec les situations imprévues; | | | |
| 6.7 optimise le temps consacré à l’apprentissage (ex. : porte une attention particulière aux transitions); | | | |
| 6.8 est consciente et à l’affut de la dynamique du groupe et intervient par ses intonations, ses déplacements et son langage non verbal; | | | |
| 6.9 *prévient l’émergence de comportements non appropriés, notamment en évitant que les situations dégénèrent et en précisant ses exigences.* | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE**

**7. Adaptation des interventions:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 différencie et adapte ses interventions en fonction des besoins spécifiques des élèves, dans ses planifications et au moment de son pilotage; | | | |
| 7.2 apporte de l’aide pour prévenir et amoindrir les difficultés des élèves; | | | |
| 7.3 favorise l’intégration des élèves qui présentent des difficultés (de concert avec les professionnels impliqués, s’il y a lieu); | | | |
| 7.4 prend connaissance du plan d’intervention des élèves, s’il y a lieu; | | | |
| 7.5 participe à l’élaboration et à la mise en œuvre d’un plan d’intervention, s’il y a lieu. | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE**

**8. Intégration des TIC :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1 utilise les TIC pour rechercher et communiquer de l’information; | | | |
| 8.2 utilise les TIC pour préparer son enseignement, de manière réfléchie et critique; | | | |
| 8.3 utilise des outils multimédias variés (vidéo, diaporama, logiciel …) selon les ressources du milieu; | | | |
| 8.4 soutient les élèves dans leur appropriation des TIC. | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE**

**9. Collaboration professionnelle:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 situe son rôle de stagiaire par rapport à celui de la personne enseignante associée et des autres intervenants du milieu; | | | |
| 9.2 apporte sa contribution à la vie de l’école (activités scolaires et parascolaires, réunions, perfectionnements); | | | |
| 9.3 participe au suivi des élèves avec les intervenants du milieu; | | | |
| 9.4 *communique avec les parents au besoin, en s’adaptant aux réalités familiales.* | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**CONTEXTE SOCIAL ET SCOLAIRE**

**10. Collaboration pédagogique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1 s’intègre, comme stagiaire, à l’ensemble du personnel de l’école; | | | |
| 10.2 collabore avec l’équipe-cycle ou l’équipe-école; | | | |
| 10.3 fait preuve d’initiative dans sa collaboration avec la personne enseignante associée, en tenant compte de la culture de l’école [[7]](#footnote-7); | | | |
| 10.4 se montre disponible pendant tout le stage; | | | |
| 10.5 *apporte des suggestions en matière pédagogique.* | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**IDENTITÉ PROFESSIONNELLE**

**11. Développement professionnel:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.1 montre de l’enthousiasme pour la profession enseignante; | | | |
| 11.2 fait preuve de persévérance dans tous ses engagements malgré les difficultés et demande de l’aide au besoin; | | | |
| 11.3 est capable d’argumenter quant à la pertinence de ses choix pédagogiques et didactiques en arrimant la théorie à la pratique; | | | |
| 11.4 a recours à la recherche scientifique et aux écrits professionnels en éducation pour éclairer sa pratique, notamment dans ses travaux; | | | |
| 11.5 réfléchit avant, pendant et après sa pratique et réinvestit les résultats de sa réflexion dans l’action; | | | |
| 11.6 réfléchit régulièrement sur ses objectifs de stage et les module au besoin; | | | |
| 11.7 accepte les remarques et les suggestions faites par la personne enseignante associée et la personne superviseure de stage et en tient compte; | | | |
| 11.8 présente une qualité de réflexion approfondie dans l’ensemble de ses travaux. | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**IDENTITÉ PROFESSIONNELLE**

