

# GRILLE DE SIGNATURE POUR LES DÉPENSES, ENGAGEMENTS OU MODIFICATIONS BUDGÉTAIRES

## VICE-RECTORAT À L'ADMINISTRATION ET AUX RESSOURCES

### Adoption

par le comité exécutif

**Date**  
8 novembre 1977

**Résolution(s)**  
3-CX-15

### Modification(s)

par le comité exécutif

**Date**  
28 novembre 1989  
30 mars 1993  
24 août 1993  
21 novembre 1995  
27 octobre 1998  
19 juin 2001  
30 octobre 2001  
25 juin 2002  
1<sup>er</sup> novembre 2004  
13 décembre 2004  
9 mai 2005  
6 mars 2006  
18 juin 2007  
7 décembre 2009  
1<sup>er</sup> novembre 2010  
7 mars 2011  
22 mai 2012  
18 février 2013  
24 février 2014  
20 avril 2015  
28 septembre 2015  
2 novembre 2015  
18 avril 2016  
13 juin 2016  
16 juillet 2018  
17 septembre 2018  
4 février 2019  
18 mars 2019  
08 juin 2020  
07 juin 2021  
30 août 2021  
20 septembre 2021  
14 février 2022  
6 juin 2022  
6 février 2023  
28 août 2023  
18 septembre 2023  
16 octobre 2023  
12 février 2024  
11 mars 2024  
15 juillet 2024  
03 février 2025  
14 juillet 2025  
15 septembre 2025  
2 février 2026

**Résolution(s)**  
27-CX-110  
84CX-381  
91-CX-428  
127-CX-582  
168-CX-752  
208-CX-911  
212-CX-921  
223-CX-957  
258-CX-1124  
283-CA-4115  
266-CX-1170  
279-CX-1211  
300-CX-1316  
33-CX-1425  
342-CX-1472  
346-CX-1488  
356S-CX-1563  
364-CX-1592  
371-CX-1640  
382-CX-1711  
386-CX-1737  
387-CX-1739  
391-CX-1762  
393-CX-1774  
415X-CX-1872  
417-CX-1889  
421-CX-1909  
422X-CX-1919  
434-CX-2006  
445-CX-2066  
448-CX-2089  
449-CX-2104  
444-CA-6848  
456-CX-2158  
464-CX-2206  
470-CX-2270  
470-CX-2273  
472-CX-2274  
467-CA-7233  
476-CX-2279  
481-CX-2291  
487-CX-2319  
493-CX-2338  
496-CX-2347  
498-CX-2355

### Révision du règlement

par le vice-rectorat à l'administration  
et aux ressources

**AUTORISATION DE SIGNATURES**

<b>Délégation de 125 000 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Recteur·trice <sup>1</sup>	✓	✓
Vice-recteur·trice à l'enseignement et à la réussite (VRER)	✓	✓
Vice-recteur·trice à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation (VRRCPi) <sup>1</sup>	✓	✓
Vice-recteur·trice à l'administration et aux ressources	✓	✓
<b>Délégation de 50 000 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Doyen·ne de la recherche et de la création <sup>1 et 6</sup>	✓	✓
Doyen·ne de la formation continue et au service conseil (DFCSC)	✓	✓
Doyen·ne de la gestion académique	✓	✓
Doyen·ne des études	✓	✓
Directeur·trice - Service des finances	✓	✓
Secrétaire général·e	✓	✓
<b>Délégation de 20 000 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Directeur·trice de service	✓	✓
Directeur·trice - Service des terrains et bâtiments <sup>7</sup>	✓	✓
Directeur·trice de la clinique de services psychologiques	✓	✓
Directeur·trice des communications et du recrutement	✓	✓
Directeur·trice du Centre de soutien et d'innovation en pédagogie universitaire	✓	✓
Directeur·trice/commissaire de la Galerie UQO <sup>2</sup>	✓	✓
Directeur·trice des affaires internationales	✓	✓
Registraire	✓	✓
Vice-doyen·ne des études	✓	✓
Vice-doyen·ne à la gestion académique	✓	✓
Vice-doyen·ne à la recherche et à la création	✓	✓
Cadre opérationnel	✓	✓
Cadre – bureau du respect de la personne (titre d'emploi à préciser)	✓	✓
<b>Délégation de 10 000 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Secrétaire général·e adjoint·e	✓	
Coordonnateur·trice à la gestion financière	✓	
Technicien·ne en administration (recherche et subvention) – Service des finances	✓	
<b>Délégation de 5 000 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Directeur·trice de département – Frais facturés par les milieux de stage	✓	
Adjoint·e aux cadres supérieurs	✓	
Directeur·trice – Cabinet du recteur ou de la rectrice	✓	
Ingénieur·e	✓	

