

FAQ

Q1 - Que contient l'entente de service UQO-Office 365 ?

R - L'entente que l'UQO a conclu avec Microsoft pour Office 365 n'inclut pas le courriel. Elle inclut :

1. un espace de stockage (1 To, c.-à-d 1000 Go) pour déposer vos documents, qui seront accessibles de n'importe où (OneDrive);
2. la possibilité d'installer gratuitement une version récente de la suite Microsoft Office sur vos ordinateurs;
3. l'accès réseau à la suite Microsoft Office, ce qui permet de modifier les documents de votre OneDrive sur n'importe quelle plateforme (incluant tablettes, cellulaires, etc.).

Q2- A quel logiciel aurai-je accès ?

R - Word, Excel, Powerpoint, Outlook, OneNote, Publisher, OneDrive, Skype entreprise et Access.

Q3 - Qui peut accéder à Office 365 ?

R - Les étudiants actifs seulement.

Q4- Les diplômés ont-ils accès à Office 365?

R - Les diplômés ne sont pas inclus dans l'entente actuelle.

Q5- Qu'arrivera-t-il à tous mes documents sur Office 365 lorsque je ne serai plus inscrit à l'UQO?

R - Vous aurez une période de grâce pour récupérer vos documents. Vous aurez aussi une offre de Microsoft pour payer un certain montant par mois pour continuer à utiliser Office 365.

Q6- Comment puis-je obtenir un accès à Office 365?

R - Aller sur le site de [Office 365](#)

- 1) Entrer votre adresse @uqo.ca
- 2) Entrer votre mot de passe (le même que celui que vous utilisez pour votre portail étudiant et les services en ligne)