**12. Éthique professionnelle:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12.1 respecte les aspects confidentiels de la profession (élèves, parents, intervenants); | | | |
| 12.2 respecte les règles qui encadrent la profession (Loi sur l’instruction publique, Loi sur la protection de la jeunesse, règles de l’école, etc.); | | | |
| 12.3 est capable de justifier, auprès des publics intéressés et dans ses travaux, ses pratiques professionnelles et ses décisions relativement à l’apprentissage et à l’éducation des élèves; | | | |
| 12.4 s’abstient de critiquer de manière négative; | | | |
| 12.5 respecte et prend en compte les diversités culturelle et humaine en favorisant notamment la justice sociale et l’inclusion de toute nature; | | | |
| 12.6 fait preuve de respect envers le personnel de l’école; | | | |
| 12.7 s’associe au projet éducatif, aux orientations et aux règlements de l’école (ex. : règles de vie, tenue vestimentaire ...); | | | |
| 12.8 reconnaît les droits d’auteur dans toutes les situations; | | | |
| 12.9 favorise un fonctionnement démocratique en salle de classe[[8]](#footnote-8). | | | |
| Autre(s) indicateur(s) : | | | |
|  | **ÉVALUATION FORMATIVE 1**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATIONS FORMATIVES 2 ET 3**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A | **ÉVALUATION FINALE**  Atteint  En voie d’atteinte  Non atteint  N/A |
| **Forces**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |
| **Défis**  (Commentez à l’aide d’exemples) |  | | |

**La personne stagiaire confirme avoir pris connaissance des évaluations formatives**

**COMMENTAIRES GÉNÉRAUX DE LA PERSONNE ENSEIGNANTE ASSOCIÉE EN VUE DE L’ÉVALUATION FINALE**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE ET PISTES DE DÉVELOPPEMENT SUGGÉRÉES**

|  |
| --- |
|  |

**COMMENTAIRES GÉNÉRAUX DE LA DIRECTION D’ÉTABLISSEMENT EN VUE DE L’ÉVALUATION FINALE**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE ET PISTES DE DÉVELOPPEMENT SUGGÉRÉES**

|  |
| --- |
|  |

**COMMENTAIRES GÉNÉRAUX DE LA PERSONNE SUPERVISEURE EN VUE DE L’ÉVALUATION FINALE**

**APPRÉCIATION GLOBALE DU STAGE ET PISTES DE DÉVELOPPEMENT SUGGÉRÉES**

|  |
| --- |
|  |



Département des sciences de l’éducation

**1re RENCONTRE DU COMITÉ D’ÉVALUATION**

**Présentation du portrait de formation professionnelle**

Personne stagiaire : Date : Heure :

Présences et signatures : personne enseignante associée

direction d’établissement

personne superviseure de stage

1. PORTRAIT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Introduction  Contenu  Conclusion

Évaluations sommatives : stage I  stage II  stage III

2. PRÉSENTATION DU PORTRAIT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Commentaires (utiliser une autre feuille, au besoin)

3. DÉCISION DU COMITÉ D’ÉVALUATION

Le stage peut débuter : OUI  NON

4. PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE VISITE D’OBSERVATION

Date : Heure :

Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*)

*\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des intervenants autorisés par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter (voir section 9 du document d’information relatif aux stages).*



Département des sciences de l’éducation

**2e RENCONTRE DU COMITÉ D’ÉVALUATION**

**Présentation du premier rapport verbal**

Personne stagiaire : Date : Heure :

Présences et signatures : personne enseignante associée

direction d’établissement

personne superviseure de stage

1. PRÉSENTATION DU RAPPORT VERBAL DE LA PERSONNE STAGIAIRE
2. CARTABLE DE DÉVELOPPEMENT ET D’APPRENTISSAGE À JOUR

Commentaires (utiliser une autre feuille, au besoin)

1. DÉCISION

|  |
| --- |
| Poursuite du stage\*: OUI\*  NON  Poursuite du stage avec réserve :  \* Il est bien entendu que la décision de poursuite du stage ne signifie pas pour autant une réussite assurée du stage. |

Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*)

*\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des intervenants autorisés par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter (voir section 9 du document d’information relatif aux stages).*



Département des sciences de l’éducation

**3e RENCONTRE DU COMITÉ D’ÉVALUATION :**

**Présentation du rapport de stage**

Personne stagiaire : Date : Heure :

Présences et signatures : personne enseignante associée

direction d’établissement

personne superviseure de stage

personne représentante de l’université, s’il y a lieu

1. PRÉSENTATION VERBALE DU RAPPORT DE STAGE
2. VÉRIFICATION DES DOCUMENTS

* Portrait de formation professionnelle élaboré par la personne stagiaire
* Commentaires du comité d’évaluation sur la 1re rencontre
* Commentaires du comité d’évaluation sur la 2e rencontre
* Diverses grilles d’évaluation formative conjointe
* Grilles d’évaluation formative de la direction d’établissement, s’il y a lieu
* Rapport de stage préparé par la stagiaire
* Cartable de développement et d’apprentissage
* Commentaires du comité d’évaluation sur la 3e rencontre et sur la décision de la note

