

## PROCÉDURE POUR AJOUTER UN FORMULAIRE À SON PROJET DE RECHERCHE

Pour ajouter un nouveau formulaire de suivi (autre qu'un formulaire de renouvellement F9) dans un projet, vous devez :

1. Accéder au projet en cliquant sur l'un des liens suivants :

projets autorisés

Afficher 25 éléments

Rechercher :

Numéro	Identifiant Naganano (acronyme)	Statut CÉR	Statut CÉS	services	vérif	coorde	Raccourcis	Naganano	Msg	Note
2022-20	WARMUP	Approbation	Non requis		1/1*	0/0*	Formulaire 9	N+		

2. Une fois dans la page du projet, cliquer sur l'onglet formulaire et ensuite sur le bouton **Nouveau**.

The screenshot shows the N4GANO interface. The 'Formulaires' tab is selected, and the 'Nouveau' button is highlighted in green. A green arrow points from the 'Nouveau' button to the 'Formulaires' tab.

3. Une nouvelle page s'affichera et vous pourrez sélectionner le formulaire à ajouter.
  - a. Formulaire F8 : Demande de modification
  - b. Formulaire F10 : Formulaire de fin de projet
  - c. Après avoir sélectionné le formulaire à ajouter, cliquer sur le bouton **Créer**

The screenshot shows the 'Nouveau' page. The 'Formulaire' dropdown menu is open, and the 'Créer' button is highlighted in green. A green arrow points to the 'Créer' button.

### Récapitulatif d'ajout d'un formulaire

- Accéder à la page "Mes projets"
- Ouvrez le projet concerné en cliquant sur un des liens
- Cliquez sur l'onglet « formulaire »
- Cliquez sur le bouton « nouveau » (bouton vert en haut à droite)
- Sélectionnez le formulaire voulu dans la liste
- Cliquez sur le bouton « créer »