Chargé·e de projet en développement immobilier	✓	
Titulaire d'un projet de recherche ou Professeur·e responsable d'un budget de recherche ou Professeur·e responsable d'un projet spécial pour lequel la gestion du budget lui a été déléguée par la ou le VRER ou la ou le VRRPCI	✓	
<b>Délégation de 2 250 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Attaché·e d'administration (D.G.A. - dépenses en lien avec l'application de la convention collective) <sup>3</sup>	✓	
Technicien·ne en administration (D.G.A. - dépenses en lien avec l'application de la convention collective) <sup>3</sup>	✓	
Conseiller·ère en gestion des ressources humaines (D.G.A. - dépenses en lien avec l'application de la convention collective) <sup>3</sup>	✓	
<b>Délégation de 2 000 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Conseiller·ère en gestion des ressources humaines (SRH)	✓	
Contremaître (STB)	✓	
Agent·e d'information (DCR)	✓	
Agent·e de recrutement (DCR)	✓	
Agent·e d'information et de recrutement (DCR)	✓	
Bibliothécaire (services techniques)	✓	
Coordonnateur·trice aux approvisionnements – Responsable du magasin	✓	
<b>Délégation de 1 000 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Directeur·trice de département	✓	
Autre personnel-cadre <sup>6</sup>	✓	
<b>Délégation de 900 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Responsable de laboratoires - Département des Sciences infirmières	✓	
Responsable de laboratoires - Département des Sciences naturelles	✓	
Psychologue et coordonnateur·trice de stage	✓	
Coordonnateur·trice de stage - Département de Droit (clinique juridique)	✓	
Coordonnateur·trice du département des sciences naturelles	✓	
<b>Délégation de 750 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Technicien·ne en administration - Gestion départementale	✓	
<b>Délégation de 500 \$ et moins</b>	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Directeur·trice de module	✓	
Directeur·trice de l'Unité de Gestion des études de 1er cycle à l'École interdisciplinaire de la santé	✓	
Responsable de programmes de cycles supérieurs	✓	
Attaché·e d'administration (DRC) - dépenses du Comité d'éthique de la recherche	✓	
Coordonnateur·trice à la gestion de la recherche (DRC) - dépenses du Comité de protection des animaux	✓	
Archiviste	✓	

Assistant·e administratif·ve	✓	
Technicien·ne en documentation - Didacthèque	✓	
Technicien·ne en documentation - Gestion documentaire	✓	
Technicien·ne en documentation - Audiovidéothèque	✓	
Adjoint·e administratif·ve à la direction	✓	
Agent·e de soutien administratif à la comptabilité / Adjoint·e administratif·ve à la direction (STI)	✓	
Technicien·ne en administration (DFCSC)	✓	
Technicien·ne en administration - Service aux étudiants (Campus de Saint-Jérôme)	✓	
<b>Contrats d'enseignement (ou l'équivalent) /frais voyage enseignement</b> 4	<b>Dépenses et engagements</b>	<b>Modifications budgétaires</b>
Doyen·ne de la gestion académique	✓	✓
Attaché·e d'administration (D.G.A.)	✓	
Attaché·e d'administration (Secrétariat général)	✓	
Technicien·ne en administration (D.G.A.)	✓	

