

**VICE-RECTRICE OU VICE-RECTEUR AU VICE-RECTORAT À LA RECHERCHE,  
À LA CRÉATION, AUX PARTENARIATS ET À L'INTERNATIONALISATION**

---

L'Université du Québec en Outaouais souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.

**L'Université du Québec en Outaouais (UQO) est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de Vice-rectrice ou vice-recteur au Vice-rectorat à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation.**

**NATURE DU TRAVAIL**

Relevant de la rectrice, la vice-rectrice ou le vice-recteur à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation participe à l'administration de l'Université selon les pouvoirs dévolus par la Loi et les règlements à chacun des organismes auxquels elle ou il appartient, le cas échéant (conseil d'administration, comité exécutif, commission des études, etc.).

À titre de cadre supérieur, la vice-rectrice ou le vice-recteur à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation assiste la rectrice ou le recteur d'une façon générale dans la direction et le développement de l'Université. Elle ou il participe ainsi à la planification et à la coordination de l'ensemble des activités de l'Université et exerce les autres pouvoirs et fonctions que lui confie la rectrice ou le recteur.

Sous l'autorité immédiate de la rectrice ou du recteur, la vice-rectrice ou le vice-recteur à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation assume la responsabilité spécifique de promouvoir les missions de recherche, de création et de services à la collectivité. Elle ou il participe à l'élaboration et à la réalisation des orientations stratégiques institutionnelles concernant la recherche, la valorisation de la recherche, l'internationalisation ainsi que le développement et le maintien des partenariats.

Elle ou il contribue au bon fonctionnement, et au développement du campus Saint-Jérôme. Elle ou il travaille de concert avec les services et unités académiques concernées. Elle ou il collabore avec la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'enseignement et à la réussite au déploiement des programmes d'études au campus de Saint-Jérôme. Elle ou il travaille étroitement avec la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'administration et aux ressources pour identifier et répondre aux besoins d'immobilisation, de technologies de l'information et d'aménagement du campus de Saint-Jérôme ainsi qu'aux besoins de locaux et d'installation pour la recherche, la création et les partenariats.

Elle ou il gère le budget du campus Saint-Jérôme et participe à l'élaboration du budget ainsi qu'à l'évaluation des besoins en ressources pour le fonctionnement et le développement des services administratifs. Elle ou il est responsable de l'administration du budget que lui confie le conseil d'administration.

Elle ou il dirige les ressources humaines affectées au soutien aux études au campus de Saint-Jérôme. Elle ou il est responsable de l'organisation efficace du travail et de l'évaluation du personnel sous sa responsabilité;

Elle ou il collabore et contribue conjointement avec la vice-rectrice ou le vice-recteur à l'enseignement et à la réussite et la vice-rectrice ou le vice-recteur des ressources humaines et académiques à la répartition et au développement des ressources professorales.

Elle ou il contribue au respect et à la promotion de la culture et des valeurs universitaires tant au sein de son personnel et auprès de ses collaborateurs, par la mise en œuvre d'une gestion au service de la mission de l'établissement, que dans ses interventions personnelles et professionnelles dans le milieu.

## RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Orienter, superviser, coordonner et développer les directions des unités suivantes :
  - Décanat de la recherche et de la création;
  - Décanat de la formation continue, des partenariats et de l'internationalisation;
  - Service de la bibliothèque;
  - Galerie UQO.
- Être à l'affût de toute avenue de développement de l'Université et participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets novateurs;
- Développer les orientations en matière de recherche et création, les soumettre pour approbation, proposer les moyens pour les atteindre et en assurer la mise en place et la réalisation;
- Assurer la promotion des activités de recherche et de création au sein de l'Université en concertation avec les départements et les chercheurs;
- Établir et maintenir des échanges scientifiques entre l'Université du Québec en Outaouais et d'autres établissements œuvrant sur la scène nationale et internationale;
- Coordonner les activités de valorisation issues de la recherche et de la création;
- Soutenir et développer les échanges scientifiques entre l'Université et les organisations partenaires en recherche et création œuvrant sur la scène nationale et internationale;
- Élaborer les politiques et les règles de répartition des sommes consacrées à la recherche par l'Université, les soumettre à l'approbation des instances appropriées et voir à la répartition de ces sommes;
- Participer à l'élaboration des critères et des normes d'évaluation des activités de recherche, voir à leur application et faire rapport sur les résultats de ces évaluations aux instances concernées;
- Soutenir le Décanat de la recherche et création et les unités de recherche pour la réalisation de leur plan d'action stratégique respectif et leur plan d'action annuel;
- Accompagner le Décanat de la recherche et de la création pour qu'elle ou il assure l'accompagnement des ressources professorales dans le processus menant au dépôt de demandes de financement ainsi qu'à l'utilisation des financements accordés;
- Suivre et respecter les engagements de l'UQO en matière d'EDI et de reddition de comptes auprès des ministères, organismes subventionnaires et bailleurs de fonds;
- Travailler en concertation avec les unités concernées pour accompagner les étudiantes et étudiants, particulièrement de cycles supérieurs, vers l'acquisition de compétences en recherche et création et l'obtention de bourses de recherche;
- Établir et proposer les politiques et règlements de l'Université eu égard à la recherche et la création, aux services à la collectivité, à l'internationalisation de la recherche et création ainsi qu'aux partenariats;
- Promouvoir la recherche contractuelle ou commanditée de l'Université et identifier les sources de financement externes qui en permettent la réalisation;
- Assurer le déploiement de l'ensemble des activités menées par le campus Saint-Jérôme;
- Assurer la gestion, le développement et la sécurité des ressources documentaires et informationnelles, des bases de données et des systèmes d'information de l'Université;
- Travailler en concertation avec les différentes unités du Rectorat et des autres Vice-rectorats en référence avec leurs mandats;
- Évaluer périodiquement le degré général de satisfaction des usagers envers les services offerts, d'identifier les besoins nouveaux dans le cadre d'un processus d'amélioration continue et d'apporter en conséquence les ajustements requis;
- Représenter l'Université pour les questions liées à la recherche et à la création, aux services à la collectivité ou à la demande de la rectrice auprès de différents organismes extérieurs, publics ou privés, de même qu'auprès des autres universités.

**La personne titulaire du poste peut être appelée à assumer tout autre mandat confié par la rectrice, en lien avec la nature du poste.**

### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

**Scolarité :** Être titulaire d'un diplôme de troisième cycle universitaire, soit un doctorat (Ph. D.)

**Expérience :** Posséder de l'expérience pertinente :

- en l'enseignement et dans la recherche universitaires;
- approfondie du milieu de la recherche : structures et modèles d'encadrement et d'animation, organismes de recherche publics et privés, partenariats, projets inter établissements, etc.;
- en démarchage et le développement de partenariats;
- dans l'établissement de mécanismes de maillage et d'alliances stratégiques avec les divers milieux;
- en gestion d'équipe et en gestion de ressources humaines.

Posséder des connaissances :

- du milieu de l'enseignement supérieur au Québec et des modes de fonctionnement du réseau de l'Université du Québec;
- de la gestion universitaire et collégiale;
- des modes de financement de la recherche et création;
- des réalités de la région des Laurentides (constitue un atout).

**Autres :**

- Excellente maîtrise du français (oral et écrit)
- Démontrer une bonne connaissance des technologies de l'information.

#### **AUTRES EXIGENCES DU POSTE**

Posséder les compétences suivantes :

- Vision stratégique;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à mobiliser et à influencer dans un contexte de collégialité universitaire;
- Jugement et de discernement
- Sens éthique et politique
- Capacité à planifier et à établir les priorités
- Capacité à innover et à orchestrer le changement
- Capacité à gérer du personnel et à développer le potentiel de son équipe
- Capacité à contribuer

**ENTRÉE EN FONCTION :** 1<sup>er</sup> septembre 2021

**DURÉE DU MANDAT :** selon entente

**TRAITEMENT :** selon la politique en vigueur de rémunération des cadres supérieurs

**LIEU DE TRAVAIL :** Saint-Jérôme (avec déplacements fréquents à Gatineau et Ripon)

Seules les candidatures reçues **avant le 25 avril 2021 à 16 h** seront retenues. Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées par ce poste et qui répondent aux exigences doivent soumettre leur candidature, à l'attention de :

**Madame Murielle Laberge**  
Rectrice  
Université du Québec en Outaouais  
Courriel : [nicole.ross@uqo.ca](mailto:nicole.ross@uqo.ca)

L'Université du Québec en Outaouais invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous suggérons fortement aux personnes concernées de remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi, apparaissant à l'adresse suivante : <http://www.uqo.ca/emplois>, et de nous le transmettre accompagné de leur curriculum vitae.

L'Université du Québec en Outaouais communiquera seulement avec les personnes retenues dans le cadre du présent processus de sélection. Si vous êtes invité à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptation particulières.

Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce poste est offert aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.