(ce formulaire)

Commentaires (utiliser une autre feuille au besoin)

3. DÉCISION DE LA NOTE PAR LE COMITÉ D’ÉVALUATION (après correction des travaux):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOTE** | **Succès** | **Échec** |

Je confirme avoir pris connaissance de ce document (personne stagiaire\*)

*\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des intervenants autorisés par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter (voir section 9 du document d’information relatif aux stages).*

**RÉSUMÉ DE L’ÉVALUATION FINALE**

**À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE SUPERVISEURE DE STAGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La personne stagiaire s’est conformée à :** | - 1 journée (Gatineau) ou 2 journées (St-Jérôme) de préstage  - 49 journées consécutives de stage | OUI  NON  OUI  NON |
| **Travaux remis et conformes aux attentes :** | - *portrait de formation professionnelle*  - *rapport verbal au comité d’évaluation*  - *les traces de la planification (globale, hebdomadaire, sommaire, huit planifications complètes + huit analyses réflexives post-pilotage)*  *- cinq événements significatifs*  - *rapport de stage* | OUI  NON  OUI  NON  OUI  NON  OUI  NON  OUI  NON |

**BILAN DE D’ÉVALUATION FINALE DES COMPÉTENCES[[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fondement | | Acte d’enseigner | | | | Contexte social et scolaire | | | | Identité professionnelle | |
| ***C1*** | ***C2*** | ***C3*** | ***C4*** | ***C5*** | ***C6*** | ***C7*** | ***C8*** | ***C9*** | ***C10*** | ***C11*** | ***C12*** |
| **Atteint** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **En voie d’atteinte** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Non Atteint** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DÉCISION DE LA NOTE FINALE PAR LE COMITÉ D’ÉVALUATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOTE :** | | **SUCCÈS ⬜ ÉCHEC ⬜** | |
|  | Date : | |
|  | Signatures : | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Personne superviseure de stage\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Direction de l’établissement  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Personne enseignante associée \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Personne stagiaire\*  *\* J’ai pris connaissance de cette évaluation et je suis conscient(e) que des intervenants autorisés par le Module des sciences de l’éducation pourront la consulter (voir section 9 du document d’information relatif aux stages).* | | |

1. La personne stagiaire connait le contenu des programmes et peut l’ajuster au besoin (ex. : elle peut le redire dans ses propres mots, est capable de cibler les contenus qui peuvent contribuer à produire de l’exclusion ou les biais qui marquent les contenus, peut tenir compte des perspectives développementales par rapport aux contenus des programmes), elle est capable de faire des choix dans le matériel disponible, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Selon la politique du français écrit du Département des sciences de l’éducation, la personne stagiaire ne doit pas faire plus de 4 erreurs/page en moyenne dans ses travaux écrits pour obtenir un succès (voir annexe7). [↑](#footnote-ref-2)
3. Le groupe et les individus (profils d’apprentissage, intérêts, contexte de vie, groupes minorisés, élèves issus de l’immigration, etc.). [↑](#footnote-ref-3)
4. La personne stagiaire propose divers outils qui serviront à l’observation, à la prise d’informations et à la consignation de celles-ci, elle identifie les moments et les modalités de l’évaluation formative et sommative, s’il y a lieu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Cela pourrait impliquer une organisation spatiale variée et une certaine tolérance au bruit et aux déplacements, en fonction des approches pédagogiques employées. [↑](#footnote-ref-5)
6. La personne stagiaire utilise des interventions variées (déplacements, interventions non verbales, conséquences logiques, etc.) et porte une attention à la lourdeur des interventions par rapport à leur efficacité. [↑](#footnote-ref-6)
7. La personne stagiaire donne des idées, propose des ajustements, n’attend pas que la personne enseignante associée demande de l’aide pour se proposer, etc. [↑](#footnote-ref-7)
8. La personne stagiaire permet aux élèves de se prononcer, diversifie les interventions, les respecte et évite l’exclusion, les fait participer à la résolution de conflits, aux prises de décisions, à l’élaboration des règles de fonctionnement, leur permet de faire des choix, favorise le développement de l’autonomie et la responsabilisation, etc. [↑](#footnote-ref-8)
9. À titre de rappel, toutes les compétences sont des compétences discriminantes pour le stage IV. [↑](#footnote-ref-9)