- 1 Les subventions de recherche sont autorisées par la personne occupant la fonction de recteur·trice, la personne occupant la fonction de vice-recteur·trice à la recherche, à la création, aux partenariats et à l'internationalisation ou la personne occupant la fonction de doyen·ne de la recherche et de la création, sans limites de la valeur lorsqu'aucune contribution spécifique de l'UQO n'est requise à la réalisation du projet à l'extérieur des tâches et des budgets réguliers. Lorsque le projet subventionné exige une contribution spécifique de ressources de l'UQO à sa réalisation, la délégation respecte le niveau d'autorisation des dépenses et des engagements financiers selon cette contribution spécifique
- 2 La personne occupant la fonction de directeur·trice/commissaire de la galerie UQO signe les protocoles d'entente pour l'obtention de subventions ou de financement de 100 000 \$ et moins pour la Galerie UQO, lorsqu'aucune contribution spécifique de l'UQO n'est requise à la réalisation du projet à l'extérieur des tâches et des budgets réguliers. Cependant si le protocole d'entente exige en contrepartie une dépense ou un engagement de l'UQO, le montant ne pourra pas excéder 20 000 \$ comme prévu à la présente grille.
- 3 La notion de dépenses en lien avec l'application de la convention collective recouvre les dépenses relatives aux programmes de perfectionnement et d'intégration ainsi que les remboursements des dépenses effectuées dans les fonds de développement professionnel du corps professoral et des fournitures des personnes chargées de cours.
- 4 La notion des contrats d'enseignement recouvre les contrats de charges de cours, les cours en appoint, les remboursements pour cours antérieurs, les contrats des tuteur·trices, les contrats pour perfectionnement des personnes chargées de cours, les contrats d'assistant(e)s d'enseignement et tout autre contrat en application des conventions collectives (négociation, intégration, etc.).
- 5 « Autre personnel-cadre » inclut toute personne embauchée à titre de cadre par l'UQO, qui ne détient pas déjà une autorisation spécifique au regard de la grille de signature, incluant les cadres contractuels.
- 6 La personne occupant la fonction de doyen·ne de la recherche et de la création est autorisée, sans limites de la valeur, à signer des transferts de fonds à MITACS, aux partenaires universitaires, aux partenaires non universitaires ou à toute autre entité, dans la mesure où ces transferts sont prévus dans les avis d'octroi et les ententes de recherche signées par l'UQO, et que les fonds correspondants sont disponibles.
- 7 La personne occupant la fonction de directeur·trice du Service des terrains et bâtiments est autorisée à signer tout avenant à un contrat de construction qui ne dépasse pas son pouvoir de signature, et ce, jusqu'à concurrence de

10 % du montant initial du contrat avant taxes pour l'ensemble des avenants d'un même contrat.

Autres renseignements généraux :

- La personne salariée affectée à des remplacements est autorisée à signer, selon le pouvoir de signature au poste de remplacement qu'elle occupe, sauf si indication contraire de la personne responsable de l'unité budgétaire.
- En cas d'absence ou d'incapacité, seule la personne supérieure immédiate ou la personne supérieure hiérarchique agit en lieu et place de la personne à laquelle l'autorisation a été déléguée. Toutefois, une personne-cadre supérieure peut désigner une personne-cadre afin d'exercer les responsabilités de signatures en cas d'absence ou d'incapacité d'une autre personne-cadre ou d'une personne responsable de budget.
- La notion de dépenses et engagements inclut, entre autres, les paiements de facture, les demandes d'achat, les demandes de personnel, les rapports de dépenses.

Le comité exécutif peut modifier au besoin, les délégations prévues à la présente Grille de signature.